O G Ł O S Z E N I E
otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w 2016 r.

Podstawa prawna –	- Art.13 ustawy ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.) -Uchwała Nr XII/88/15 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.
Podmioty uprawnione –	Do złożenia ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2i3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.) prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne
Zasady przyznawania dotacji	- Dotacje przyznawane są zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118z późn. zm.),- ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. , poz. 885 z późn. zm.), - Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania. - Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji. - Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu. -Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. - Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej. - W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu - Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Świdwin, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert. - Dotacja nie może być udzielana na: - płatności wynikające z długów i strat, - płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy, - zakup nieruchomości, - remont zajmowanych nieruchomości, - nagrody i premie pracowników, - działalność gospodarczą, religijną i polityczną.

Termin składania ofert	1)Oferty należy składać **do dnia 30 marca 2016 r. do godz. 15**[15] osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres Plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin, w kopertach z dopiskiem : Konkurs ofert: należy wpisać zakres oraz nazwę zadania, na który podmiot składa ofertę. 2)Oferty złożone po dniu 30 marca br. nie będą rozpatrywane. **3)Kompletne oferty wypełnione komputerowo należy składać w zaklejonych i opisanych kopertach z prawidłowym oznaczeniem oferenta.** 4)Do oferty należy dołączyć: - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, - dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, - decyzje o wpisie zabytku do rejestru zabytków, - pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, - pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia, - kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, - sprawozdanie merytoryczne za 2014 r. - informacja finansowa za 2014 r. (wzór na stronie internetowej www.swidwin.pl) - zestawienie wszystkich ponumerowanych załączników, - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2016 r. wynosi ogółem : 428.780,00 zł.
Termin i warunki realizacji zadań	Czas realizacji zadań: nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone będą w umowie. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed i po zawarciu umowy
Tryb i termin wyboru oferty	Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta. Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia Burmistrza Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin www.swidwin.biuletyn.net Nie będą rozpatrywane oferty: – złożone na niewłaściwych drukach , – złożone po terminie, – niekompletne, – złożone w innej formie, niż podana w ogłoszeniu, – złozone w nieopisanych lub nieoznaczonych kopertach Odrzuceniu podlegają oferty: – dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, – złożone przez podmiot nieuprawniony, – nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

	NIE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIANIA OFERTY, KTÓRA ZOSTAŁA ZŁOŻONA W STANIE NIEKOMPLETNYM.
Kryteria oceny formalnej	1)Czy oferta jest sporządzona wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania. 2)Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu. 3)Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot. 4)Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione. 5)Czy oferta zawiera dokument dot. tytułu prawnego do zabytku 6)Czy oferta zawiera decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków 7) Czy oferta zawiera pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków 8) Czy oferta zawiera pozwolenie na budowę 9) czy oferta zawiera kosztorys ofertowy prac 7)Czy oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne za 2015 r. 8)Czy zawiera informację finansową za 2015 r. 9)Czy oferta jest czytelna, sporządzona komputerowo, pola ofert są wypełnione prawidłowo. 10)Czy oferta zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
Kryteria oceny merytorycznej	1)Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu. 2)Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy. 3)Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji. 4)Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych. 5)Przewidywane efekty realizacji zadania, zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu.

Tytuł zadania w zakresie:		
Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	Tytuł zadania:	Wysokość środków finansowych 150.000
1.	KONTYNUACJA REMONTU I KONSERWACJI ELEWACJI KOŚCIOŁA PW. MBNP W ŚWIDWINIE	
Zadania zrealizowane w roku poprzednim	Na zadania tego samego rodzaju w 2015 r. wydatkowano kwotę 150.000 zł.,	

Świdwin,09.03.2016 r.