

**ZARZĄDZENIE NR WO/49/07**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN**  
**z dnia 26 lipca 2007 roku**

**w sprawie zasad udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin  
wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień  
publicznych**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

**§1.** 1. Zasady regulują udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro z wyłączeniem usług wymienionych w art. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

2. Do przeliczenia wartości zamówienia należy stosować kurs euro określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielając zamówień, o których mowa w ust. 1 należy kierować się zasadą gospodarności, celowości, oszczędności i rzetelności wydatkowania środków finansowych z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

**§2.** Przy udzielaniu zamówień , których wartość nie przekracza kwoty **1 000 zł netto** należy :

- 1) kierować się zasadami określonymi w §1 ust. 3,
- 2) realizować zamówienia na roboty budowlane, usługi i na zakup wyposażenia jedynie na podstawie zamówienia podpisanego przez Burmistrza Miasta oraz Skarbnika Miasta, a w czasie ich nieobecności przez Zastępcę Burmistrza Miasta oraz Kierownika Wydziału Planowania i Finansowo - Budżetowego,
- 3) kierownicy wydziałów merytorycznych potwierdzają na zamówieniu zastosowanie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§3.** W przypadku zamówień, których wartość wynosi powyżej 1 000 zł netto do 5 000 zł netto stosuje się następujące zasady :

- 1) realizację zamówienia można rozpocząć jedynie na podstawie zamówienia podpisanego przez Burmistrza Miasta oraz Skarbnika Miasta, a w czasie ich nieobecności przez Zastępcę Burmistrza Miasta oraz Kierownika Wydziału Planowania i Finansowo - Budżetowego,

- 2) zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagają zawarcia umowy w formie pisemnej,
- 3) przed udzieleniem zamówienia kierownicy wydziałów merytorycznych muszą dokonać analizy rynku w celu wybrania wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 4) analiza rynku polega na zebraniu minimum **dwóch ofert** od potencjalnych wykonawców np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub na podstawie rozmowy telefonicznej,
- 5) z przeprowadzenia analizy rynku należy sporządzić protokół zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 6) kierownicy wydziałów merytorycznych potwierdzają na zamówieniu zastosowanie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) §1 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§4.** W przypadku zamówień, których wartość wynosi **powyżej 5 000 zł netto do 14 000 euro** stosuje się następujące zasady :

- 1) realizację zamówienia można rozpocząć jedynie na podstawie zamówienia podpisanego przez Burmistrza Miasta oraz Skarbnika Miasta, a w czasie ich nieobecności przez Zastępcę Burmistrza Miasta oraz Kierownika Wydziału Planowania i Finansowo - Budżetowego,
- 2) zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagają zawarcia umowy w formie pisemnej,
- 3) umowy muszą być parafowane przez radcę prawnego,
- 4) przed udzieleniem zamówienia kierownicy wydziałów merytorycznych muszą dokonać analizy rynku w celu wybrania wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 5) analiza rynku polega na zebraniu minimum **trzech ofert** od potencjalnych wykonawców np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub na podstawie rozmowy telefonicznej,
- 6) z przeprowadzenia analizy rynku należy sporządzić protokół zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 7) kierownicy wydziałów merytorycznych potwierdzają na zamówieniu zastosowanie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8) §1 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

*mgr Jan Owsiak*