

Zarządzenie Nr WO/85/11 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 11 sierpnia 2011 roku

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 ze zm.) Burmistrz Miasta Świdwin zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym:

- 1) Świdwińskim Ośrodkiem Kultury – jako jednostką organizacyjną Miasta Świdwin, posiadającą osobowość prawną,
- 2) jednoosobowymi spółkami prawa handlowego utworzonymi przez Miasto Świdwin:
 - a) Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o.,
 - b) Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 ze zm.);
- 2) Uprawniony - Dyrektor ŚOK, Prezesi Zarządów Spółek wymienionych w § 1 pkt 2), Zastępca Dyrektora ZUK Sp. z o.o., Główni Księgowi w jednostkach organizacyjnych wymienionych w § 1;
- 3) podmiot - jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1;
- 4) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:

- 1) uzyskał dodatni wynik finansowy;

- 2) obniżył poziom kosztów działalności;
- 3) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 4) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy (sprawozdania rocznego w przypadku Świdwińskiego Ośrodka Kultury).

§ 4. 1. Nagroda roczna może być przyznana Uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez co najmniej sześć miesięcy w roku obrotowym i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie stosunku pracy z jego winy albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli Uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w okresie o jakim mowa w ust. 1, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5.1. Nagrodę roczną dyrektorowi ŚOK oraz Prezesom Zarządów Spółek z o.o. wymienionym w § 1 pkt 2) przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody. Wniosek podlega rozpatrzeniu po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok obrotowy (sprawozdania rocznego w przypadku Świdwińskiego Ośrodka Kultury).

2. Organami uprawnionymi do wnioskowania nagrody są:

- 1) Rady Nadzorcze - w odniesieniu do Prezesów Zarządów Spółek z o.o.,
- 2) Kolegium Programowe – w odniesieniu do Dyrektora ŚOK.
3. Nagrodę roczną Dyrektorowi ŚOK przyznaje Burmistrz Miasta, natomiast Prezesom Zarządów Spółek z o.o. – Zgromadzenie Wspólników.

§ 6.1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składany przez organy wymienione w § 5 ust. 2 zawiera:

- 1) datę wniosku;
- 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
- 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
- 4) oznaczenie adresata wniosku;
- 5) imię (imiona) i nazwisko Uprawnionego;
- 6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko) Uprawnionego;
- 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;

- 8) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia Uprawnionego za okres wnioskowany;
- 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej;
- 10) uzasadnienie przyznania nagrody rocznej;
- 11) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
- 12) załączniki do wniosku:
 - a) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
 - b) uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej;
- 13) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
 2. Oświadczenie, o których mowa w ust. 1 pkt 12 lit. a, składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
 3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 7. 1. Zasady określone w niniejszym Zarządzeniu mają odpowiednie zastosowanie do przyznawania nagród rocznych Głównym Księgowym przez Prezesów Zarządów Spółek z o.o. wymienionych w § 1 pkt 2) oraz przez Dyrektora ŚOK, a ponadto Zastępcy Dyrektora ZUK Sp. z o.o. przez Prezesa Zarządu ZUK Sp. z o.o. – z zastrzeżeniem, że § 6 nie ma zastosowania.

2. Decyzja o przyznaniu nagrody rocznej wymaga uzasadnienia w zakresie spełnienia warunków przyznania nagrody wynikających z niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr WO/35/05 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 14 czerwca 2005 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej prezesom zarządów jednoosobowych spółek gminy miejskiej Świdwin, dyrektorowi ŚOK oraz głównym księgowym wymienionych jednostek.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Zawyżenie
 Projekt uchwały zgodny jest
 z przepisami prawa
ADWOKAT
 radca prawny
 mgr. Zdzisław Mikucki



BURMISTRZ MIASTA

mgr. Jan Owsiak

WNIOSEK O PRZYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK

.....
(miejsowość).....
(data).....
(nazwa i siedziba podmiotu prawnego).....
(wnioskodawca)

.....

.....
(adresat wniosku)

1. Imię i nazwisko Uprawnionego

.....

2. Stanowisko zajmowane przez Uprawnionego

.....

.....

.....

3. Data objęcia stanowiska

4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia Uprawnionego

.....

.....

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej

.....

6. Uzasadnienie przyznania nagrody rocznej

.....
.....
.....
.....

7. Informacja o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu

.....
.....

8. Załączniki do wniosku, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 12 niniejszego Zarządzenia

.....
.....

.....
(podpisy osób reprezentujących organ
uprawniony do wnioskowania)

Zarządzenie Nr WO/67/12
Burmistrza Miasta Świdwin
z dnia 25 czerwca 2012 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 ze zm.) Burmistrz Miasta Świdwin zarządza, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr WO/85/11 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) podmiot – jednostkę organizacyjną lub spółkę wymienioną w § 1”.

2) W § 7 po ust.2 dodaje się ust.3 w brzmieniu:

„3. W przypadku gdy przyznający nagrodę jest jednocześnie uprawnionym do jej otrzymania, nagrodę przyznaje Zgromadzenie Wspólników (Burmistrz Miasta) na wniosek Rady Nadzorczej (Kolegium Programowego) – z zastrzeżeniem, że § 6 nie ma zastosowania”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

mgr Jan Owsiak