

Zarządzenie Nr WO/37/11
Burmistrza Miasta Świdwin
z dnia 21 lutego 2011 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świdwin

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146 Nr 106, poz. 675, Nr 40, 230) zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Świdwin nadanym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Świdwin Nr WO/26/07 z dnia 30 marca 2007r., zmienionym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Świdwin Nr WO/31/07 z dnia 30 kwietnia 2007r., Zarządzeniem Nr WO/86/07 z dnia 27 grudnia 2007r., Zarządzeniem Nr WO/51/08 z dnia 1 września 2008 r., Zarządzeniem Nr WO/31/09 z dnia 27 lutego 2009r i Zarządzeniem Nr WO/38/09 z dnia 24 marca 2009 r. i Zarządzeniem Nr WO/74/10 z dnia 7 lipca 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W dziale II Struktura Organizacyjna Urzędu w § 5 ust.3 pkt 4 po lit. e dodaje się literę f w brzmieniu:

„f) kierowca”.

- 2) W dziale II Struktura Organizacyjna Urzędu w § 5 ust.3 pkt 9 po lit. d dodaje się lit. f w brzmieniu :

„ f) Stanowisko ds. organizacji pozarządowych”

- 3) § 22. otrzymuje brzmienie :

„Do zadań Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu

A) w zakresie oświaty:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją gminnych jednostek oświatowych,
- 2) koordynowanie pracy szkół i przedszkoli,

- 3) zapewnienie warunków do spełnienia przez dzieci 6 letnie rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 4) analiza przedłożonych przez dyrektorów szkół i przedszkoli arkuszy organizacyjnych,
- 5) zabezpieczenie bezpłatnego dowozu dzieci do szkoły,
- 6) sprawowanie nadzoru nad obsługą ekonomiczno – finansową miejskich jednostek oświatowych,
- 7) przygotowywanie organizacyjno – techniczne powoływania i odwoływania dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 8) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 9) dokonywanie oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 10) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 11) realizacja zadań z zakresu świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom,
- 12) współdziałanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu przy ustalaniu potrzeb remontowych obiektów przedszkolnych i szkolnych oraz występowanie z wnioskami o dotacje.
- 13) opracowanie projektu podziału dotacji na poszczególne placówki,
- 14) prowadzenie egzekucji obowiązku szkolnego,
- 15) zbieranie i przetwarzanie danych w systemie informacji oświatowej.
- 16) prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,

B) w zakresie zdrowia :

- 17) prowadzenie spraw związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom (alkoholizm i narkomania),
- 18) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją programów zdrowotnych,
- 19) składanie sprawozdań z realizacji programów zdrowotnych na terenie Miasta,
- 20) tworzenie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie

21) nadzór nad funkcjonowaniem świetlicy wsparcia dziennego,

C) w zakresie kultury :

22) prowadzenie ewidencji placówek kulturalnych

23) opracowywanie przy udziale placówek kulturalnych kalendarza imprez kulturalnych,

24) prowadzenie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem Świdwińskiego Ośrodka Kultury,

25) współudział w przygotowaniu i przeprowadzaniu Dni Świdwina oraz uroczystości z okazji świąt państwowych i lokalnych,

26) wspieranie i pomoc organizacyjna w realizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i turystycznym,

27) nadzór nad funkcjonowaniem biblioteki publicznej.

D) w zakresie sportu :

28) opracowywanie przy udziale placówek rekreacyjno – sportowych kalendarza imprez sportowych.

39) prowadzenie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem Parku Wodnego „Relax”,

30) wspieranie i pomoc organizacyjna w realizacji przedsięwzięć o charakterze sportowym,

31) prowadzenie ewidencji pól biwakowych,

33) prowadzenie ewidencji kąpielisk.

E) w zakresie spraw społecznych i współpracy z mniejszościami narodowymi:

34) wspieranie działalności organizacji pożytku publicznego,

35) współpraca z organizacjami pozarządowymi,

36) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

37) współpraca z Młodzieżową Radą Miasta,

38) nawiązanie i utrzymywanie stałych kontaktów z mniejszościami narodowymi, w szczególności ze społecznością romską,

39) przygotowywanie wniosków dotyczących pozyskiwania środków

zewnątrznych w ramach współpracy z mniejszościami narodowymi,
40) nadzór nad realizacją wspólnych projektów Miasta i mniejszości
narodowych.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

mgr Jan Owsiak