

KARTA OBIEGOWA PRACOWNIKA URZĘDU MIASTA ŚWIDWIN

_____ (imię i nazwisko pracownika)

_____ (data rozwiązania stosunku pracy)

Lp.	Komórka organizacyjna Urzędu	Rodzaj obciążenia pracownika	Potwierdzenie rozliczenia się przez Pracownika (potwierdza Kierownik komórki lub inny odpowiedzialny pracownik)
1.	Wydział Planowania i Finansowo - Budżetowy	- odpowiedzialność materialna za majątek gminy:	
		- pożyczka z ZFŚS:	
		- zaliczki:	
2.	Wydział Organizacyjny	- pieczęci urzędowe, legitymacje	
		- książki	
		- wyposażenie stanowiska pracy	
		- zwrot pełnomocnictw, upoważnień	
3.	Zarząd Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej	- pożyczka z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej	