

ZASADY PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO W URZĘDZIE MIASTA ŚWIDWIN

Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze określa „Tabela przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego” – zwana dalej „Tabelą przydziału”, stanowiąca załącznik nr 2 do Zarządzenia.

1. Okres używalności odzieży i obuwia roboczego określa Tabela przydziału. Okres używalności rzeczy przedłuża się odpowiednio, w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu, np. pracownikowi zatrudnionemu na ½ etatu okres używalności przedłuża się 2-krotnie. Okres używalności rozpoczyna bieg od dnia wydania odzieży i obuwia roboczego.
2. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan. W razie utraty lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego, z winy pracownika – jest on zobowiązany zapłacić za nie zamortyzowaną część wartości tych przedmiotów. Obniżenie tej wartości może nastąpić w przypadku, gdy uzasadniają to okoliczności zniszczenia.
3. Pracownik może otrzymać używane środki ochrony indywidualnej, a także odzież roboczą (oprócz obuwia) jeżeli przedmioty te zachowały własności ochronne i odpowiadają wymaganiom higieniczno-sanitarnym.
4. Po zakończeniu zatrudnienia pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich

- używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których nastąpi zawarcie nowej umowy w ciągu 30 dni.
5. Pracodawca może zażądać od pracownika – na podstawie art.124 Kodeksu pracy odszkodowania za przydzielone mu środki ochrony indywidualnej w przypadku:
 - nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt.4
 - utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
 6. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
 7. W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w Tabeli przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego).
 8. Pracownik jest zobowiązany zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność środków ochrony indywidualnej lub podejrzenia utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy.
 9. Osoba kierująca pracownikami (bezpośredni przełożony pracownika) jest zobowiązany nadzorować stosowanie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego zgodnie z przeznaczeniem, a także aby pracownicy używali odzieży i obuwia roboczego w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym.
 10. Dostarczone pracownikom środki ochrony indywidualnej muszą spełniać wymagania określone w Polskich Normach, które są regulowane ustawą z dnia 12 września 2012r. o normalizacji.