

Zarządzenie Nr WO/40/11 **Burmistrza Miasta Świdwin** **z dnia 28 lutego 2011 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świdwin

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146 Nr 106, poz. 675, Nr 40, 230) zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Świdwin nadanym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Świdwin Nr WO/26/07 z dnia 30 marca 2007r., zmienionym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Świdwin Nr WO/31/07 z dnia 30 kwietnia 2007r., Zarządzeniem Nr WO/86/07 z dnia 27 grudnia 2007r., Zarządzeniem Nr WO/51/08 z dnia 1 września 2008 r., Zarządzeniem Nr WO/31/09 z dnia 27 lutego 2009r., Zarządzeniem Nr WO/38/09 z dnia 24 marca 2009 r., Zarządzeniem Nr WO/74/10 z dnia 7 lipca 2010 r. i Zarządzeniem Nr WO/37/11 z dnia 21 lutego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W dziale II Struktura Organizacyjna Urzędu w § 5 ust.3 pkt 4 skreśla się lit. c.
- 2) W dziale II Struktura Organizacyjna Urzędu w § 5 ust.3 pkt 4 lit. d otrzymuje brzmienie :
 - d) stanowisko ds. komunalnych – 2 etaty.
- 3) § 18. otrzymuje brzmienie :

„ Do zadań Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska należy :

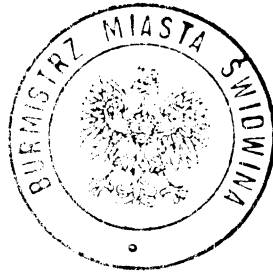
 - A) w zakresie gospodarki komunalnej :
 - 1) koordynowanie działań wszystkich jednostek w zakresie prawidłowego funkcjonowania urzędów komunalnych w szczególności w zakresie :
 - a) zaopatrzenie ludności w wodę,
 - b) odprowadzenie ścieków,
 - c) utrzymanie czystości i porządku w mieści,
 - d) wywozu nieczystości stałych i płynnych,
 - e) ogrzewanie budynków mieszkalnych.

- 2) współdziałanie w zakresie opracowywania projektów planów i programów inwestycyjnych i remontowych w zakresie gospodarki komunalnej.
 - 3) utrzymanie zieleni miejskiej na terenach komunalnych,
 - 4) nadzór nad utrzymaniem czystości, urządzeń sanitarnych oraz wysypisk odpadów,
 - 5) nadzór nad funkcjonowaniem gospodarki wodno – ściekowej,
 - 6) bieżący nadzór nad infrastrukturą techniczną w mieście,
 - 7) nadzór nad utrzymaniem cmentarzy komunalnych,
 - 8) realizowanie polityki mieszkaniowej miasta,
 - 9) opiniowanie planów remontów z zasobów komunalnych,
 - 10) ustalenie najemców lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta w razie opuszczenia lokalu przez najemcę i pozostania w nim osób zamieszkujących dotychczas wspólnie z najemcą,
 - 11) ustalenie najemców lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta,
 - 12) potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu lokalu po śmierci jego najemcy,
 - 13) wydawanie pozwoleń na zamianę lokali, w której co najmniej jedna ze stron zamieszkuje w lokalu wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu miasta,
 - 14) gromadzenie dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia podania i wydania decyzji w sprawie umorzenia zaległości czynszowych,
 - 15) ustalenie najemców na lokale zamienne i socjalne,
 - 16) wyrażenie zgody na podział jednego lokalu na co najmniej dwa samodzielne lokale.
- B) W zakresie ochrony środowiska :
- 17) współdziałanie w zakresie opracowywania projektów planów i programów inwestycyjnych w zakresie ochrony środowiska,
 - 18) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska, w tym wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięcia oraz wydawanie zezwoleń związanych z gospodarką odpadami,
 - 19) prowadzenie spraw związanych z ochroną przyrody, w tym wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów oraz wymierzanie kar za samowolne usunięcie drzew lub krzewów,
 - 20) prowadzenie rejestru pomników przyrody,
 - 21) rozpatrywanie skarg dotyczących zanieczyszczenia środowiska oraz przekroczenia hałasu.
 - 22) nadzorowanie spraw związanych z ochroną zwierząt oraz prowadzenie rejestru psów uznanych za agresywne,
- C) W zakresie zarządzania drogami :
- 23) utrzymywanie dróg miejskich,
 - 24) prowadzenie spraw związanych z zajęciem pasa drogowego oraz umieszczaniem reklam,

- 25) wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg miejskich i ulic obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową,
- 26) realizacja zadań z zakresu inżynierii ruchu,
- 27) prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych,
- 28) prowadzenie spraw związanych z zaliczeniem dróg do kategorii dróg,
- 29) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego w mieście, znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
- 30) wykonywanie czynności wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

Jan Owsiak
mgr Jan Owsiak