

## REGULAMIN

### **Regulamin dofinansowania usuwania i utylizacji odpadów szkodliwych zawierających azbest z obiektów mieszkalnych i gospodarczych położonych na terenie Miasta Świdwin ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.**

§1. 1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania na realizację przedsięwzięć polegających na pokryciu kosztów związanych z: demontażem, załadunkiem, transportem, składowaniem oraz utylizacją wyrobów zawierających azbest z obiektów mieszkalnych i gospodarczych położonych na terenie Miasta Świdwin.

2. Dofinansowanie przysługuje osobom fizycznym (nie będącym przedsiębiorcami) i wspólnotom mieszkaniowym mającym tytuł prawny do nieruchomości (budynki, działki) znajdującej się na terenie Miasta Świdwin w okresie od złożenia wniosku do jego realizacji.

3. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie zwrotu udokumentowanych kosztów realizacji w/w zadania, po jego zakończeniu.

§2. 1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie zadania określonego w § 1 jest przedłożenie w Urzędzie Miasta Świdwin:

- 1) informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania wg *wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu* zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest ( Dz. U. Nr 192, poz. 1876z póź. zm),
- 2) oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest *wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu* zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649).

2. Osoby ubiegające się o uzyskanie dofinansowania zadania określonego w § 1 winny złożyć stosowny wniosek do Urzędu Miasta Świdwin wg *wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu*.

3. Do wniosku, o którym mowa w § 2 **należy dołączyć:**

- 1) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego własność budynku/ działki. W przypadku budynku/ działki, do którego tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli.
- 2) mapę terenu z zaznaczeniem budynku będącego przedmiotem wniosku.

4. Komisja na podstawie w/w dokumentów oraz oględzin budynku, rozpatruje wniosek i kwalifikuje go do realizacji, powiadamiając o tym pisemnie wnioskodawcę.

- 5: Wnioskodawca przed przystąpieniem do wymiany pokrycia dachowego jest obowiązany do złożenia w Urzędzie Miasta Świdwin:

1)Kopii potwierdzenia zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Świdwinie zamiaru usunięcia wyrobów zawierających azbest z budynku, dokonanym na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót lub kopii pozwolenia na budowę wymaganego w przypadku rozbiórki budynku lub zmiany obiektu.

6. Wnioskodawca jest obowiązany do powiadomienia pisemnie Urzędu Miasta w Świdwinie o zakończeniu w/w prac oraz do przedłożenia:

1) informacji o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003r w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest ( Dz. U. Nr 192, poz. 1876 z póź. zm),

2.)kopii oświadczenia przedsiębiorcy, posiadającego stosowne uprawnienia do usuwania wyrobów zawierających azbest, o prawidłowości wykonywania prac oraz o oczyszczaniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych ( zgodnie z § 8, ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest(Dz. U. Nr 71, poz 649), zawierającego dodatkowo informację o łącznej powierzchni płyt azbestowo- cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko,

3.)oryginału rachunku (faktury VAT0 wystawionego przez przedsiębiorcę za usunięcie i utylizację odpadów zawierających azbest.

7. Komisja potwierdza na podstawie wizji w terenie wykonanie prac w zakresie określonym we wniosku.
8. Druki wniosków o przyznanie dofinansowania wydawane będą do pobrania w siedzibie Urzędu Miasta pokój nr 30 lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdwin
9. Dokument składa się w jednym egzemplarzu, w przypadku kserokopii dokumentów wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentu, dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.
10. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

**§ 3.1** Dofinansowaniem objęty jest koszt demontażu, zabezpieczenia transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest pozyskany w trakcie wymiany pokryć dachowych lub elementów elewacji.

2.Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych lub elewacji.

3. Wysokość dofinansowania dla jednego obiektu budowlanego ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynosi do 40,00zł brutto za 1m<sup>2</sup> kosztów wymienionych w § 3.1, jednak nie więcej niż 4000 zł Brutto

§ 4. 1 Wnioski będą przyjmowane do wyczerpania środków finansowych przewidzianych z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dany rok budżetowy.

2. Kolejność realizacji wniosku będzie następować według daty wpływu kompletnych wniosków do Urzędu Miasta Świdwin

3. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym z powodu braku środków finansowych będą mogły być realizowane w roku następnym.

§ 5. Burmistrz Miasta Świdwin powołuje Komisję ds. rozpatrywania złożonych wniosków, której zadaniem jest.:

- 1) sprawdzenie zgodności złożonych wniosków z wymaganiami niniejszego regulaminu
- 2) wnioskowanie do Burmistrza i Skarbnika Miasta o wydanie zgody w sprawie przyznania dofinansowania.

§ 6. Wypłata dofinansowania nastąpi po spełnieniu przez wnioskodawcę wymogów zawartych w niniejszym Regulaminie w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania

§ 7. W każdym roku na dofinansowanie zadań wymienionych w § 3 ust 1 przeznacza się kwotę, której wysokość ustalona jest w Uchwale Rady Miasta zatwierdzającej zestawienia przychodów i wydatków na dany rok budżetowy z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i zostanie podana w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 8. 1 Dofinansowanie nie obejmuje wykonania dokumentacji technicznej.

2. Dofinansowanie nie obejmuje tych osób fizycznych, które we własnym zakresie dokonały demontażu, wywiozły odpady azbestowe pochodzące z wymiany pokryć dachowych lub elewacji budynków, których są właścicielami.

URZĘD MIASTA ŚWIDWIN  
m. Świdwin  
m. p. Burmistrz Miasta Świdwin