

Burmistrz Miasta Świdwin

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1, 5, 11-15 i 24, art. 11 ust. 2 i art.13 ust.1, art. 14-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr L/345/10 Rady Miasta Świdwin z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok **ogłasza otwarty konkurs w zakresie:**

1. TURYSTYKI - 6.400,00 zł

Rodzaj zadania:

- 1.Promocja aktywności turystycznej dzieci i młodzieży oraz turystycznych projektów PTTK

2. UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU – 200.000,00 zł

Rodzaje zadań:

- 1.Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział w rozgrywkach ligowych w dyscyplinie - piłka nożna
- 2.Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział w zawodach pływackich
- 3.Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział w zawodach sportowych w dyscyplinie - zapasy
- 4.Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział w zawodach sportowych uczniów świdwińskich placówek oświatowych.
- 5.Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział w zawodach sportowych w dyscyplinie - sumo.
- 6.Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział w zawodach sportowych w dyscyplinie - kick boxing
- 7.Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział w zawodach sportowych w dyscyplinie - taniec towarzyski i inne formy taneczne
- 8.Popularyzacja sportu wędkarskiego oraz organizacja imprez i zawodów wędkarskich.

3. UPOWSZECHNIANIA KULTURY - 5.000 zł

Rodzaj zadania :

1. Organizacja przedsięwzięć kulturalnych dla mieszkańców Świdwina.

4. OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA – 53.200,00 zł

Rodzaje zadań:

- 1.Prowadzenie Klubu Wsparcia dla dzieci z rodzin ubogich i niewydolnych wychowawczo
- 2.Działania na rzecz osób niepełnosprawnych i chorych poprzez organizowanie spotkań integracyjno-edukacyjnych oraz podejmowanie działań prozdrowotnych.
- 3.Działania na rzecz środowiska emerytów i rencistów poprzez aktywizację społeczną oraz podejmowanie działań integracyjnych.
- 4.Prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i aktywizację społeczną osób z niepełnosprawnością wzrokową.
- 5.Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjów z rodzin dysfunkcyjnych z terenu miasta Świdwin, której celem będzie m.in. objęcie dzieci opieką, różnymi formami zajęć terapeutycznych, pomocą w nauce, organizowanie czasu wolnego. Siedzibą placówki będzie lokal w budynku przy ul. Kombatantów Polskich 2a w Świdwinie wraz z wyposażeniem.
 - Wykonanie zadania odbywa się poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z przedłożoną ofertą oraz załączonym do niej programem opiekuńczo- wychowawczym.
 - Program opiekuńczo- wychowawczy powinien obejmować swoim zakresem wszystkich wychowanków placówki oraz podejmować działania mające charakter ciągły, a nie doraźny.
 - Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w programie opiekuńczo- wychowawczym mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.

5. WYCHOWANIA – 3.100,00 zł

Rodzaj zadania:

1. Wychowywanie i wspieranie wszechstronnego rozwoju młodego człowieka w innych niż sportowe formach zajęć pozalekcyjnych. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadań w 2011 roku Burmistrz Miasta Świdwin przeznaczy środki, które określone zostały w budżecie na rok 2011 tj. w wysokości - 264.600,00 zł

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)

2. Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Miasta nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

3. Dotacja może być przyznana jedynie na wsparcie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

6. Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.

7. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Burmistrza Miasta Świdwin w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych i wysokości przyznanej dotacji, do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Świdwin a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.

10. Przyznana dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania. Koszty administracyjno -biurowe nie mogą przekroczyć 20 % udzielonej dotacji

Terminy i warunki realizacji zadań

1. Terminy i warunki realizacji zadań określone będą w umowach.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.

4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami;
- 2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
- 5) poziom osiąganych sukcesów ze szczególnym uwzględnieniem 2010 roku

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

3. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru (ważny 6 miesięcy) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut organizacji;
- 3) sprawozdanie merytoryczne;
- 4) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za rok 2009;
- 5) informację finansową dotyczącą roku 2010 lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty
- 6) wyraźnie wyszczególnione podstawowe konto bankowe organizacji;
- 7) wyraźnie podany numer telefonu komórkowego do bezpośredniego kontaktu z osobą odpowiedzialną za realizację zadania.
- 8) zestawienie wszystkich załączników (z wyraźnym wyszczególnieniem tytułu i numeru załącznika) wraz z ogólną liczbą stron.

Do oferty mogą być załączone rekomendacje lub opinie.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ze sobą połączone i ponumerowane.

4. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin – lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Sekretariatu lub stempli pocztowego) w kopertach z dopiskiem:

„KONKURS OFERT – (wpisać odpowiedni zakres, oraz nazwę zadania, na który podmiot składa ofertę) do dnia 19 stycznia 2011 r.

Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

Wybór ofert nastąpi w ciągu miesiąca po upływie terminów składania ofert w formie zarządzenia Burmistrza Miasta, które zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdwin : www.bip.swidwin.pl

Burmistrz Miasta Świdwin rozstrzyga konkurs po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu lub o nie udzieleniu dotacji przez Burmistrza Miasta Świdwin.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne;
- 3) złożone po terminie;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) przekraczające kwotę zamieszczoną w ogłoszeniu;
- 8) nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację;
- 9) nie zawierające zestawienia wszystkich załączników.
- 10) Burmistrz Miasta Świdwin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 11) Dotacje nie mogą być udzielane na:

- płatności wynikające ze strat i długów,
- płatności sprzed okresu zawarcia umowy,
- zakup nieruchomości,
- remonty zajmowanych lokali,
- nagrody i premie pracowników,
- działalność polityczną.

12) Termin i warunki realizacji zadania – dotyczy pkt 4 ust. 5

1) Zadanie winno być wykonane od stycznia do grudnia 2011 roku, od poniedziałku do piątku w godz. od 10⁰⁰ do 18⁰⁰.

2) W placówce należy zatrudnić: kierownika placówki, czworo nauczycieli z następujących szkół: Szkoły Podstawowej nr 1, Szkoły Podstawowej nr 2, Publicznego Gimnazjum i SOSW Sławoborze filia w Świdwinie. Nauczyciele winni być zatrudnieni na umowy-zlecenia.

3) W kalkulacji kosztów zadania należy ująć m. in. następujące wydatki: wynagrodzenie kierownika i wychowawców, organizację konkursów, festynów i uroczystości dla wychowanków, zakup środków czystości, zakup materiałów do zajęć, delegacje służbowe pracowników, rozmowy telefoniczne.

4) Dofinansowanie kosztów stałych tzn. obsługi merytorycznej i księgowej projektu nie może przekraczać 6% przyznanej dotacji.

5) Co najmniej 30% finansowy udział własny w faktycznym koszcie zadań.

Dodatkowych informacji udziela Wydział Oświaty Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świdwin, pokój nr 13, tel. 094 3648041

BURMISTRZ MIASTA

mgr Jan Owślak