

Urząd Miasta Świdwin
o g ł a s z a
nabór na wolne stanowisko
ds. ochrony środowiska
nazwa stanowiska

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie- wyższe, preferowane: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, ogrodnictwo, inżynieria sanitarna
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy- Prawo ochrony środowiska,
 - ustawy o ochronie przyrody,
 - ustawy o ochronie zwierząt,
 - ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wysoka kultura osobista,
- b) znajomość obsługi komputera,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) prawo jazdy kat.„B”.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów oraz wymierzanie kar za samowolne usunięcie drzew i krzewów. Prowadzenie ewidencji wniosków, protokołów oględzin i decyzji,
- 2) rozpatrywanie wniosków dotyczących wykonywania cięć technicznych drzew na terenie Miasta oraz nadzór nad ich realizacją,
- 3) utrzymanie zieleni miejskiej na terenach komunalnych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska, a zwłaszcza:
 - a) aktualizowanie i występowanie o pozwolenia wodnoprawne,
 - b) rozpatrywanie skarg dotyczących zanieczyszczenia środowiska oraz przekroczenia poziomu hałasu,
 - c) przygotowywanie informacji dotyczących opłat za wody odpadowe,
 - d) prowadzenie i udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
 - e) opracowywanie i aktualizacja Programu Ochrony Środowiska.
- 5) prowadzenie rejestru pomników przyrody,
- 6) wydawanie decyzji środowiskowych,
- 7) nadzór nad utrzymaniem cmentarzy komunalnych,
- 8) nadzór nad przyłączeniem nieruchomości do wybudowanej kanalizacji sanitarnej, kontrola likwidowanych szamb, prowadzenie ewidencji szamb na terenie Miasta i ich kontrola,
- 9) prowadzenie rejestru psów ras uznanych za agresywne oraz spraw związanych z ochroną zwierząt,
- 10) realizacja programu usuwania azbestu na terenie Miasta,
- 11) realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca wykonywana w wymiarze pełnego etatu, umowa o pracę, praca biurowa z obsługą sprzętu między innymi monitora ekranowego, komputera, praca w terenie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Świdwin był wyższy niż 6 %.**6. Wymagane dokumenty :**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys- curriculum vitae,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie kandydata dotyczące wymagań określonych w pkt 1 b) i d) ogłoszenia,
- h) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz.1182).

7. Dokumenty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin w terminie do dnia 6 sierpnia 2015 r. do godz. 15¹⁵.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie, pocztą lub drogą e-mail o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Planowane zatrudnienie od 17 sierpnia 2015 roku.

Bliższych informacji udziela Sekretarz Miasta tel. 94 36 520 – 11 wew. 29.

Świdwin, dnia 23 lipca 2015 r.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Jan Owsiak