

## Burmistrz Miasta Świdwin

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVI/202/12 Rady Miasta Świdwin z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok **ogłasza otwarty konkurs w zakresie:**

### **1. TURYSTYKI - 6.400,00 zł/turystyki i krajoznawstwa**

#### Tytuł zadania:

1. Promocja aktywności turystycznej oraz turystycznych projektów

### **2. UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ – 177.480,00 zł /wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**

#### Tytuły zadań:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie, udział w rozgrywkach ligowych i turniejach oraz organizację zawodów w piłce nożnej
2. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie, udział i organizację zawodów w ratownictwie wodnym i pływaniu
3. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie, udział i organizację zawodów w zapasach
4. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział i organizację zawodów sportowych uczniów świdwińskich szkół podstawowych i gimnazjum.
5. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie, udział i organizację zawodów w sumo
6. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie, udział i organizację zawodów w kick boxingu
7. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie, udział i organizację zawodów w tańcu towarzyskim i innych formach tanecznych
8. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez szkolenie, udział i organizację zawodów w sportach siłowych
9. Popularyzacja sportu wędkarskiego oraz organizacja imprez i zawodów wędkarskich.

### **3. UPOWSZECHNIANIA KULTURY – 2.600,00 zł.**

#### Rodzaj zadania :

1. Organizacja przedsięwzięć kulturalnych dla mieszkańców Świdwina.

### **4. OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA – 65.500,00 zł.**

#### Tytuły zadań:

1. Porady psychologiczne i doradztwo zawodowe dla mieszkańców – pacjentów hostelu „Re-entry”
2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych i chorych poprzez organizowanie spotkań integracyjno-edukacyjnych oraz podejmowanie działań prozdrowotnych.
3. Działania na rzecz środowiska emerytów i rencistów poprzez aktywizację społeczną oraz podejmowanie działań integracyjnych.
4. Prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i aktywizację społeczną osób z niepełnosprawnością wzrokową.
5. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjów z rodzin dysfunkcyjnych z terenu miasta Świdwin, której celem będzie m. in. objęcie dzieci opieką, różnymi formami zajęć terapeutycznych, pomocą w nauce, organizowanie czasu wolnego. Siedzibą placówki będzie lokal w budynku przy ul. Kombatantów Polskich 2a w Świdwinie wraz z wyposażeniem.
  - Wykonanie zadania odbywa się poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z przedłożoną ofertą oraz załączonym do niej programem opiekuńczo-wychowawczym.
  - Program opiekuńczo-wychowawczy powinien obejmować swoim zakresem wszystkich wychowanków placówki oraz podejmować działania mające charakter ciągły, a nie doraźny.
  - Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w programie opiekuńczo-wychowawczym mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.

### **5. POMOCY SPOŁECZNEJ – 4.800 zł/ działalności charytatywnej;**

#### Tytuł zadania:

Działania na rzecz mieszkańców poprzez prowadzenie działalności charytatywnej – pomoc w transporcie unijnych artykułów żywnościowych.

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

Na realizację w/w zadań w 2013 roku Burmistrz Miasta Świdwin przeznaczy środki, które określone zostały w projekcie budżetu na rok 2013 w wysokości - 256.78000 zł

## **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

- ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 ,Nr 157 , poz. 1240 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)

2. Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Miasta nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

5. Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.

6. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Burmistrza Miasta Świdwin w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych i wysokości przyznanej dotacji, do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Świdwin, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.

9. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

## **Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Terminy i warunki realizacji zadań określone będą w umowach.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi

umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.

4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami;
- 2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

### **Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25) (dostępne na stronie [www.swidwin.pl](http://www.swidwin.pl) oraz [www.swidwin.biuletyn.net](http://www.swidwin.biuletyn.net) )

### **Pouczenie:**

- **Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.**
- **Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie dotyczą oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.**
- **W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.**
- **Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.**
- **W przypadku wystawienia przez w/w osoby upoważnień do podpisywania dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do dokumentów.**
- **Jeżeli uprawnione osoby nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.**

### **2. Do oferty należy załączyć:**

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut organizacji;
- 3) sprawozdanie merytoryczne za 2012 rok;
- 4) informację finansową dotyczącą roku 2012 lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty wg załącznika nr 1 dołączonego do

oferty (dostępnego na stronie [www.swidwin.pl](http://www.swidwin.pl) oraz [www.swidwin.biuletyn.net](http://www.swidwin.biuletyn.net));

5) rozliczenie otrzymanej dotacji w 2012 r.;

6) zestawienie wszystkich ponumerowanych załączników.

**3.Oferty należy składać** osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Sekretariatu lub stempla pocztowego) w kopertach z dopiskiem:

„KONKURS OFERT – (wpisać odpowiedni zakres oraz nazwę zadania, na który podmiot składa ofertę) **do dnia 27 grudnia 2012 r. do godziny 15<sup>15</sup>.**

#### **4.Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert**

Wybór ofert nastąpi w ciągu miesiąca po upływie terminu składania ofert w formie zarządzenia Burmistrza Miasta, które zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdwin : [www.swidwin.biuletyn.net](http://www.swidwin.biuletyn.net) )

Burmistrz Miasta Świdwin rozstrzyga konkurs po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu lub o nie udzieleniu dotacji przez Burmistrza Miasta Świdwin.

**Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **Odrzuceniu podlegają również oferty:**

- 1) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 2) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
- 3) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu
- 4) nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację;

Burmistrz Miasta Świdwin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- płatności wynikające ze strat i długów,

- płatności przed okresem zawarcia umowy,
- zakup nieruchomości,
- remonty zajmowanych lokali,
- nagrody i premie pracowników,
- działalność gospodarczą
- działalność polityczną i religijną

8) Termin i warunki realizacji zadania – dotyczy pkt 4 ust. 5

a) Zadanie winno być wykonywane od poniedziałku do piątku w godz. od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.

b) W placówce należy zatrudnić: wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną

c) W kalkulacji kosztów zadania należy ująć m. in. następujące wydatki: wynagrodzenie kadry pedagogicznej, organizację konkursów, festynów i uroczystości dla wychowanków, zakup środków czystości, zakup materiałów do zajęć, delegacje służbowe pracowników, opłaty za rozmowy telefoniczne i internet, drobne naprawy i przeglądy sprzętu technicznego.

d) Dofinansowanie kosztów stałych tzn. obsługi merytorycznej i księgowej projektu nie może przekraczać 5 % przyznanej dotacji.

9) Umowy zostaną podpisane po zaakceptowaniu sprawozdania z rozliczenia dotacji za 2012 r.

Na powyższe zadania w 2011 r. wydatkowano kwotę 261.180,00 zł. a w 2012 r. 279.900,00 zł.

Dodatkowych informacji udziela Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świdwin, pokój nr 13, tel. 094 3648041.

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr Jan Owsiak*