

ZARZĄDZENIE Nr WO.I.3/10
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 4 stycznia 2010r.

w sprawie: powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz utworzenia Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (*Dz. U. nr 89, poz. 590 z późn. zm.*) oraz § 3 rozporządzenia z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów województw, powiatów i gmin (*Dz. U. nr 96, poz. 850*).

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1 W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Mieście ŚWIDWIN powołuję Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ opiniodawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2 Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Miasta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w miejskim planie reagowania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie miejskiego planu reagowania kryzysowego;
- 5) opiniowanie miejskiego planu ochrony infrastruktury krytycznej;

§ 3 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu - Burmistrz Miasta;

- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Inspektor ds. Obronności, OC i Zarządzania Kryzysowego;
 - 3) stali członkowie Zespołu: - Grupa planowania cywilnego;
- Grupa monitorowania prognoz i analiz;
 - 4) inni przedstawiciele administracji publicznej;
 - 5) inne osoby zaproszone do udziału w pracach zespołu;
2. Strukturę organizacyjną oraz skład Zespołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) - 3) określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 3. W posiedzeniach Zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu, w zależności od potrzeb, n/w przedstawiciele służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz społecznych organizacji.

§ 4 1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie Zespołem;
 - 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i zmian w Regulaminie Pracy Zespołu;
 - 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń;
 - 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom;
 - 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
 - 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;

§ 5 1. Zespół realizuje zadania w czterech fazach: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

2. W fazie zapobiegania i przygotowania Zespół pracuje w składzie grupy planowania cywilnego i grupy monitorowania prognoz i analiz – o składzie decyduje Przewodniczący Zespołu.
3. Rolę służby dyżurnej Zespołu sprawuje obsada stałego dyżuru Urzędu Miasta, w tym:

- 1) w godzinach pracy Urzędu – Sekretariat Burmistrza Miasta ŚWIDWIN w Urzędzie Miasta, Plac Konstytucji 3 Maja 1 pok. nr 28;
- 2) po godzinach pracy Urzędu (w tym soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne) – całodobowo, Powiatowe Stanowisko Kierowania Komendy Państwowej Straży Pożarnej w ŚWIDWINIE ul. Armii Krajowej 23, którego zadaniem jest zbieranie i rejestrowanie informacji o zdarzeniach z terenu oraz przekazywanie ich Przewodniczącemu Miejskiego Zespołu (zgodnie z podpisanym porozumieniem).
- 3) w wypadkach uzasadnionych zaistniałą sytuacją na terenie Miasta ŚWIDWINA po godz. 15.00 na polecenie Przewodniczącego Zespołu, Powiatowe SK PSP powiadamia określonych członków Zespołu celem stawiennictwa w miejscu pracy Zespołu.
- 4) W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej Zespół pracuje w składzie określonym przez Przewodniczącego Zespołu– zapewniając zmianowość pracy.
- 5) Przewodniczący Zespołu w zależności od sytuacji, może wprowadzić stały dyżur oraz powołać grupę operacyjną spośród członków Zespołu.

§6 W celu realizacji zadań Zespołu utworzone zostaje Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK). Zadania poszczególnych grup ustala Regulamin Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 7 1. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.

2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Miejscem posiedzeń jest Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
5. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Organizacyjny.

7. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie reagowania kryzysowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
9. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - 1) roczny plan pracy;
 - 2) plan reagowania kryzysowego;
 - 3) plany ćwiczeń;
 - 4) protokoły z posiedzeń Zespołu;
 - 5) raporty bieżące i okresowe;
 - 6) inne - określone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 8 1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.

2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje rzecznik prasowy Urzędu Miasta.

§ 9 Traci moc Zarządzenie Nr WO.I.16/08 Burmistrza Miasta ŚWIDWIN z dnia 29 lutego 2008r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz utworzenia Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 10 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

nr 1 – struktura organizacyjna - skład MZZK;

STRUKTURA ORGANIZACYJNA - SKŁAD MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

