

**Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych  
na rok szkolny 2014/2015**

**§ 1.**

**Zasady rekrutacji na rok szkolny 2014/2015**

1. Nabór do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obejmuje dzieci zamieszkałe w Świdwinie.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przeprowadza się w miesiącu marcu na rok szkolny 2014/2015.
3. Rodzic kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego składa kartę zgłoszenia o przyjęcie dziecka do jednej wybranej placówki. W karcie rodzic może wskazać dwie kolejne placówki (przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej), jako placówki drugiego i trzeciego wyboru.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat, które od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 3 lata i do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 5 lat, zaś do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmowane są dzieci 5 i 6 letnie w celu realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego (5 godzin).
5. Złożone w przedszkolu karty zgłoszenia do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub do placówki drugiego wyboru, dyrektor przedszkola przekazuje właściwym placówkom.

**§ 2.**

**Kryteria naboru.**

1. Dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów. Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Dzieci, które są mieszkańcami miasta Świdwin i będą realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z zapisem ustawy o systemie oświaty, mają zapewnione miejsca w placówkach oświatowych miasta Świdwin.
3. Kryteria podstawowe:
  - 1) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie),
  - 2) dziecko jest niepełnosprawne,
  - 3) jedno z rodziców dziecka jest niepełnosprawne,
  - 4) dwoje rodziców dziecka jest niepełnosprawnych,
  - 5)rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne,
  - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie<sup>1</sup>,
  - 7) dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą.

<sup>1</sup>przez osobę samotnie wychowującą dziecko – należy rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

4. Kryteria dodatkowe:

- 1) dziecko , którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w tym przedszkolu,
- 2) liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia dziecka,
- 3) rodzice dziecka pracują albo uczą się w systemie dziennym,
- 4) rodzice dziecka zamieszkują w Świdwinie i płacą podatki w Świdwinie,
- 5) rodzice dziecka zamieszkują poza Świdwinem, ale płacą podatki w Świdwinie

§ 3.

**Terminarz postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2014/2015**

Lp.	postępowanie rekrutacyjne	termin
1.	Składanie pobranych kart zgłoszenia o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego ( można pobrać osobiście w wybranej placówce lub ze strony internetowej Urzędu Miasta Świdwin)	od 3 marca do 31 marca 2014
2.	Dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości w formie listy wyniki postępowania rekrutacyjnego oraz listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola lub informację o liczbie wolnych miejsc; do WOZKiS dyrektor przedszkola przekazuje protokół komisji rekrutacyjnej z postępowania rekrutacyjnego	07 kwietnia 2014
3.	Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie listy wyniki postępowania rekrutacyjnego oraz listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego lub informację o liczbie wolnych miejsc; do WOZKiS dyrektor szkoły przekazuje protokół komisji rekrutacyjnej z postępowania rekrutacyjnego	10 kwietnia 2014
4.	Dyrektor przedszkola przekazuje dyrektorowi szkoły karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego i do placówek drugiego wyboru oraz przekazuje do szkół podstawowych zgodnie z rejonem zamieszkania dziecka karty rodziców kandydatów objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego a nieprzyjętych z powodu braku miejsc,	Od 07 kwietnia do 14 kwietnia 2014
5.	Dyrektor przedszkola informuje Burmistrza Miasta o nieprzyjęciu dzieci z powodu braku miejsc w przedszkolu	15 kwietnia 2014
6.	Rodzice dzieci, które zostaną zakwalifikowane do przedszkoli na rok szkolny 2014/2015 mają obowiązek zgłoszenia się do przedszkola celem podpisania umowy cywilno-prawnej,  Rodzice dzieci, które zostaną zakwalifikowane do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej mają obowiązek potwierdzić w szkole podstawowej realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez ich dziecko oraz zawrzeć umowę cywilno-prawną dotyczącą m. in. czasu przebywania dziecka w oddziale przedszkolnym.	Od 21 kwietnia do 25 kwietnia 2014  od 24 kwietnia do 28 kwietnia 2014

7.	Przyjmowanie odwołań od decyzji dyrektora przedszkola o nieprzyjęciu dziecka.	do 14 kwietnia 2014
8.	Przyjmowanie odwołań od decyzji dyrektora szkoły o nieprzyjęciu dziecka.	do 17 kwietnia 2014
9.	Rozpatrzenie odwołań i przekazanie informacji zainteresowanym w przedszkolu	do 21 kwietnia 2014
10.	Rozpatrzenie odwołań i przekazanie informacji zainteresowanym w szkole	do 24 kwietnia 2014
11.	Ogłoszenie dyrektora przedszkola o ewentualnych wolnych miejscach	25 kwietnia 2014

#### § 4.

1. Należy dokładnie przeanalizować przekazane w karcie zgłoszenia informacje, ponieważ dane w niej zawarte są podstawą do przygotowania umowy cywilno-prawnej. Karta zgłoszenia stanowi integralną część umowy. (załącznik nr 3)
2. Rodzice dzieci, które zostaną zakwalifikowane do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2014/2015 mają obowiązek zgłoszenia się do dyrektora przedszkola /szkoły celem podpisania umowy cywilno-prawnej.
3. Umowy, o których mowa w § 4 ust. 2 będą podpisywane w terminie od 21 kwietnia do 25 kwietnia 2014 r. - w przedszkolach, od 24 kwietnia do 28 kwietnia 2014 r.- w szkołach (załącznik nr 4)
4. W przypadku, gdy umowa nie zostanie podpisana w wyznaczonym terminie będzie to potraktowane, jako rezygnacja z miejsca i spowoduje automatyczne skreślenie dziecka z listy przyjętych.

BURMISTRZ MIASTA

*Jan Owskiak*  
mgr Jan Owskiak