

**ZARZĄDZENIE NR WO/ 88 /14**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN**  
z dnia 29 sierpnia 2014 roku

**w sprawie powołania i ustalenia regulaminu funkcjonowania  
Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie § 19 ust. 2 Uchwały Nr XLI/341/14 Rady Miasta Świdwin z dnia 25 czerwca 2014 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Świdwin (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego poz.3055) zarządzam, co następuje :

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. **Zbigniew Hodowaniec** - Przewodniczący Komisji
2. **Beata Staszyńska**- Sekretarz Komisji
3. **Anna Zdunek**- Członek
4. **Paweł Zbigniew Gasztold** – Członek
5. **Radosław Kaczor** – Członek
6. **Ireneusz Paszkiewicz** – Członek
7. **Katarzyna Wąchnicka** – Członek
8. **Alina Kowalska** – Członek

§ 2. Ustalam Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Obsługę Komisji powierzam Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w/m.

§ 4. Tracą moc Zarządzenia:

- 1) Nr WO/64/12 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 22 czerwca 2012 w sprawie powołania i ustalenia regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej ds. Rozdziału Mieszkań,
- 2) Nr WO/74/12 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 05 lipca 2012 roku zmieniające zarządzenie w sprawie powołania i ustalenia regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej ds. Rozdziału Mieszkań,
- 3) Nr WO/56/13 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 14 maja 2013 roku zmieniające zarządzenie w sprawie powołania i ustalenia regulaminu

Spółecznej Komisji Mieszkaniowej ds. Rozdziału Mieszkań .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA  
*Jan Owsiak*  
mgr Jan Owsiak

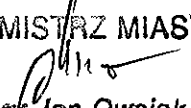
## Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

### I. Zasady Ogólne:

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa przy Burmistrzu Miasta Świdwin, jej głównym zadaniem jest rozpatrywanie podań o przydział lokali na czas oznaczony i czas nieoznaczony złożonych w Urzędzie, w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. W pracach Komisji może uczestniczyć Zastępca Burmistrza Miasta.
4. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszane również osoby fizyczne i przedstawiciele środowisk zawodowych i społecznych.
5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% składu osobowego. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
6. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
7. Wszelkie niezbędne dokumenty przygotowuje Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
8. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej są płatne w kwocie 100,00 zł brutto dla każdego członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej uczestniczącego w posiedzeniu tej Komisji.
9. Płatne posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej ograniczone są do 6 posiedzeń w okresie rozpatrywania wniosków o przydział lokali na czas oznaczony i czas nieoznaczony określonym w Uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Świdwin.

### II. Do zadań Komisji należy:

1. Komisyjne sprawdzenie (w co najmniej 2-osobowym składzie) warunków mieszkaniowych osób, których wnioski zostały przedstawione do rozpatrzenia.
2. Z czynności sprawdzających warunki mieszkaniowe członkowie Komisji sporządzają protokół, który powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji wnioskodawców oraz wnioski końcowe. Protokół podpisują osoby dokonujące wizji oraz wnioskodawca.
3. Na podstawie sporządzonych protokołów oraz materiałów zgromadzonych i przedstawionych przez Komisję Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska opracowuje imienny projekt listy osób zakwalifikowanych do poprawy warunków zamieszkiwania na czas nieoznaczony i czas oznaczony z zasobów mieszkaniowych miasta Świdwin. Projekt listy podpisują wszyscy członkowie Komisji Mieszkaniowej biorący udział w pracach Komisji.
4. Ustalenia Komisji o ujęciu danej osoby na projekcie listy powinny być odnotowane w protokole z posiedzenia Komisji, a także na wnioskach mieszkaniowych ujętych osób. Protokoły z posiedzeń Komisji powinny być podpisane przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniach.
5. Po rozpatrzeniu odwołań, o których mowa w Uchwale Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska zawiadamia dane osoby o zajętych stanowisku.

BURMISTRZ MIASTA  
  
mgr Jan Owsiak