

Burmistrz Miasta Świdwin

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIII/85/11 Rady Miasta Świdwin z dnia 28 października 2011 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2014 **ogłasza otwarty konkurs w zakresie:**

KULTURY FIZYCZNEJ:

- 1.Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział w rozgrywkach ligowych w dyscyplinie - sporty siłowe - 3.500,00 zł.**
- 2.Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział w zawodach sportowych w dyscyplinie - taniec towarzyski i inne formy taneczne – 2.500,00 zł.**

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań - 6.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 ,Nr 157 , poz. 1240 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)
2. Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Miasta nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.
6. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Burmistrza Miasta Świdwin w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych i wysokości przyznanej dotacji, do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Świdwin, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu

konkursowym. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.

9. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

Terminy i warunki realizacji zadań

1. Terminy i warunki realizacji zadań określone będą w umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami;
 - 2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25) (dostępne na stronie www.swidwin.pl oraz www.swidwin.biuletyn.net)

Pouczenie:

- **Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.**
- **Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione czytelnie na komputerze lub maszynowo. W pola, które nie dotyczą oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.**
- **W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.**
- **Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.**
- **W przypadku wystawienia przez w/w osoby upoważnień do podpisywania dokumentów , upoważnienia muszą być dołączone do dokumentów.**
- **Jeżeli uprawnione osoby nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.**

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut organizacji;
- 3) sprawozdanie merytoryczne za 2011 rok;
- 4) informację finansową dotyczącą roku 2011 lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty wg załącznika nr 1 dołączonego do oferty (dostępnego na stronie www.swidwin.pl oraz www.swidwin.biuletyn.net);
- 5) rozliczenie otrzymanej dotacji w 2011 r.;
- 6) zestawienie wszystkich ponumerowanych załączników.

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu lub stempla pocztowego) w kopertach z dopiskiem:

„KONKURS OFERT – (wpisać odpowiedni zakres oraz nazwę zadania, na który podmiot składa ofertę) do dnia 13.03.2012 r. do godz. 15¹⁵

Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

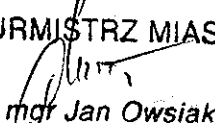
Wybór ofert nastąpi w ciągu miesiąca po upływie terminu składania ofert w formie zarządzenia Burmistrza Miasta, które zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdwin : www.swidwin.biuletyn.net)

Burmistrz Miasta Świdwin rozstrzyga konkurs po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu lub o nie udzieleniu dotacji przez Burmistrza Miasta Świdwin.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione ;
 - 3) złożone po terminie;
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
 - 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu
 - 7) nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację;
 - 8) Burmistrz Miasta Świdwin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 - 9) Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - płatności wynikające ze strat i długów,
 - płatności sprzed okresu zawarcia umowy,
 - zakup nieruchomości,
 - remonty zajmowanych lokali,
 - nagrody i premie pracowników,
 - działalność gospodarczą
 - działalność polityczną i religijną
 - 10) Umowy zostaną podpisane po zaakceptowaniu sprawozdania z rozliczenia dotacji za 2011 r.
- Dodatkowych informacji udziela Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świdwin, pokój nr 13, tel. 094 3648041.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Jan Owsiak