

PLAN PRZEBIEGU ĆWICZENIA EWAKUACJI OSÓB Z BUDYNKU URZĘDU MIASTA ŚWIDWIN

Podstawa prawna

§ 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109, poz. 719).

Cel:

Doskonalenie procedury postępowania, w tym:

- 1) prowadzenia ewakuacji z budynku użyteczności publicznej, w związku z informacją o zagrożeniu pożarowym,
- 2) sprawdzenia skuteczności sposobu alarmowania o zagrożeniu oraz powiadamiania o konieczności ewakuacji,
- 3) sprawdzenia obowiązujących procedur i zasad oraz warunków prowadzenia ewakuacji,
- 4) zweryfikowania obowiązujących zasad postępowania na wypadek pożaru oraz zminimalizowanie możliwości wystąpienia paniki i jej skutków,
- 5) sprawdzenia czasu potrzebnego na opuszczenie obiektu przez wszystkie osoby w nim przebywające,
- 6) zweryfikowania skuteczności działania technicznych systemów zabezpieczeń budynku,
- 7) współdziałania jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży.

Założenia:

Na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miasta w wyniku przegrzania serwerów w pomieszczeniu informatyka dochodzi do pożaru. Zapaleniu ulegają palne elementy

pomieszczenia, nastąpiło zadymienie korytarza i klatki schodowej. Gaszenie podręcznym sprzętem gaśniczym jest nieskuteczne. Pożar swobodnie rozwija się. Zarządzono ewakuację wszystkich osób z budynku. O wybuchu pożaru powiadomiono Państwową Straż Pożarną w Świdwinie.

W czasie ćwiczenia ewakuacji nie przewiduje się przeprowadzenia ewakuacji samochodów znajdujących się na parkingach wokół budynku.

Zadania organizacyjne

1. W dniu 06 czerwca 2016 r. godz. 11.00 narada osób przygotowujących ćwiczenia ewakuacji.
2. W dniu 10 czerwca 2016 r. w godz. 08.00 – 09.00 przeprowadzić ćwiczebną ewakuację osób z budynku Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1
 - a) stworzenie pozoracji pożaru,
 - b) usuwanie zagrożenia podręcznym sprzętem gaśniczym,
 - c) powiadomienie Burmistrza Miasta o powstałym pożarze,
 - d) zawiadomienie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej o pożarze,
 - e) zarządzenie ewakuacji,
 - f) przeprowadzenie ewakuacji,
 - g) zakończenie ewakuacji i akcji ratowniczej,
 - h) podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji i wyciągnięcie wniosków,
 - i) uaktualnienie procedur.
3. Zachować środki bezpieczeństwa podczas ćwiczenia ewakuacji.

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ćwiczenia ewakuacji:

1. Urząd Miasta Świdwin:

- Sekretarz Miasta,
- Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego,
- Inspektor d.s. obronności, OC i ZK ,
- Podinspektor ds. administracyjno-gospodarczych,

- Informatyk.

2. W ramach współdziałania:

- Komendant Powiatowy PSP w Świdwinie

- Komendant Straży Miejskiej w Świdwinie.

SCENARIUSZ ĆWICZENIA EWAKUACJI OSÓB Z BUDYNKU URZĘDU MIASTA ŚWIDWIN

Sytuacja nr 1.

Godz. 08.00 zadymienie w budynku - I piętro.

Sytuacja nr 2

Godz. 08.00 informatyk powiadomił Burmistrza Miasta oraz Sekretarza Miasta, że w pomieszczeniu, w którym znajdują się serwery wybuchł pożar. Pali się wyposażenie pomieszczenia nr 38.

Sekretarz Miasta poleca:

- wezwać służby ratownicze i postępować zgodnie z procedurami
- inspektorom ds. Obronności, OC i ZK i podinspektorowi ds. administracyjno – gospodarczych przekazać informacje do wszystkich wydziałów o ewakuacji interesantów i pracowników z budynku. Miejsce ewakuacji - zgodnie z procedurami – plac z tyłu budynku Starostwa Powiatowego ul. Mieszka I 16.

Kierownicy Wydziałów nadzorują ewakuację w swoich wydziałach zgodnie z procedurą.

Pracownicy wraz z interesantami opuszczają teren budynku. Teren budynku zabezpiecza Straż Miejska.

Sytuacja nr 3

Wyznaczeni pracownicy wykonują zadania związane z zabezpieczeniem budynku do czasu przybycia Straży Pożarnej. Podinspektorowi ds. administracyjno – gospodarczych wyłączają zasilanie budynku Urzędu Miasta w energię elektryczną.

Sytuacja nr 4

Kierownicy wydziałów sprawdzają na miejscu ewakuacji ilość swoich pracowników i upewniają się czy wszyscy zostali ewakuowani. Strażnicy Miejscy sprawdzają czy w pomieszczeniach budynku nie pozostały osoby. Informacje przekazują Sekretarzowi Miasta. Sekretarz, przekazuje informację Burmistrzowi Miasta, że nie ma osób w budynku.

Sytuacja nr 5.

Straż Pożarna przyjeżdża na miejsce akcji. Sekretarz Miasta informuje kierującego akcją o zaistniałym zdarzeniu (pożarze) i przekazuje obiekt. Akcja gaśnicza prowadzona przez Straż Pożarną. Zabezpieczenie obiektu przez Straż Miejską.

Sytuacja nr 6

Dowódca akcji ratowniczej ogłasza zakończenie akcji. Sekretarz Miasta przyjmuje obiekt.

Sytuacja nr 7

Sekretarz Miasta ogłasza odwołanie ewakuacji. Pracownicy i interesanci wracają do budynku.

Sytuacja nr 8

Podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji i wyciągnięcie wniosków.

Burmistrz Miasta powołuje zespół do ustalenia okoliczności i przyczyn powstałego pożaru.

Sytuacja nr 9

Dokonanie aktualizacji procedur.