

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.swidwin.biuletyn.net](http://www.swidwin.biuletyn.net); [www.swidwin.pl](http://www.swidwin.pl)

---

## **Świdwin: Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Miasta Świdwin oraz podległych jednostek organizacyjnych.**

**Numer ogłoszenia: 8088 - 2012; data zamieszczenia: 10.01.2012**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Urząd Miasta , Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, woj. zachodniopomorskie,  
tel. 094 3652011 w. 45.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.swidwin.pl](http://www.swidwin.pl); [www.swidwin.biuletyn.net](http://www.swidwin.biuletyn.net)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Miasta Świdwin oraz podległych jednostek organizacyjnych..

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Rozdział II : Opis przedmiotu zamówienia  
Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę bankową Miasta Świdwin oraz podległych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury tj: - Urząd Miasta Świdwin - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie - zakład budżetowy Park Wodny RELAX - Miejski Zespół Administracji Przedszkoli w Świdwinie - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 - Publiczne Gimnazjum Nr 1 - Świdwiński Ośrodek Kultury w okresie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2014r. przy uwzględnieniu zwiększenia jednostek organizacyjnych bądź zmiany ich formy organizacyjnej. Wybrany w drodze przetargu Bank będzie zobowiązany do podpisania z każdą wymienioną jednostką odrębnej umowy. Nowe jednostki zawrą umowy na warunkach określonych z rozstrzygniętego przetargu. Zakres zamówienia obejmuje : 1. wykonanie bankowej obsługi budżetu : a) prowizja od

przyjmowanych wpłat gotówkowych własnych (kwota ogółem przeciętnych wpłat gotówkowych wykonanych w 2011r. - 3.681.839 zł) b) prowizja od wypłat gotówkowych na rzecz posiadacza rachunku (kwota ogółem przeciętnych wypłat gotówkowych wykonanych w 2011r. - 7.461.237 zł). 2. Oprocentowanie środków na rachunkach : a) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych, b) przyjmowanie w ramach umowy wolnych środków na lokaty krótkoterminowe (min. 50.000 zł) - overnight Oprocentowanie lokat wg stawki WIBID 1M na dzień 23 stycznia 2012r. 3. oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym : a) prowizja za udzielenie kredytu, b) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym od wykorzystanej kwoty Oprocentowanie kredytu należy oprzeć na stawce WIBOR 1M + marża z dnia 23 stycznia 2012r. Na 2012r. planowany jest kredyt w rachunku bieżącym w kwocie do 4.000.000 zł. W następnych latach planowana kwota kredytu w rachunku bieżącym będzie określona w uchwałach budżetowych na kolejne lata przy założeniu, że kwota kredytu w rachunku bieżącym będzie powtarzalna. 4. Wykonawca nie będzie pobierał opłat od Zamawiającego (miasta i jednostek organizacyjnych) za następujące usługi : a) opłata za otwarcie rachunku bieżącego , b) opłata za otwarcie rachunku pomocniczego, c) prowadzenie rachunku bieżącego, d) prowadzenie rachunku pomocniczego, e) realizacja przelewów w formie papierowej do innych banków, f) realizacja przelewów w formie elektronicznej do innych banków, g) realizacja przelewów w formie papierowej w tym samym banku, h) realizacja przelewów w formie elektronicznej w tym samym banku, i) opłata za przelew w formie papierowej własny na rachunki bankowe, j) opłata za przelew w formie elektronicznej własny na rachunki bankowe, k) opłata za instalacje systemu elektronicznego, l) sporządzanie wyciągów na żądanie Zamawiającego za dowolny okres z rachunków gminy, m) wydanie książeczek czeków gotówkowych i rozrachunkowych, n) opłata za abonament elektroniczny, o) opłata za wydanie opinii bankowych. 5. Ponadto Zamawiający wymaga aby Wykonawca w dniu składania ofert posiadał oddział banku w granicach administracyjnych Miasta Świdwin oraz posiadał możliwość uruchomienia systemu obsługi elektronicznej we wszystkich jednostkach organizacyjnych Miasta Świdwin..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 66.11.00.00-4.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

#### **III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665, z późn. zm.). Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą Prawo bankowe lub w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia, inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonania czynności bankowych.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia - załącznik nr 2.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia - załącznik nr 2.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia - załącznik nr 2.

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia - załącznik nr 2.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,**

**należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia**

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

wzór umowy bankowej, która powinna zawierać elementy zawarte w SIWZ oraz ogłoszeniu

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 30
- 2 - oprocentowanie środków na rachunkach i lokatach krótkoterminowych - 40
- 3 - oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym - 30

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Projekt umowy zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w trakcie składania ofert, przy uwzględnieniu wszystkich elementów zawartych w SIWZ i ogłoszeniu. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach: 1) w przypadku zmiany przepisów prawa na podstawie których realizowana jest umowa, 2) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego, 3) w przypadku nałożenia na Zamawiającego dodatkowych zadań lub zmiany struktury organizacyjnej, 4) w przypadku pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego, 5) w przypadku wprowadzenia modyfikacji bądź wymiany systemu informatycznego Zamawiającego, 6) w przypadku wystąpienia siły wyższej (zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie).

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** [www.swidwin.biuletyn.net](http://www.swidwin.biuletyn.net); [www.swidwin.pl](http://www.swidwin.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, pokój nr 11.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 25.01.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, pokój nr 28 - sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.**

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**