

Burmistrz Miasta Świdwin

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIV/202/12 Rady Miasta Świdwin z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok **ogłasza otwarty konkurs w zakresie:**

1. TURYSTYKI - 2.000,00 zł.

Tytuł zadania:

Promocja turystyki rowerowej oraz projektów z nią związanych.

2. BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA – 7.000,00 zł.

Tytuł zadania:

Obsługa sprzętu przeznaczonego do wykonywania monitoringu miejskiego oraz dofinansowanie wykonywania zadań w tym zakresie.

3. POMOCY SPOŁECZNEJ – 4.800 zł.

Tytuł zadania:

Działania na rzecz mieszkańców poprzez prowadzenie działalności charytatywnej – pomoc w transporcie unijnych artykułów żywnościowych.

4. EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA – 4.000,00 ZŁ.

Tytuł zadania

Organizacja czasu wolnego i wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu miasta Świdwin.

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację w/w zadań w 2013 roku Burmistrz Miasta Świdwin przeznaczy środki, które określone zostały w projekcie budżetu na rok 2013 w wysokości - 17.800,00 zł

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 ,Nr 157 , poz. 1240 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)

2. Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Miasta nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

5. Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.

6. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Burmistrza Miasta Świdwin w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych i wysokości przyznanej dotacji, do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Świdwin, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.

9. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

Terminy i warunki realizacji zadań

1. Terminy i warunki realizacji zadań określone będą w umowach.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.

4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami;
- 2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25) (dostępne na stronie www.swidwin.pl oraz www.swidwin.biuletyn.net)

Pouczenie:

- **Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.**
- **Ofertę należy wypełnić komputerowo.**
- **Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie dotyczą oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.**
- **W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.**
- **Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.**
- **W przypadku wystawienia przez w/w osoby upoważnień do podpisywania dokumentów , upoważnienia muszą być dołączone do dokumentów.**
- **Jeżeli uprawnione osoby nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.**

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut organizacji;
- 3) sprawozdanie merytoryczne za 2012 rok;
- 4) informację finansową dotyczącą roku 2012 lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty wg załącznika nr 1 dołączonego do oferty (dostępnego na stronie www.swidwin.pl oraz www.swidwin.biuletyn.net);
- 5) rozliczenie otrzymanej dotacji w 2012 r.;
- 6) zestawienie wszystkich ponumerowanych załączników.

3.Oferty należy składać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„KONKURS OFERT – (wpisać odpowiedni zakres oraz nazwę zadania, na który podmiot składa ofertę) **do dnia 11 marca 2013 roku do godziny 15¹⁵.**

4.Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

Wybór ofert nastąpi w ciągu miesiąca po upływie terminu składania ofert w formie zarządzenia Burmistrza Miasta, które zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdwin : www.swidwin.biuletyn.net)

Burmistrz Miasta Świdwin rozstrzyga konkurs po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu lub o nie udzieleniu dotacji przez Burmistrza Miasta Świdwin.

Oferty nie spełniające w/w warunków oraz złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Odrzuceniu podlegają również oferty:

- 1) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 2) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
- 3) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu
- 4) nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację;

Burmistrz Miasta Świdwin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Dotacje nie mogą być udzielane na:

- płatności wynikające ze strat i długów,
- płatności przed okresem zawarcia umowy,
- zakup nieruchomości,
- remonty zajmowanych lokali,

- nagrody i premie pracowników,
- działalność gospodarczą
- działalność polityczną i religijną

8) Umowy zostaną podpisane po zaakceptowaniu sprawozdania z rozliczenia dotacji za 2012 r.

9) Informacja o realizacji w/w zadań w 2013 r. , 2012 r. i w 2011 r.

Na zadanie wymienione w pkt.1 niniejszego ogłoszenia w 2013 r. przeznaczono kwotę 5.400,00 zł. , w 2012 r. - kwotę 6.400,00 zł. i w 2011 r. kwotę 6.400,00 zł.

Na zadanie wymienione w pkt. 3 ogłoszenia w 2012 r. przeznaczono kwotę 4.800,00 zł. i w 2011 r. kwotę 4.800,00 zł.

Na zadanie wymienione w pkt.4 w 2012 r. przeznaczono kwotę 2.800,00 zł. i w 2011 r. Kwotę 3.100,00 zł.

Dodatkowych informacji udziela Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świdwin, pokój nr 13, tel. 094 3648041.

Świdwin, 18.02.2013

