

ZARZĄDZENIE Nr WO 109/12
Burmistrza Miasta Świdwin
z dnia 30 listopada 2012 roku

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Miasta Świdwin oraz dokonania czynności związanych z likwidacją Kancelarii Tajnej.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 6 ust. 4 oraz art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz. 1228) zarządzam, co następuje:

§1. Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Miasta Świdwin.

2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam pracownikowi ds. Obronności, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

§2. Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej, powołuję komisję w składzie:

1. Jolanta Falkowska - Gasek - przewodnicząca,
2. Krzysztof Mich - członek,
3. Andrzej Bulcewicz - członek.

§3. W związku z likwidacją Kancelarii Tajnej:

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli;
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii:
 - a) dokumentów posiadających wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi Miasta do zatwierdzenia.
 - b) dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął

ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.673, ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§4. Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2012r.

§5. Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 ust. 2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu prześle za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§6.1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 15 stycznia 2013 roku.

2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§7. Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta Świdwin.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

mgr Jan Owsiak