

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr WO/130/11
Burmistrza Miasta Świdwin
z dnia 8 grudnia 2011 roku

INSTRUKCJA

w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez Urząd Miasta Świdwin

§1

Instrukcję opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. Nr 166, poz. 1128).
2. Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (Dz.U. Z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.)

§2

1. Budynek Urzędu Miasta Świdwin jest obiektem dozorowanym. Po godzinach pracy za zabezpieczenie obiektu odpowiedzialni są pracownicy zatrudnieni na stanowiskach:
 - 1) sprzątaczką w godzinach od 15:15 do 22:00
 - 2) dozorcą w godzinach od 22:00 do 7:00
2. Nadzór nad bezpieczeństwem obiektu Urzędu sprawuje Komendant Straży Miejskiej w Świdwinie.
3. Pomieszczenie przeznaczone do przechowywania wartości pieniężnych w Urzędzie Miasta Świdwin zostało wydzielone i zabezpieczone odpowiednio do oszacowanego ryzyka. Stosowane zabezpieczenia zostały potwierdzone wydanymi przez dostawców poświadczeniami zgodności z wymogami określonymi w rozporządzeniu o którym mowa w §1.1 niniejszej instrukcji, odpowiednio według załączników:
 - 1) okienko obsługi kasowej – załącznik nr 1,
 - 2) drzwi wejściowe do kasy – załącznik nr 2,
 - 3) elektroniczny system napadowy – załącznik nr 3.
4. Wartości pieniężne przechowuje się w warunkach zapewniających należyłą ochronę przed zniszczeniem, utratą lub zagarnięciem:
 - 1) w odpowiednio przymocowanej do podłoża szafie pancernej, jeżeli zapas wartości pieniężnych nie przekracza 0,3 jednostki obliczeniowej,
 - 2) w kasecie metalowej, poza kasą pancerną – jeżeli zapas wartości pieniężnych nie przekracza 0,05 jednostki obliczeniowej.
5. Po zamknięciu kasy oraz w przypadku opuszczenia przez kasjera miejsca pracy, kasetę metalową przechowuje się w szafie pancernej.
6. Szafa pancerna wyposażona jest w dwa komplety kluczy, z których jeden przechowuje kasjer, drugi zdeponowano w zalakowanej kopercie w szafie pancernej w pomieszczeniu Straży Miejskiej. Klucze zapasowe od drzwi wejściowych do kasy znajdują się w

posiadaniu Kierownika Wydziału Planowania i Finansowo-Budżetowego.

7. Po zakończeniu dnia pracy, Kasjer zobowiązany jest zabezpieczyć pomieszczenie kasowe.
8. Przed otwarciem pomieszczenia Kasjer sprawdza, czy nie zostało naruszone zabezpieczenie kasy.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń kasjer niezwłocznie powiadamia swojego bezpośredniego przełożonego, który zawiadamia Burmistrza Miasta Świdwin. Burmistrz zawiadamia Policję.
10. Z czynności powyższych sporządza się pisemny protokół. Do czasu przybycia Policji, Straż Miejska zabezpiecza miejsca naruszenia zabezpieczeń.

§3

1. Wykaz pracowników odpowiedzialnych za transport wartości pieniężnych, określono zgodnie z upoważnieniem Burmistrza Miasta Świdwin, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej instrukcji.
2. Wartości pieniężne transportowane przez innego, niż kasjer pracownika jednostki wymagają udokumentowania w formie protokołu przyjęcia/przekazania.
3. Wartości pieniężne podlegają ubezpieczeniu na warunkach określonych w polisie ubezpieczeniowej, zgodnie z SIWZ, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej Instrukcji
4. Straż Miejska odpowiedzialna jest za właściwe zabezpieczenie konwoju transportowanych wartości pieniężnych.
5. Pojemnik specjalistyczny, używany do przenoszenia wartości pieniężnych (znajdujący się na wyposażeniu kasy), posiada odpowiedni do wymaganej klasyfikacji certyfikat zgodności, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej Instrukcji.
6. Jednorazowy transport wartości pieniężnych nie może przekroczyć 0,3 jednostki obliczeniowej¹.
7. Ustala się następujące warunki wykonywania transportu środków pieniężnych:
 - 1) do kwoty 5.000zł - transport wykonywany jest przez osobę transportującą, nie wymaga ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego²,
 - 2) powyżej 5.000zł do 0,3 jednostki obliczeniowej transport wykonywany jest przez osobę transportującą przy ochronie funkcjonariusza Straży Miejskiej pod warunkiem użyciu pojemnika specjalistycznego³.

1 **Jednostka obliczeniowa**, 120-krotność przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227). Obecnie wartość jednostki obliczeniowej wynosi 403.933,20zł (120 krotność kwoty 3366,11zł zgodnie z komunikatem Prezesa GUS M.P.2011.71.708).

2 **Ochrona mienia**, określona w art. 3 ustawy o ochronie osób i mienia, realizowana jest poprzez:

- ochronę fizyczną – która w trakcie transportu polega na konwojowaniu wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych,
- zabezpieczenia techniczne – polegające na montażu urządzeń i środków zabezpieczenia mechanicznego lub montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionego mienia.

3 **Pojemnik specjalistyczny**, klasy „B” - zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia MSWiA, jest to: pojemnik zamykany co najmniej jednym zamkiem kluczowym lub szyfrowym, wyposażony w system paralizatora oraz system sygnalizacji akustycznej lub dymnej.