

**FORMY I ZASADY LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH,  
POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH I INNYCH  
SKŁADNIKÓW MIENIA NIE PODLEGAJĄCEGO EWIDENCJI  
ILOŚCIOWO- WARTOŚCIOWEJ OBOWIĄZUJĄCE w URZĘDZIE  
MIASTA ŚWIDWIN.**

§ 1.

Formy likwidacji:

- 1) zbycie środka,
- 2) fizyczna likwidacji środka.

§ 2.

1. Zbyciu podlegają środki wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie bądź zbędne w Urzędzie Miasta, a przedstawiające wartość użytkową.
2. Likwidacji fizycznej podlegają środki wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich użytkowanie w jednostkach organizacyjnych i nie przedstawiające wartości użytkowej.
3. Zgłoszenie konieczności zbycia lub likwidacji fizycznej środka przysługuje Kierownikom Wydziałów Urzędu, Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownikowi, któremu mienie zostało powierzone.
4. O likwidacji środka decyduje Burmistrz, na podstawie opinii Kierownika Wydziału, pracownika na samodzielny stanowisku pracy lub rzeczoznawcy.
5. O zbyciu lub likwidacji fizycznej samochodu służbowego decyduje Burmistrz, na podstawie oceny sporządzonej przez specjalistyczny zakład do spraw diagnostyki i wyceny pojazdów.

§ 3.

1. Zbycie środka może nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie.
2. Sprzedaż środka może nastąpić w drodze publicznego przetargu lub, w przypadkach określonych w § 27 ust. 1, bez przeprowadzenia przetargu.
3. Środek może być nieodpłatnie przekazany jednostce organizacyjnej lub innemu podmiotowi nie będącemu jednostką organizacyjną, na zasadach określonych w § 28.

§ 4.

1. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego (licytacja) lub przetargu pisemnego (zbieranie ofert).
2. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana przez kierownika jednostki spośród pracowników tej jednostki w składzie co najmniej 3-osobowym.

3. Burmistrz może zlecić przeprowadzenie przetargu Komisji Przetargowej ds. zbywania nieruchomości.

#### § 5.

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- 1) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
- 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. 1.

#### § 6.

1. Przed przystąpieniem do przetargu Przewodniczący Komisji ustala cenę oszacowania środka przy uwzględnieniu jego aktualnej wartości rynkowej. Wycena ta może być dokonana przez rzeczoznawcę.
2. Cena oszacowania nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, to nie może być niższa od początkowej wartości księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.
3. Wartość rynkową, o której mowa w ust. 1, określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w danej miejscowości w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

#### § 7.

1. Cena oszacowania jest ceną wywoławczą.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, chyba że zachodzi przypadek przewidziany w § 27 ust. 1 pkt 3.

#### § 8.

Wadium ustala się w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego środka tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.

#### § 9.

1. Prowadzący przetarg wyznacza termin przetargu oraz ogłasza obwieszczenie o przetargu.
2. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą obwieszczenia o przetargu a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.

#### § 10.

1. Obwieszczenie o przetargu powinno w szczególności określać:
  - 1) siedzibę Urzędu Miasta Świdwin,
  - 2) miejsce przetargu,
  - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki,
  - 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych środków,
  - 5) wysokość ceny wywoławczej i wysokość wadium,
  - 6) sposób wpłacenia wadium we wskazanym terminie,

- 7) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz jednostki, jeżeli żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej,
  - 8) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zarachowane na poczet ceny.
2. W zaproszeniu do składania ofert określa się ponadto:
- 1) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres związania ofertą,
  - 2) zastrzeżenie, że jednostce przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferowali tę samą cenę,
  - 3) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz jednostki, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy,
  - 4) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta - zostanie zarachowane na poczet ceny.

#### § 11.

1. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej lub w codziennej prasie lokalnej w zależności od wartości przedmiotu przetargu, a także w innych miejscach uznanych za celowe.
2. Jeżeli wartość przedmiotu przetargu stanowi dziesięciokrotną kwotę określoną w odrębnych przepisach w sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe, to obwieszczenie, o którym mowa w ust. 1, podlega zamieszczeniu w codziennej prasie lokalnej.

#### § 12.

Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.

#### § 13.

Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy składają wadium w wysokości przewidzianej warunkami przetargu. Wadium składa się w gotówce.

#### § 14.

Po wywołaniu przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości:

- 1) przedmiot przetargu,
- 2) cenę wywoławczą,
- 3) wysokość wadium,
- 4) termin uiszczenia ceny nabycia,
- 5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym środka.

#### § 15.

Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.

#### § 16.

Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny środka przeznaczonego do sprzedaży.

#### § 17.

Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywołania. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.

#### § 18.

1. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
2. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środka na rzecz nabywcy.

#### § 19.

1. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia natychmiast po udzieleniu mu przybicia bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni.
2. Nabywca, który w terminach określonych w ust. 1, nie uiszczy ceny nabycia, traci prawo wynikające z przybicia oraz złożone wadium.

#### § 20.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

#### § 21.

Wadium złożone przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.

#### § 22.

1. Prowadzący przetarg sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
  - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
  - 3) wysokość cen wywoławczych,
  - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za środek,
  - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy,
  - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
  - 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
  - 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 9) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
2. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole z przetargu; taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.

#### § 23.

1. Prowadzący przetarg pisemny dokonuje otwarcia ofert, ustala, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne oraz czy oferenci uiszcili wymagane wadium, a nadto wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg pisemny wybiera nabywcę lub postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji

między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji. Do licytacji stosuje się przepisy § 12-21.

#### § 24.

Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży w trybie przetargu.

#### § 25.

Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni. Przepisy § 18-20 stosuje się odpowiednio.

#### § 26.

Z przebiegu przetargu pisemnego sporządza się protokół. Przepis § 22 stosuje się odpowiednio.

#### § 27.

1. Komisja może sprzedać środki trwale bez przeprowadzenia przetargu w przypadkach, gdy:
  - 1) środki te mają cenę rynkową i jest oczywiste, że w drodze przetargu nie otrzyma się ceny wyższej,
  - 2) przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia, nie przekracza kwoty określonej w przepisach w sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe,
  - 3) środki te nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 Urząd Miasta może sprzedać środki trwałe po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż 1/2 ceny oszacowania.

#### § 28.

1. Warunkiem nieodpłatnego przekazania środka innemu podmiotowi, nie będącemu jednostką organizacyjną miasta, jest jego nieprzydatność dla tych jednostek.
2. Nieodpłatnie przekazać środek można tylko placówce oświatowej lub naukowej, instytucji kultury, organizacji charytatywnej albo jednostce organizacyjnej ochrony zdrowia lub pomocy społecznej, Policji lub Straży Pożarnej, jeżeli środek może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.
3. Nieodpłatne przekazanie środka następuje za zgodą Burmistrza na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym podaje się w szczególności rodzaj, typ i ilość środka oraz jego wartość szacunkową.

#### § 29.

Likwidację fizyczną środka przeprowadza Komisja sporządzając z procesu likwidacji protokół zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.