

262

Wpłynęło dn. 22.10.2015 r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

8188

z wykonania zadania publicznego  
„Kontynuacja remontu i konserwacji elewacji ściany północnej kościoła parafialnego  
w Świdwinie ”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.04.2015 r. do 30.09.2015 r.

określonego w umowie nr OZKS.032.22.15  
zawartej w dniu 24.04.2015 R. pomiędzy

Miastem Świdwin

(nazwa Zleceniodawcy)

a Parafią Rzymskokatolicką p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Świdwinie

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub  
ewidencji<sup>3)</sup>)

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

20.10.2015 R.

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Wnioskowany projekt „Kontynuacja remontu i konserwacji elewacji ściany północnej kościoła parafialnego w Świdwinie ” wpisuje się bezpośrednio w cel nadrzędny zadania, jakim jest: „Zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku”. Projekt generuje również cele pośrednie. Pozytywnie wpływa na poprawę wyglądu i estetyki zabytku poprzez akomodację jego zabytkowego otoczenia oraz zabezpieczenie pod względem konstrukcyjnym obiektu zabytkowego kościoła. Zakładane w projekcie cele zostały w całości osiągnięte poprzez przedmiotowy remont. Zakładane cele zostały w pełni zrealizowane.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów,

o

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
„Kontynuacja remontu i konserwacji elewacji ściany północnej kościoła parafialnego w Świdwinie ” – wykonanie częściowe zadania	27.04.2015 r. – 30.09.2015 r.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Świdwinie

których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.5)

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Realizacja zadania dotyczy Kościoła w p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Świdwinie. Podjęte prace były działaniem niezbędnym do kontynuacji prac zmierzających do zabezpieczenia zabytku pod względem konstrukcyjnym i użytkowym. Otrzymane dofinansowanie umożliwiło realizację zadania i osiągnięcie wskazanych w ofercie założeń.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Zgodnie ze złożoną ofertą rezultatem wykazanego zadania było odnowienie ściany północnej XIV wiecznego kościoła mariackiego w Świdwinie. Wskazane rezultaty osiągnięte zostały poprzez wykonywanie całości prac w ramach przedsięwzięcia.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>6)</sup>

Zaplanowany projekt polega na wykonaniu w konsultacji ze służbami konserwatorskimi, remontu i konserwacji elewacji ściany północnej obiektu Kościoła Mariackiego w Świdwinie. W ramach zaplanowanych prac wykonano odnowienie elewacji północnej obiektu. Całość kosztów została przeznaczona na konserwację murów. Projekt szczegółowo obejmował odtworzenie i przywrócenie do wartości historycznych zabytkowej świątyni, co zostało w pełni osiągnięte. W ramach składanego sprawozdania wykonano blisko 100% zaplanowanych prac.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)					Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>1)</sup>					Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)				
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy			
1	„Kontynuacja remontu i konserwacji elewacji ściany północnej kościoła parafialnego w Świdwinie ” Ogółem	251 524,18	150 000,00	101 524,18	-	60 000,00	60 000,00	-	191 524,18	90 000,00	101 524,18	-	191 524,18	90 000,00	101 524,18	-

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	150 000,00	59,6	150 000,00	59,6
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	-	-	-	-
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	101 524,18	40,4	101 524,18	40,4
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	-	-	-	-
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	-	-	-	-
Ogółem:	251 524,18	100	251 524,18	100

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Wnioskodawca zwiększył zakres planowanych prac. Wyremontowano całą ścianę zabytku.

**3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym**

Beneficjent nie odnotował przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

**4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	Faktura VAT 05/04/2015	1	2015-04-30	Wykonanie prac konserwatorskich przy kościele parafialnym w Świdwinie	60 000,00	60 000,00	-	2015-05-06
2.	Faktura VAT 04/06/2015	1	2015-06-01	Wykonanie prac konserwatorskich przy kościele parafialnym w Świdwinie	50 000,00	50 000,00	-	2015-06-11
3.	Faktura VAT 08/06/2015	1	2015-06-18	Wykonanie prac konserwatorskich przy kościele parafialnym w Świdwinie	40 000,00	40 000,00	-	2015-06-30
4.	Faktura VAT 03/07/2015	1	2015-07-01	Wykonanie prac konserwatorskich przy kościele parafialnym w Świdwinie	40 000,00	-	40 000,00	2015-07-15
5.	Faktura VAT 03/08/2015	1	2015-08-03	Wykonanie prac konserwatorskich przy kościele parafialnym w Świdwinie	61 524,18	-	61 524,18	2015-08-21

**Część III. Dodatkowe informacje**

Nie dotyczy

Załączniki:<sup>10)</sup>

1. Faktura VAT 05/04/2015
2. Potwierdzenie dokonania przelewu z dnia 2015-05-06
3. Faktura VAT 04/06/2015
4. Potwierdzenie dokonania przelewu z dnia 2015-06-11
5. Faktura VAT 08/06/2015
6. Potwierdzenie dokonania przelewu z dnia 2015-06-30
7. Faktura VAT 03/07/2015
8. Potwierdzenie dokonania przelewu z dnia 2015-07-15
9. Faktura VAT 05/08/2015
10. Potwierdzenie dokonania przelewu z dnia 2015-08-21
11. Protokół odbioru zadania z dnia 03.08.2015 r.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

PARAFIA  
RZYMSKOKATOLICKA  
p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy  
ul. Niezłaskowskiego 2, tel. (0-94) 3652771  
78-500 ŚWIDWIN  
NIP: 672-15-04-030

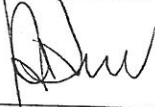
(pieczęć(-ie) Zleceniobiorcy/(-ów)<sup>12)</sup>)

.....  
.....  
.....  
*ks. Ryszard Kizielewicz*  
PROBOSZCZ  
*R. Kizielewicz*  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>

Rozliczenie zgodne z umową 

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wypełnia Zleceniodawca.
- 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
- 10) W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.