O G Ł O S Z E N I E
otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2017 roku.

Podstawa prawna	- Art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016r. poz. 1817 ze zm.) - Uchwała Nr XXIII/184/16 Rady Miasta Świdwin z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.
Podmioty uprawnione	Do złożenia ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.
Zasady przyznawania dotacji	- Dotacje przyznawane są zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016r. poz.1817 ze zm.), ustawy z dnia 17 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016r. poz. 1870 ze zm). - Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania. - Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji. - Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu. -Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. - Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej. - W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu - Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Świdwin a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert. <u>Dotacja nie może być udzielana na:</u> - płatności wynikające z długów i strat, - płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy, - zakup nieruchomości, - remont zajmowanych nieruchomości, - nagrody i premie pracowników, - działalność gospodarczą, religijną i polityczną.

Termin składania ofert	1)Oferty należy składać do dnia **20 stycznia 2017r. do godz. 15[15]** osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres Plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin, w kopertach **z dopiskiem : „Konkurs ofert", na kopercie należy również wpisać zakres oraz nazwę zadania, na który podmiot składa ofertę.** 2)Oferty złożone po 20 stycznia 2017r. nie będą rozpatrywane. 3)Kompletne oferty wypełnione komputerowo należy składać w **zaklejonych i opisanych kopertach z prawidłowym oznaczeniem oferenta oraz zakresu i nazwy proponowanego do realizacji zadania.** 4)Do oferty należy dołączyć: - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, - statut organizacji, - sprawozdanie merytoryczne za 2016 rok, - sprawozdanie finansowe za 2016 rok dot. stowarzyszeń, które w roku 2016 otrzymały dotację z budżetu Gminy Miejskiej Świdwin, - informację finansową za 2016 rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty według załącznika dostępnego na stronie internetowej www .swidwin.pl , (zał. nr 1) - zestawienie wszystkich ponumerowanych załączników, - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2016r. wynosi ogółem : 215.145 zł.
Termin i warunki realizacji zadań	Czas realizacji zadań: nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2017 r. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań określone będą w umowach. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed i po zawarciu umowy.
Tryb i termin wyboru oferty	Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta. Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia Burmistrza Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin www.swidwin.biuletyn.net Nie będą rozpatrywane oferty: – złożone na niewłaściwych drukach , – złożone po terminie, – niekompletne, – złożone w innej formie, niż podana w ogłoszeniu. Odrzuceniu podlegają oferty: – dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, – złożone przez podmiot nieuprawniony, – nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. NIE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIANIA OFERTY, KTÓRA

	ZOSTAŁA ZŁOŻONA W STANIE NIEKOMPLETNYM.
Kryteria oceny formalnej	1)Czy oferta jest sporządzona wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016r., poz.1300). 2)Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu. 3)Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot. 4)Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione. 5)Czy oferta zawiera statut organizacji. 6)Czy oferta zawiera aktualny odpis z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. 7)Czy oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne za 2016 rok. 8)Czy oferta zawiera sprawozdanie finansowe za 2016 rok. 9)Czy zawiera informację finansową za 2016 rok. 10)Czy oferta jest czytelna, sporządzona komputerowo, pola ofert są wypełnione prawidłowo. 11)Czy oferta zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia. 12) Czy oferta zawiera zestawienie wszystkich ponumerowanych załączników.
Kryteria oceny merytorycznej	1)Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu. 2)Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy. 3)Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji. 4)Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych. 5)Przewidywane efekty realizacji zadania, zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu.
Tytuły zadań w zakresie:	

I.TURYSTYKI	Tytuł zadania:	Wysokość środków 10.100 zł.
1.	Promocja aktywności turystycznej pieszej lub rowerowej oraz realizacja projektów turystycznych.	
II.UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ	Tytuł zadania:	**197.000 zł.**
1.	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w piłce nożnej.	
2.	Organizacja przedsięwzięć w ratownictwie wodnym i pływaniu.	
3.	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w zawodach zapaśniczych.	
4.	Prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych, udział i organizacja zawodów sportowych i rozgrywek ligowych uczniów świdwińskich szkół podstawowych i gimnazjum.	
5.	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w piłce ręcznej dorosłych.	
6.	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w kick boxingu.	
7.	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w sportach siłowych.	
8.	Popularyzacja sportu wędkarskiego poprzez organizację imprez i zawodów wędkarskich.	

9.	Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie imprez biegowych.	
10.	Organizacja zajęć modelarskich i przedsięwzięć związanych z lotnictwem rekreacyjnym.	
11.	Organizacja zawodów w karate.	
III. UPOWSZECHNIANIA KULTURY	Tytuł zadania:	Wysokość środków 3.600 zł
1.	Organizacja przedsięwzięć kulturalnych dla mieszkańców Świdwina.	
Zadania zrealizowane w roku poprzednim	Na zadania tego samego rodzaju w 2015 roku wydatkowano kwotę 198.090 zł.	
UWAGI:	**Ogólne warunki realizacji zadań:** 1. W ofercie powinny znaleźć się dokładne informacje dot. miejsca szkolenia sportowego, liczby adresatów zadania, czasu trwania szkolenia z podziałem na tygodnie, grupy szkoleniowe, częstotliwość prowadzenia jednostek treningowych oraz informacja dot. kwalifikacji kadry szkoleniowej. 2. Należy podać tylko taką liczbę uczestników (grupę), która ma zostać objęta dofinansowaniem, a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej. 3. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dot. zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności szkoleniowej prowadzonej przez organizację. 4. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany imienny wykaz uczestników szkolenia wraz z harmonogramem zajęć na cały okres realizacji zadania. 5. Prowadzący szkolenie zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dziennika zajęć, który będzie wymagany przy kontroli realizacji zadania. Po zakończeniu realizacji umowy, dzienniki powinny być przechowywane w siedzibie klubu/stowarzyszenia wraz z dokumentacją dot. realizacji umowy. Podpisanie umów ze stowarzyszeniami, które otrzymały dotacje w roku 2016r. nastąpi po zaakceptowaniu sprawozdania z rozliczenia dotacji.	

Świdwin,30.12.2016r.