

Zarządzenie NR WO/ 90 /14
Burmistrza Miasta Świdwin
z dnia 3 września 2014 r.

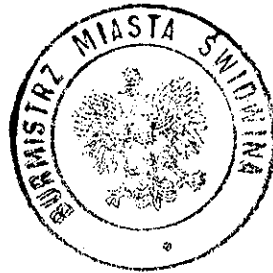
zmieniające zarządzenie w sprawie postępowania rekrutacyjnego przy przyjmowaniu dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Na podstawie art.14 ust.1-4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.); oraz §16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.W załączniku nr 4 §1. otrzymuje brzmienie "§1.Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku: opieki wychowawczo-dydaktycznej oraz bezpłatnej 5 godzinnej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wprowadzonej odrębnymi przepisami w godzinachzgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miasta Świdwin".

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świdwin

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

mgr Jan Owsiak

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w dniu pomiędzy w Świdwinie
reprezentowanym przez dyrektora zwanym dalej,
a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka:

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Data i miejsce urodzenia

3. Adres zamieszkania dziecka

/dane i adres rodziców – prawnych opiekunów1/

§1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku: opieki wychowawczo-dydaktycznej oraz bezpłatnej 5 godzinnej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wprowadzonej odrębnymi przepisami w godzinach zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miasta Świdwin.

§2. 1 Opłatę za jedną godzinę świadczenia, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej nalicza się od 1 września 2014 roku w wysokości 1,00 zł zgodnie z art. 12 ust. 1 oraz art. 14 ust. 5a ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. ze zmianą Ustawy o Systemie Oświaty oraz niektórych innych ustaw (DZ. U. z 2013 r. poz. 827).

2. W przedszkolu odpłatność dzienna za wyżywienie w dniu zawarcia umowy za trzy posiłki wynosi
zł²

3. W szkole w oddziale przedszkolnym zasady i odpłatność za wyżywienie ustalone są na podstawie uzgodnień pomiędzy firmę świadcząca usługi gastronomiczne, a rodzicami.

4. Odpłatność za wyżywienie jest niezależna od opłaty określonej w ust. 1.

5. Zmiana stawki dziennej za wyżywienie nie wymaga zmiany umowy. Dyrektor przedszkola/szkoły o zmianie stawki za wyżywienie informuje rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

§3. 1. Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z płatnych usług Przedszkola :

a) w wymiarze 1 godziny dziennie przy odbiorze dziecka do godz.

b) w wymiarze 2 godzin dziennie przy odbiorze dziecka do godz.

c) w wymiarze 3 godzin dziennie przy odbiorze dziecka do godz.

d) w wymiarze 4 godzin dziennie przy odbiorze dziecka do godz.

2. Rodzic deklaruje godzinę przyprowadzania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego o godzinie : Przyprowadzenie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem realizacji podstawy programowej skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości wg przyjętej stawki za 1 godzinę .

3. Rodzic ponosi opłaty w wysokości 1,00 zł. x godz. x 22 dni. Razem: zł.

§4. Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z wyżywienia w ilości posiłków*

a) śniadania

b) obiadu

c) podwieczorku

i dzienna stawka żywniowa dziecka wynosi zł:

§5. Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka z Przedszkola osobiście/przez upoważnioną osobę* wymienioną w odrębnym oświadczeniu, zgodnie z zadeklarowaną godziną. Każda rozpoczęta godzina (powyżej 10 minut) pobytu dziecka w Przedszkolu poza godziną zadeklarowaną naliczana jest wg stawki 1,00zł.

§6. Rodzic zobowiązuje się do:

- 1) dokonania do 15 każdego miesiąca opłaty w wysokości określonej iloczynem: stawki godzinowej, zadeklarowanej liczby godzin płatnych oraz ilości dni pobytu dziecka w przedszkolu,
- 2) dokonania do dnia 15 każdego miesiąca opłaty za korzystanie z wyżywienia,
- 3) wpłaty dokonywane są na podstawie informacji udzielanych przez placówkę na konto:

.....

.....

.....

z dopiskiem

/imię i nazwisko dziecka oraz nazwa placówki/

- 4) za opóźnienia we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§7.1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, zwrotowi podlega dzienna stawka wyżywienia oraz opłata za świadczenia udzielane przez przedszkole/oddział przedszkolny z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, chyba że nieobecność dziecka zostanie zgłoszona nie później niż do godziny 8:00 w dniu nieobecności.

2. Rozliczenie opłat nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłat za kolejny miesiąc.

3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w ostatnim miesiącu pobytu dziecka w placówce, opłaty podlegają zwrotowi w kwocie ustalonej wg powyższych zasad w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca w sposób uzgodniony między Rodzicem a Przedszkolem

1. odbiór osobisty w kasie MZAP /szkoły.....

2. przelewem na konto rodzica

4. Ewentualna nadpłata zostanie przekazana wg zasad zawartych w ust.3

§8.1. Dziecko może korzystać z Przedszkola dyżurującego w okresie wakacji w miesiącu sierpniu.

2. Deklaracje o chęci korzystania z dyżuru wakacyjnego składa się w Przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza, do dnia 15 czerwca każdego roku.

3. Korzystając z Przedszkola w miesiącu wakacyjnym rodzic ponosi opłaty w Przedszkolu pełniącym dyżur, w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu w umowie czasowi pobytu dziecka w Przedszkolu.

§9.1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej za co najmniej 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązania umowy z końcem miesiąca.

2. Wniesione opłaty za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w danym miesiącu.

3. W przypadku nie uiszczenia opłat, w którym mowa w §3 za okres 1 miesiąca umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia, Dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego może wystąpić do sądu z powództwem o zapłatę nieuiszczonej kwoty powiększonej o odsetki, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodziców do zapłaty.

4. Dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w trakcie roku szkolnego i wypowiedzeniu umowy w przypadkach:

- nieobecności wychowanka przez miesiąc bez podania przyczyny
- nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień Statutu Przedszkola/szkoły
- podania w karcie zgłoszenia nieprawdziwych danych dziecka lub ich zatajenia

Umowa zostaje zawarta na okres od dniar. do dniar.

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Świdwin, dnia

.....
/podpis rodzica/

.....
/podpis Dyrektora Przedszkola/

^{1.} W przypadku zmiany miejsca zamieszkania rodzic zobowiązuje się powiadomić dyrektora .

^{2.} W przedszkolu odpłatność dzienną za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie kosztów zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków.

*właściwe podkreślić