

Procedury postępowania w procesie oceny pracy dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum prowadzonych przez Miasto Świdwin

1. Uruchomienie procedury oceny pracy

1. Ocena pracy dyrektora szkoły następuje na wniosek złożony przez dyrektora szkoły/przedszkola lub organ uprawniony.
2. Podjęcie procedury oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola następuje po wcześniejszym ustaleniu dopuszczalności tej oceny pracy w świetle obowiązujących przepisów prawa.
- 3 W przypadku stwierdzenia niedopuszczalności podjęcia wnioskowanej oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola przygotowuje się pismo o odmowie uruchomienia wnioskowanej procedury oceny pracy, które po akceptacji Burmistrza przekazywane jest wnioskodawcy, a także kopii dyrektorowi szkoły/przedszkola, o ile nie był on wnioskodawcą tej oceny.
- 4 Czynności, o których mowa w punktach 2 - 3 wykonuje kierownik Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu, a decyzje podjęte w wyniku tych czynności podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Świdwin lub Zastępcę Burmistrza Miasta.

2. Przebieg procedury oceny pracy.

1. W przypadku, gdy wniosek o dokonanie oceny pracy dyrektora nie pochodzi od dyrektora szkoły/przedszkola zawiadamiany jest on w formie pisemnej o uruchomieniu procedury oceny jego pracy, ze wskazaniem organu, który był wnioskodawcą tej oceny.
2. Zawiadomienie o wszczęciu procedury oceny pracy nie może być przekazane dyrektorowi szkoły w terminie późniejszym niż miesiąc przed datą dokonania oceny pracy.
3. Kierownik WOZKiS gromadzi dokumenty, niezbędne do sporządzenia oceny pracy dyrektora, w tym ocenę cząstkową kuratora oraz opinie, o których mowa w art. 6a ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.
4. Na podstawie zgromadzonych dokumentów kierownik WOZKiS przygotowuje projekt oceny pracy.

5. W celu przygotowania projektu oceny pracy dyrektora w zakresie przypisanym ustawą dla organu prowadzącego sporządza się analizę, której ustalenia winny być zawarte w dokumencie pn. „Informacja o stopniu spełniania kryteriów oceny pracy” zał. Nr 1 oraz wykorzystuje się informacje zawarte w opiniach, o których mowa w punkcie 3.

6. Przy ocenie częściowej pracy dyrektora może być wykorzystana ocena jego pracy za poprzedni okres (postępy w realizacji zadań), a także sporządzona przez ocenianego dyrektora informacja nt. „Ocena własna działalności zawodowej”.

7. O, ile zachodzi uzasadniona potrzeba dla ustalenie oceny częściowej pracy dyrektora szkoły w zakresie przypisanym ustawą organowi prowadzącemu może być przeprowadzona kontrola problemowa lub obejmująca całokształt działalności szkoły w zakresie odnoszącym się do zadań dyrektora szkoły i kryteriów oceny, do której uprawniony jest organ prowadzący.

8. W sytuacji, gdy częściowa ocena pracy dyrektora dokonana przez Kuratorium Oświaty i ocena pracy dyrektora proponowana przez organ prowadzący szkołę są rozbieżne organ prowadzący podejmuje działania zmierzające do porozumienia i wypracowania wspólnego stanowiska. W tym celu składa w Kuratorium Oświaty wniosek zawierający zastrzeżenie w sprawie wystawionej oceny częściowej. Wniosek zostaje rozpatrzony przez wizytatora w porozumieniu z organem prowadzącym.

9. Organ prowadzący dokonujący oceny pracy jest zobowiązany zapoznać dyrektora z pisemnym projektem oceny pracy i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić uwagi na piśmie nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny. Projekt oceny pracy sporządza się w dwóch egzemplarzach. Dyrektor poświadczając zapoznanie się z projektem oceny własnoręcznym podpisem złożonym na projekcie.

10. Ocenę pracy dyrektora z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej procedurze oraz wzorca tej oceny określonego w ustawie sporządza się w terminie do 7 dni od daty zakończenia czynności, o których mowa w pkt 8. W ocenie tej uwzględnia się lub nie uwzględnia złożone przez ocenianego dyrektora szkoły/przedszkola uwagi lub zastrzeżenia.

11. Burmistrz Miasta przedstawia dyrektorowi szkoły/przedszkola oryginał karty oceny pracy, której wzór stanowi załącznik do rozporządzenia. Po podpisaniu karty oceny pracy przez dyrektora jeden egzemplarz otrzymuje zainteresowany, drugi włącza się do akt osobowych dyrektora.

12. Dyrektor szkoły/przedszkola winien być on poinformowany o przysługującym mu w ciągu 14 dni od daty zapoznania się z oceną, prawie do złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny.

3. Procedura ponownego ustalenia oceny pracy

1. Podjęcie procedury ponownego ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola następuje po wcześniejszym ustaleniu dopuszczalności tej oceny pracy w świetle obowiązujących przepisów prawa.

2. Jeżeli zaistnieją ustawowe przesłanki do odmowy wszczęcia postępowania w sprawie ponownego ustalenia oceny pracy, dyrektor powiadamiany jest o tym niezwłocznie na piśmie.

3. Jeżeli wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy spełnia wszystkie obowiązujące warunki zostaje wszczęta procedura ponownego ustalenia oceny pracy.

4. Organ prowadzący powołuje zespół oceniający w składzie określonym w §.9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz.1066 ze zm).

5. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby, które uczestniczyły w dokonywaniu oceny pracy. Przewodniczącym komisji oceniającej jest przedstawiciel organu prowadzącego. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji.

6. Zespół oceniający może ustalić nową ocenę pracy dyrektora szkoły lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora szkoły.

7. Rozstrzygnięcie co do ustalenia nowej oceny pracy lub utrzymania ustalonej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu,

8. Z posiedzenia zespołu oceniającego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

9. Z ustaleniami zespołu oceniającego (ocena) zapoznawany jest dyrektor szkoły/przedszkola, który złożył wniosek o ponowne dokonanie oceny pracy.

10. Od oceny pracy sporządzonej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.