

**OPIS STANOWISKA**

1. Stanowisko \_\_\_\_\_

2. Wydział – \_\_\_\_\_ symbol – \_\_\_\_\_

3. Wykształcenie :

1) wymagany poziom \_\_\_\_\_

2) wymagany kierunek, specjalność - \_\_\_\_\_

4. Wymagane uprawnienia - \_\_\_\_\_

5. Doświadczenie zawodowe \_\_\_\_\_

w samorządach \_\_\_\_\_

poza samorządami \_\_\_\_\_

6. Predyspozycje osobowe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Znajomość języków obcych - \_\_\_\_\_

8. Znajomość obsługi komputerów - \_\_\_\_\_

9. Inne wymagania - \_\_\_\_\_

10. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1) **Sekretarz Miasta**

\_\_\_\_\_

2) **Kierownik Wydziału**

\_\_\_\_\_

**Zatwierdzam:**

**Świdwin**, dnia \_\_\_\_\_