

ZARZĄDZENIE NR WO/ 76 /16
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 27 czerwca 2016 roku

**w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za umowne i
bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób
Miasta Świdwin, w formie spełnienia świadczenia rzeczowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminy (Dz. U z 2016 r. poz. 446), oraz § 17 ust. 2 Uchwały Nr XVI/129/12 Rady Miasta Świdwin z dnia 17 lutego 2012 roku w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Świdwin na lata 2012-2016 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 3055, z 2015 r. poz. 5724) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu umożliwienia dłużnikom, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty całości lub części zadłużenia za umowne i bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta, wprowadza się formę świadczenia rzeczowego(świadczenie w miejsce wypełnienia art. 453 k. c. - odpracowanie długu).
2. Rodzaj i charakter czynności powierzony dłużnikom w ramach świadczeń rzeczowych na rzecz Miasta Świdwin określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty umówionego czynszu, odszkodowania za bezumowne przebywanie w lokalu, opłat związanych z korzystaniem z lokalu, odsetek za opóźnienia , opłat sądowych i komorniczych.

§ 2.

1. Dłużnik zainteresowany odpracowaniem długu zobowiązany jest złożyć do Urzędu Miasta w Świdwinie wniosek o zamianę formy spłaty zadłużenia czynszowego lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu w formie spełnienia świadczenia rzeczowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i określeniu możliwości wykonania świadczenia rzeczowego zostanie podpisana umowa przez Wierzyciela i Dłużnika, która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Wykonywane w ramach umowy prace będą rozliczane w okresach miesięcznych na podstawie kart odpracowania długu sprawdzonych pod względem wykonania powierzonych czynności zweryfikowanych i podpisanych przez upoważnionego pracownika lub w przypadku roboty budowlanej na podstawie sporządzonego przez Wierzyciela kosztorysu inwestorskiego. Wzór karty odpracowania długu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Przed Przystąpieniem do pracy Dłużnik zostanie przeszkolony w zakresie BHP przez uprawnionego pracownika Wierzyciela.

5. Świadczenie rzeczowe może wykonywać w imieniu użytkownika również osoba trzecia będąca odpowiedzialna solidarnie za długi (np. pełnoletnia osoba zamieszkująca w lokalu). W tym celu na wniosku i na umowie powinny znaleźć się podpisy Dłużnika oraz osoby trzeciej. Zasady odpracowania długu przez Dłużnika określone niniejszym zarządzeniem obowiązują również osobę trzecią.

6. W umowie w przedmiocie świadczenia rzeczowego należy określić, kwotę którą ma być objęte świadczenie rzeczowe.

7. Wartość odpracowanego świadczenia rzeczowego jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonania świadczenia wykazanego w kartach odpracowania długu oraz stawki w wysokości 10,00zł za godzinę, lub w przypadku wykonania roboty budowlanej kwoty określonej w kosztorysie inwestorskim, o którym mowa w ust.3 wykonanym na następujących składnikach cenotwórczych

- R-godz. - 12zł,
- Kp. - 0 %
- Zysk - 0 %

8. Po otrzymaniu kart odpracowania długu, upoważniony pracownik Referatu Gospodarki Mieszkaniowej pomniejszy zadłużenie Dłużnika wynikające z kart zawierających iloczyn ilości przepracowanych godzin oraz stawki, o której mowa w ust. 7. W przypadku roboty budowlanej wskazany powyżej pracownik po otrzymaniu protokołu bezusterkowego wykonania robót budowlanych oraz protokołu rozliczenia wbudowanych materiałów dokona pomniejszenia zadłużenia Dłużnika określonego kosztorysem inwestorskim lub w przypadku rozszerzenia zakresu robót kosztorysem powykonawczym wykonanym przez Właściciela.

Rozliczenie następować będzie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni lub w ciągu 10 dni od otrzymania protokołu odbioru roboty budowlanej i protokołu rozliczenia wbudowanych materiałów.

9. Referat Gospodarki Mieszkaniowej jest koordynatorem działań w zakresie wykonanego świadczenia rzeczowego.

§ 3.

1. Wyłącza się możliwość wykonania świadczenia rzeczowego od osób posiadających zaległości za okres krótszy niż 6 miesięcy. W stosunku do tych osób należy wyczerpać wszelkie procedury windykacyjne.

2. Warunkiem wykonania świadczenia rzeczowego jest uiszczanie bieżących zobowiązań, chyba że Wierzyciel postanowi inaczej.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

Jan Owsiak
mgr Jan Owsiak

