

**ZARZĄDZENIE NR WO/123/20**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN**  
**z dnia 28 września 2020 roku**

**w sprawie powołania koordynatora oraz zespołu ds. dostępności.**

Na podstawie art. 31 i art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713) oraz art.14 i art. 59 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz.1062), zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuję zespół roboczy ds. dostępności architektonicznej, cyfrowej i informatycznej – komunikacyjnej w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca Zespołu –  
Koordynator ds. dostępności – **Joanna Płuciennik Czarnecka,**
- 2) Członek Zespołu – Artur Pliszka,
- 3) Członek Zespołu – Agnieszka Kurlapska,
- 4) Członek Zespołu – Anna Terlecka,
- 5) Członek Zespołu - Natalia Sokołowska.

2. Do zadań koordynatora do spraw dostępności oraz zespołu roboczego należy w szczególności:

- 1) wykonanie inwentaryzacji obiektów budowlanych oraz określenie minimalnych wymagań obiektów w zakresie zapewnienia ich dostępności,
- 2) identyfikacja potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,
- 3) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 4) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do świadczonych usług,
- 5) monitorowanie działalności podmiotu, w zakresie analizy dokumentacji projektowej, obiektów i inwestycji miejskich w przestrzeni publicznej pod kątem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 6) prowadzenie działań na rzecz promocji i dostępności oraz zasad projektowania uniwersalnego,
- 7) przedstawianie Burmistrzowi Miasta bieżących informacji o podejmowanych działaniach w zakresie realizowanych zadań.

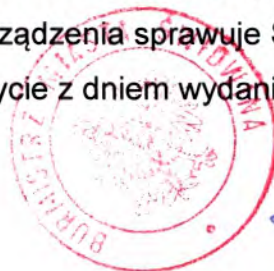
3. Zobowiązuje się:

- 1) pracowników Urzędu Miasta do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorowi w zakresie realizacji zadań,
- 2) kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do wdrożenia rozwiązań wymaganych ustawą oraz ścisłej współpracy z Koordynatorem zespołu.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. dostępności.

**§ 3.** Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Sekretarz Miasta.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**BURMISTRZ MIASTA**

*Piotr Feliński*