

Zarządzenie Nr WO/24/14 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 3 marca 2014 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Świdwin

Na podstawie art. 39 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) i § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Świdwin, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr WO/66/09 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 15 czerwca 2009 r. zmienionym Zarządzeniem Nr WO/122/11 z dnia 18 listopada 2011 r., Zarządzeniem Nr WO/4/13 z dnia 4 stycznia 2013 r. oraz Zarządzeniem Nr WO/129/13 z dnia 16 grudnia 2013r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11¹ otrzymuje brzmienie:

„11¹ 1. Starszemu poborcy za osobiste wykonywanie czynności w zakresie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 5,00 % ściągniętych bezpośrednio od zobowiązanego należności pieniężnych z tytułu zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z pobranymi od nich odsetkami za zwłokę, kosztami upomnienia i kosztami egzekucyjnymi.

2. Przez kwoty bezpośrednio ściągnięte od zobowiązanego rozumie się kwoty:

1) pobrane bezpośrednio u zobowiązanego w gotówce.

2) uzyskane w realizacji odebranych zobowiązanemu wszelkiego rodzaju bonów oszczędnościowych, książeczek oszczędnościowych, papierów wartościowych, zajętych kont bankowych, kont osobistych oraz uzyskanych ze sprzedaży walut obcych,

3) uzyskane ze sprzedaży ruchomości (licytacja, sprzedaż komisowa, sprzedaż z wolnej ręki) niezależnie od sposobu przekazywania tych kwot na rachunek wierzyciela (wpłata gotówki przez poborcę, przelew na rachunek organu egzekucyjnego lub wierzyciela przez nabywcę).”

2) Po § 11¹ dodaje się § 11² w brzmieniu:

1. Starszy poborca oblicza wysokość dodatkowego wynagrodzenia prowizyjnego oraz do 25 dnia każdego miesiąca przekazuje wniosek o wypłatę do Wydziału Planowania i Finansowo-Budżetowego celem sprawdzenia i wypłaty prowizji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne wypłaca się w okresach miesięcznych w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu w Wydziale Organizacyjnym.



BURMISTRZ MIASTA

Jan Qwskiak
mgr Jan Qwskiak

 (imię i nazwisko)

 (stanowisko służbowe)

Załącznik nr 1
 do Zarządzenia Nr WO/24/14
 Burmistrza Miasta Świdwin
 z dnia 3 marca 2014r.

WNIOSEK

o wypłatę dodatkowego wynagrodzenia prowizyjnego Starszego poborca na podstawie § 11¹ Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Świdwin za miesiąc roku

L.p.	Data	Nr pokwitowania	Kwota
Ogółem			

Obliczenie łącznej kwoty wynagrodzenia prowizyjnego za m-c _____

Kwota ogółem _____ x5% prowizji = _____

.....
 Starszy poborca

.....
 Sprawdził