

Zarządzenie Nr WO/60/08
Burmistrza Miasta Świdwin
z dnia 14 października 2008 roku

zmieniające Zarządzenie Nr WO/9/2003 z dnia 14 lutego 2003 roku.

Na podstawie art. 1 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 76, poz. 694 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr WO/9/2003 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 14 lutego 2003 roku w sprawie zatwierdzenia instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta Świdwin wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 2 ust.17 – Załącznika do Zarządzenia Załącznik Nr 2 do instrukcji (Wykaz osób upoważnionych do sprawdzania i zatwierdzania dokumentów księgowych oraz wzór ich podpisów) otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W § 2 po ust.17 dodaje się ust. 18 o brzmieniu „§ 2.18 W razie nieobecności osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod względem merytorycznym, sprawdzenia tego dokonuje pracownik Wydziału merytorycznego, któremu Burmistrz powierzył te czynności w zakresie obowiązków”.

3. W § 15 po ust. 9 dodaje się ust.10 o brzmieniu:

„§ 15. 10.

1) W celu wyodrębnienia krajowych wydatków strukturalnych z wydatków poniesionych na podstawie faktur osoba odpowiedzialna za kontrolę w merytorycznym wydziale dokona na tej fakturze opisu:

„Krajowe wydatki publiczne na cele strukturalne

Kod wydatku: _____ Lp. sprawozdania Rb – WS _____

Kwota: _____ zł

_____ data

_____ podpis

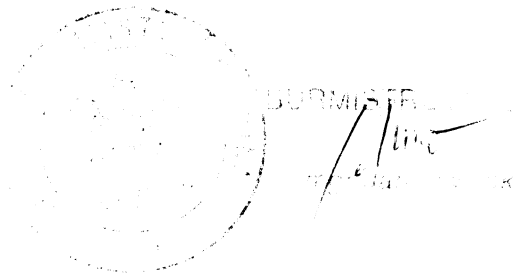
”.

2) Kod krajowych wydatków publicznych na cele strukturalne ustala się według klasyfikacji wydatków strukturalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. z 2004 r. Nr 285, poz. 2851 ze zmianami).

Lp. sprawozdania Rb-WS wynika z przypisania kodu wydatku strukturalnego, do odpowiedniej klasyfikacji wydatku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 ze zmianami).

§ 2. Zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu do zapoznania się z instrukcją (wraz ze zmianami) oraz do jej ścisłego przestrzegania.



§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2008 roku.



Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr WO/60/2008
Burmistrza Miasta Świdwin
z dnia 14 października 2008 roku

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIENIYCH DO SPRAWDZANIA
I ZATWIERDZANIA DOKUMENTÓW FINANSOWO - KSIĘGOWYCH

Lp.	Imie i nazwisko	Stanowisko	1) Forma sprawdzania 2) zatwierdzania	Podpis
1	2	3	4	5
1.	Krzysztof Wasicionek	Z-ca Burmistrza	1. merytorycznie 2. zatwierdzenie do wypłaty	
2.	Jolanta Kopyść	Sekretarz	1. merytorycznie	
3.	Jolanta Kopyść	Kierownik PFB	1. merytorycznie 2. zatwierdzenie do wypłaty 3. dekreteria	
4.	Marzena Tyszczyk	Podinsp. ds. obsługi Rady	1. merytorycznie	
5.	Grażyna Radomska	Kierownik WO	1. merytorycznie	
6.	Zbigniew Hodowaniec	Kierownik KOŚ	1. merytorycznie	
7.	Wanda Kubica	Kierownik PGN	1. merytorycznie	
8.	Kamil Szypozzyński	Kierownik SoizK	1. merytorycznie	
9.	Jolanta Gasek	Kierownik PB	1. merytorycznie	
10.	Bogdan Wachowiak	Kierownik OZKS	1. merytorycznie	
11.	Monika Spychalska	Kierownik IRP	1. merytorycznie	
12.	Małgorzata Kłoczko	Kierownik USC	1. merytorycznie	
13.	Józef Kosowski	Komendant SM	1. merytorycznie	
14.	Artur Pliszka	Informatyk I	1. merytorycznie	
15.	Monika Wojtułska	Podinsp. ds. budżetowych	1. formalno-rachunkowa 3. dekreteria	
16.	Beata Wasylów	Podinsp. ds. budżetowych	1. formalno-rachunkowa 3. dekreteria	
17.	Sławomir Mastyjan	Mł. ref. ds. budżetowych	1. formalno-rachunkowa 3. dekreteria	
18.	Jadwiga Paciorek	Podinsp. ds. budżetowych	1. formalno-rachunkowa 3. dekreteria	
19.	Krzyszyna Jankowska	Podinsp. ds. budżetowych	1. formalno-rachunkowa 3. dekreteria	
20.	Maria Pietka	Insp. ds. wymiaru podatków	1. formalno rachunkowa 3. dekreteria	
21.	Jolanta Mikułko	Podinsp. ds. Planowania i podatków	1. formalno rachunkowa 3. dekreteria	
22.	Wioletta Basiów	Mł.ref. ds. windykacji	1. formalno rachunkowa	