

### **Burmistrz Miasta Świdwin**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr L/345/10 Rady Miasta Świdwin z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok **ogłasza otwarty konkurs na wykonanie zadania pn.:**

#### **„WYKONANIE CZWARTEGO ETAPU BUDOWY OŚRODKA REKREACYJNEGO DLA MŁODZIEŻY NAD JEZIOREM BYSTRZNO”**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 20.000,00 zł.

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)

2. Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Miasta nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

5. Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.

6. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Burmistrza Miasta Świdwin w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych i wysokości przyznanej dotacji, do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Świdwin a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.

10. Przyznana dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania. Koszty administracyjno-biurowe nie mogą przekroczyć 20 % udzielonej dotacji

#### **Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Terminy i warunki realizacji zadań określone będą w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

#### **Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6. poz.25).

3. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut organizacji;
- 3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne otrzymanej w roku poprzednim dotacji z miasta

Świdwin;

4) informację finansową dotyczącą roku poprzedniego lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty (dotyczy wszystkich środków którymi dysponowało stowarzyszenie.

5) wyraźnie wyszczególnione podstawowe konto bankowe organizacji;

6) wyraźnie podany numer telefonu komórkowego do bezpośredniego kontaktu z osobą odpowiedzialną za realizację zadania.

7) zestawienie wszystkich załączników (z wyraźnym wyszczególnieniem tytułu i numeru załącznika) wraz z ogólną liczbą stron.

Do oferty mogą być załączone rekomendacje lub opinie.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ze sobą połączone i ponumerowane.

4. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Sekretariatu lub stempla pocztowego) w kopertach z dopiskiem: „**KONKURS OFERT – (wpisać odpowiedni zakres, oraz nazwę zadania, na który podmiot składa ofertę) do dnia 23 listopada 2011 r.**

#### **Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert**

Wybór oferty nastąpi w ciągu miesiąca po upływie terminów składania ofert w formie zarządzenia Burmistrza Miasta, które zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdwin : [www.bip.swidwin.pl](http://www.bip.swidwin.pl)

Burmistrz Miasta Świdwin rozstrzyga konkurs po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu lub o nie udzieleniu dotacji przez Burmistrza Miasta Świdwin.

#### **Odrzuceniu podlegają oferty:**

1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;

2) niekompletne;

3) złożone po terminie;

4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;

5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;

6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;

7) nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację;

8) nie zawierające zestawienia wszystkich załączników.

9) Burmistrz Miasta Świdwin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

10) Dotacje nie mogą być udzielane na:

- płatności wynikające ze strat i długów,
- płatności sprzed okresu zawarcia umowy,
- zakup nieruchomości,
- remonty zajmowanych lokali,
- nagrody i premie pracowników,
- działalność polityczną.

**Dodatkowych informacji udziela Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świdwin, pokój nr 13, tel. 094 3648041**