

Zarządzenie Nr WO/91/12
Burmistrza Miasta Świdwin
z dnia 05 października 2012r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) i zarządzenia Nr WO/132/11 z dnia 09 grudnia 2011r. w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Świdwin, z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. 1 Przeprowadzenie inwentaryzacji z natury następujących składników majątkowych własności Urzędu Miasta Świdwin:

a) środków trwałych:

- 1) cmentarzy
- 2) oczyszczalni ścieków,
- 3) wysypiska śmieci,
- 4) innych:
 - place zabaw,
 - wiaty autobusowe,
 - parkingi samochodowe;
- 5) targowiska miejskiego;
- 6) w Urzędzie Miasta w tym także sprzęt komputerowy

b) pozostałych środków trwałych w użytkowaniu:

- 1) w budynku urzędu, w tym także sprzęt komputerowy,
- 2) w oczyszczalni ścieków,
- 3) w domach przedpogrzebowych i na cmentarzach,
- 4) innych:
 - kosze uliczne i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów,
 - ławki parkowe;

c) kasy,

d) druków ścisłego zarachowania,

e) depozytów,

f) obcych środków – dotyczy OC i Ew. Ludności.

2. Osoby materialnie odpowiedzialne:

ad ust. 1 lit. a) pkt. 1) i lit. b) pkt. 3) – Romuald Nehring,

ad ust. 1 lit. a) pkt. 2) i lit. b) pkt. 2) - Marek Spychalski,

ad ust. 1 lit. a) pkt. 3) i 4) i lit. b) pkt. 4) - Arkadiusz Kot,

ad ust. 1 lit. a) pkt. 5) – Jerzy Morasiewicz,
ad ust. 1 lit. a) pkt. 6 i lit. b) pkt. 1) – Andrzej Borowy, Artur Pliszka,
ad ust. 1 lit. c) - Anna Mikołajczyk,
ad ust. 1 lit. d) - Jolanta Mikułko,
ad ust. 1 lit. e) - Arkadiusz Kot, Tadeusz Fabianiak, Krzysztof Hryciów,
Tomasz Hajdasz,
ad ust. 1 lit. f) - Kamil Szyposzyński.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w następujących terminach:

- 1) w dniach od 15 października 2012r. do dnia 15 listopada 2012r. składników wymienionych w § 1 ust. 1 lit. a, b, e, f ,
- 2) w dniu 31 grudnia 2012r. składników wymienionych w § 1 ust. 1 lit. c i d,

4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § ust. 1 pkt. c (kasy) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury - w formie protokołu z kontroli kasy.

5. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § ust. 1 lit. d (druki ścisłego zarachowania) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi druków – w formie protokołu kontroli druków ścisłego zarachowania.

6. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam trzy (III) zespoły spisowe:

I. Zespół Spisowy - spis z natury składników wym. w § 1 ust. 1 lit. a) pkt. 6) i lit. b) pkt. 1) oraz lit. f)

- 1) Pani Natasza Szwed - przewodnicząca,
- 2) Pani Janina Goleniowska - członek,
- 3) Pani Jolanta Mikułko - członek.

II. Zespół Spisowy - spis z natury składników wym. w § 1 ust. 1 lit. a) pkt. 4, ppkt. 1 i pkt. 5) i lit. b) pkt. 4) oraz lit. c), d) i e).

- 1) Pani Danuta Sobiecka - przewodnicząca,
- 2) Pani Wioletta Basiów - członek,
- 3) Pani Agnieszka Kurlapska - członek.

III. Zespół Spisowy - spis z natury składników wym. w § 1 ust. 1 lit. a) pkt. 1), 2), 3), 4) ppkt. 2 i 3 i lit. b) pkt. 2) i 3)

- 1) Pan Zbigniew Hodowaniec – przewodniczący,
- 2) Pan Andrzej Bulcewicz - członek,
- 3) Pan Andrzej Borowy - członek.

7. Osoby powołane na członków Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne, rzetelne i zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
8. Arkusze spisowe Zespoły Spisowe pobiorą od Pani Wandy Kubicy Przewodniczącej Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej.
9. Ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 31 grudnia 2012r., a rozliczenie do dnia 31 stycznia 2013r.
10. Zobowiązuję Przewodniczących Zespołów Spisowych do przedłożenia inwentaryzacji Przewodniczącej Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie po jej zakończeniu.

§ 2. Zobowiązuję Zespoły Spisowe i Zakładową Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie (ww zarządzenie Nr WO/132/11);
- 3) sporządzenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji;
- 4) weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych,
- 5) sporządzenia protokołu rozliczenia wyników inwentaryzacji, uzyskanie akceptacji Skarbnika i Radcy Prawnego oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 07 lutego 2013r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

mgr Jan Owsiak

Otrzymują

1. Wydział Planowania i Finansowo – Budżetowy
2. Członkowie Zespołów Spisowych – 09
3. Osoby materialnie odpowiedzialne – 12
4. Zakładowa Komisja Inwentaryzacyjna w/m
5. aa