

## PROTOKÓŁ NR 45

z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Polityki Społecznej

z dnia 17 kwietnia 2024 r.

Porządek komisji:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Park Wodny „Relax” w Świdwinie – oferta rekreacyjna i wykorzystanie obiektów sportowych, planowane kierunki rozwoju. Plan działalności na okres wakacji 2024.
3. Świdwiński Ośrodek Kultury oraz Miejska Biblioteka Publiczna – oferta kulturalna, czytelnicza, informacja o funkcjonujących sekcjach, planowane kierunki rozwoju. Plan działalności na okres wakacji 2024.
4. Opiniowanie projektów uchwał
5. Wolne wnioski i zapytania.
6. Odpowiedzi na zapytania.
7. Zakończenie posiedzenia komisji.

### Ad. 1

Posiedzenie komisji o godz. 11:00 otworzyła Przewodnicząca Komisji M. Makowska. Przewodnicząca sprawdziła obecność. Na 7 radnych obecnych było sześciu. Nieobecny był radny K. Olszewski.

Obecni radni stanowili prawomocne quorum.

### Ad. 2

Informację przedstawiła pani J. Wardeńska kierownik PW „Relax”.

### Ad. 3

Informację przedstawiła pani J. Sachajko p.o. Dyrektor ŚOK.

**Radny W. Grzesiak** zapytał jakie są prawdziwe zasoby instruktorskie, czy jest pustynia w dalszym ciągu?

**Pani J. Sachajko** odpowiedziała, że sekcje, które działają w zamku wymieniła.

**Radny W. Grzesiak** zapytał o ścianę wschodnią zamku, jaki jest stan techniczny i co z ekspertyzą?

**Pani J. Sachajko** odpowiedziała, że nic na ten temat nie wie.

**Radny W. Grzesiak** zapytał czy jest już osoba, która zostanie dyrektorem zamku?

**Pan R. Chaiński** odpowiedział, że termin na składanie ofert na dyrektora ŚOK jest do 30 kwietnia i na ta chwilę żadna oferta nie wpłynęła.

**Radny W. Grzesiak** poprosił, żeby ŚOK zwiększył ofertę czytelniczą o prasę związaną z wojskiem i lotnictwem.

**Pani J. Sachajko** odpowiedziała, że na pewno taka propozycja zostanie mieszkańcom przedstawiona.

**Pani W. Tudrujek** z MRM poinformowała, że w ramach akcji „Masz głos” młodzież będzie pytana jakie zajęcia będą preferowali w ramach współpracy z Zamkiem.

**Radna M. Stępnia**k zapytała, czy nie ma zagrożenia dla imprez zaplanowanych w ŚOK wcześniej? Czy te imprezy się odbędą?

Radna zapytała pana Burmistrza dlaczego poprzedni dyrektor odchodząc ze stanowiska nie przekazał zadań, obowiązków i informacji na temat kontaktów związanych z zaplanowanymi imprezami Pani, która pełni teraz jego obowiązki?

**Pani J. Sachajko** odpowiedziała, że główną realizatorką była pani kierownik, która przebywa obecnie na zwolnieniu. Imprezy na pewno się odbędą, ponieważ jest kilka źródeł z których możemy czerpać wiedzę.

**Radna M. Stępnia**k zapytała Burmistrza w jaki sposób zamierza wyegzekwować prawidłowe przekazanie zadań i zarządzanie instytucją?

**Pan Burmistrz** odpowiedział, że pani Nizioł może nie udostępniać kontaktów, które ma z różnymi menagerami i to nie jest problem, bo wiemy przez jaką agencję to jest organizowane.

**Radna M. Stępnia**k podsumowała, że nie wyobraża sobie żeby pani kierownik nie przekazała kontaktów osobie, która będzie odpowiedzialna za organizację imprez.

**Pan Burmistrz** odpowiedział, że my znamy te kontakty.

**Radna M. Stępnia**k powiedziała, że ja interesuje to, w jaki sposób Burmistrz jako osoba odpowiedzialna zabezpieczył funkcjonowanie instytucji w sytuacji w jakiej się ona obecnie znajduje, kiedy odchodzi pan dyrektor i kiedy nie ma kontaktu z osobą, która wykonywała w jego imieniu wiele działań? Czy macie państwo pełną wiedzę na temat tego w jaki sposób funkcjonowała placówka?

**Pan Burmistrz** odpowiedział, że to, że pani Renata nie poda nam danych agencji to nie jest problem.

**Pan R. Chaiński** dodał, że pan dyrektor i pani kierownik rozliczyli się z pieczętek, z maila służbowego, z którego korzystali, a pani Justyna została wyznaczona do pełnienia obowiązków p.o. dyrektora. ŚOK funkcjonuje. Zaplanowane imprezy odbędą się.

**Radna J. Kondracka** zapytała jak przeszedł konkurs recytatorski, czy były jakieś trudności? Kiedy nowy dyrektor zaczyna pełnić swoje obowiązki?

**Pani J. Sachajko** odpowiedziała, że wszystko odbywa się bez zastrzeżeń.

**Pan Sekretarz A. Rewiński** odpowiedział, że konkurs zostanie rozstrzygnięty do końca maja. Komisja konkursowa będzie rozmawiać w maju z potencjalnymi kandydatami.

**Radny W. Grzesiak** zapytał jaka jest sytuacja finansowa zamku?

**Pan Burmistrz** odpowiedział, że nie zna szczegółów, ale nikt nie alarmuje, że coś dzieje się niepokojącego. Audyt jest zlecony i w trakcie opracowywania za okres od 2021 r.

**Radna A. Szafrńska** zwróciła uwagę, że w ogłoszeniu jest wymagany od kandydata co najmniej 3 letni okres pracy na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury, czy to nie jest zbyt „wyśrubowane”?

**Pan Burmistrz** odpowiedział, że taki wymóg wynika z ustawy.

#### **Ad. 4**

Opiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych

Projekt uchwały przedstawiła pani A. Zdunek.

Opinia komisji nt. projektu uchwały: *pozytywna*.

#### **Ad. 5 i 6**

**Przewodnicząca Komisji** przedstawiła pismo Prokuratury Okręgowej w Koszalinie z dnia 2 kwietnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LXVI/478/23 Rady Miasta Świdwin z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania oraz odpłatności za usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich, sposobu ich rozliczania i rozszerzenia katalogu osób uprawnionych do tych usług (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 05.01.2024 r. poz. 112) z powodu niezgodności z prawem regulacji zawartej w §3 ust. 5, §6 ust. 1.

**Pan Sekretarz** wyjaśnił, że wszystkie uchwały są badane przez Prokuraturę i tutaj były dwie uwagi. Prokuratura zauważyła, że nie ma procedury, że na wniosek kierownika Burmistrz może osobę do wykonywania czynności w ramach uchwały. Druga uwaga dotyczyła przyznawania usług z innych przyczyn, a w szczególności gdy choroba jest inna niż długotrwała.

Pan Sekretarz dodał, że na najbliższą sesję zostanie przygotowany projekt uchwały. Ta uchwała jest opublikowana i organ nadzoru tych uwag nie zauważył.

**Przewodnicząca Komisji** dodała, że do komisji wpłynęło też roczne sprawozdanie MOPS z realizacji Programu Wspierania Rodziny na lata 2021-2023 w Gminie Miejskiej Świdwin za 2023 r.

W dalszej części **W. Tudrujek** Przewodnicząca MRM przedstawiła informację na temat działań podjętych przez Młodzieżową Radę Miasta.

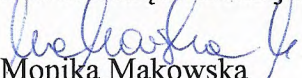
**Ad. 6**

**Przewodnicząca Komisji** zakończyła posiedzenie komisji.

Protokołowała:

  
M. Tyszczyk

Przewodnicząca Komisji:

  
Monika Makowska

**Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Polityki Społecznej Rady Miasta  
Świdwin**

**w dniu 17 kwietnia 2024r.**

Wynik głosowania nad projektem Uchwały NR LXX/515/24 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.

L. p.	Nazwisko i imię	Funkcja	ZA	PRZECIW	WSTRZYMAŁ SIĘ
1.	Makowska Monika	Przewodnicząca Komisji	+		
2.	Olszewski Krzysztof	Członek Komisji	nb	nb	nb
3.	Szafrańska Anna	Członek Komisji	+		
4.	Kucharska Agnieszka	Członek Komisji	+		
5.	Kondracka Justyna	Członek Komisji	+		
6.	Grzesiak Wiesław	Członek Komisji	+		
7.	Stępiak Monika	Członek Komisji	+		
Wynik głosowania			<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Komisja pozytywnie opiniuje przedłożony projekt uchwały.**

*Jołkaska Jolanta*