

Urząd Miasta Świdwin

o g ł a s z a

nabór na wolne stanowisko

STRAŻNIKA MIEJSKIEGO

nazwa stanowiska

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończone 21 lat,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) wykształcenie co najmniej średnie,
- e) nienaganna opinia,
- f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym (osoba ubiegająca się o przyjęcie do służby w straży podlega obowiązkowym badaniom lekarskim i psychologicznym),
- g) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) ukończone szkolenie podstawowe strażników gminnych lub wyrażenie zgody na uczestnictwo w wyżej wymienionym szkoleniu,
- b) umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz problemów społecznych,
- c) wysoka kultura osobista,
- d) niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
 - ustawy o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych,
 - prawa o ruchu drogowym,
 - kodeksu wykroczeń,
 - kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów innych ustaw, niezbędnych do wykonywania obowiązków funkcjonariusza straży miejskiej.
- e) znajomość obsługi komputera,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
- h) dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- właściwa realizacja zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2016 r. poz.706 ze zm.) i Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Świdwinie nadany Zarządzeniem Burmistrza Nr WO/56/10 z dnia 27 maja 2010r. zmieniony Zarządzeniem Nr WO/102/11 z dnia 23 września 2011 r., Zarządzeniem Nr WO/123/13 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 2 grudnia 2013 roku oraz Zarządzeniem Nr WO/119/16 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 16 listopada 2016 roku, a także inne obowiązujące w tym zakresie akty prawne,
- wykonywanie poleceń bezpośredniego przełożonego.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) pełnienie służby w pełnym umundurowaniu,
- b) praca wykonywana częściowo w biurze, częściowo w terenie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Świdwin był wyższy niż 6 %.

6. **Wymagane dokumenty :**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys- curriculum vitae,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) kserokopia dokumentu potwierdzającego uregulowany stosunek do służby wojskowej.
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) kserokopie świadectw pracy,
- i) oświadczenie dotyczące wymagań określonych w pkt 1 c) i g),
- j) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz.922).

7. **Dokumenty** należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin w terminie do dnia 29 sierpnia 2017 r. do godz. 15¹⁵.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie, pocztą lub drogą e-mail o zakwalifikowaniu się do II etapu naboru – testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

8. **Planowane zatrudnienie od 01.09.2017 roku.**

Bliższych informacji udziela Sekretarz Miasta tel. 094 36 520 – 11 wew. 29.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Jan Owsiak

Świdwin, 16.08.2017 r.