

O G Ł O S Z E N I E

otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w 2018 roku.

| | |
|------------------------------------|--|
| Podstawa prawna | <ul style="list-style-type: none">- Art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 1817 ze zm.)- Uchwała Nr XXXIV/277/17 Rady Miasta Świdwin z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok. |
| Podmioty uprawnione | <p>Do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.</p> <p>– W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.</p> |
| Zasady przyznawania dotacji | <ul style="list-style-type: none">- Dotacje przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016r. poz. 1817 ze zm.), ustawą z dnia 17 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 2077), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie określenia wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dot. realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r., poz.1300), budżetem Miasta Świdwin na 2018 rok.-Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania.- Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.- Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu.-Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.- Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.- W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu.- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Świdwin a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert. - Dotacja nie może być udzielana na:<ul style="list-style-type: none">- płatności wynikające z długów i strat,- płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy,- zakup nieruchomości,- remont zajmowanych nieruchomości,- nagrody i premie pracowników,- działalność gospodarczą, religijną i polityczną. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Termin i miejsce składania ofert | <p>1)Kompletne, wypełnione komputerowo oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert” (na kopercie należy umieścić również oznaczenie oferenta oraz rodzaj i nazwę proponowanego do realizacji zadania) do 23 stycznia 2018r. do godz. 15¹⁵ osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin (pokój nr 28) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres: Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.</p> <p>2)Oferty złożone po dniu 23 stycznia 2018 roku nie będą rozpatrywane.</p> <p>3)Do oferty należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, - statut organizacji, - sprawozdanie merytoryczne za 2017 rok, - informację finansową za 2017 rok według załącznika dostępnego na stronie internetowej www .swidwin.pl (zał. nr 1). - zestawienie wszystkich ponumerowanych załączników, - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia. |
| Termin i warunki realizacji zadań | <p>Czas realizacji zadań: nie dłużej niż do 31 grudnia 2018 r. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy i jej zakończeniu.</p> |
| Tryb i termin wyboru oferty | <p>Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.</p> <p>Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin oraz na stronie internetowej www .swidwin.pl</p> <p><u>Nie będą rozpatrywane oferty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – złożone na niewłaściwych drukach , – złożone po terminie, – niekompletne, – złożone w innej formie, niż podana w ogłoszeniu, – złożone w nieopisanych lub nieoznaczonych kopertach. <p><u>Odrzuceniu podlegają oferty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, – złożone przez podmiot nieuprawniony, – nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. <p>NIE PRZEVIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIANIA OFERTY, KTÓRA ZOSTAŁA ZŁOŻONA W STANIE NIEKOMPLETNYM.</p> |
| Kryteria oceny formalnej | <ol style="list-style-type: none"> 1)Czy oferta jest sporządzona według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016r., poz. 1300). 2)Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu. 3)Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot. 4)Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione. 5)Czy oferta zawiera statut organizacji. 6)Czy oferta zawiera aktualny odpis z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. |

| | | |
|--|--|------------------|
| | <p>7)Czy oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne za 2017 rok. 8)Czy zawiera informację finansową za 2017 rok. 9)Czy oferta jest czytelna, sporządzona komputerowo, pola ofert są wypełnione prawidłowo. 10)Czy oferta zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia. 11) Czy oferta zawiera zestawienie wszystkich ponumerowanych załączników.</p> | |
| Kryteria oceny merytorycznej | <p>1)Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu. 2)Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy. 3)Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych oraz kosztów obsługi zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji. 4)Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych. 5)Przewidywane efekty realizacji zadania, zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu.</p> | |
| Rodzaj zadania w zakresie: | | |
| BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO I OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ | Nazwa zadania | Wysokość środków |
| | | 7.200 zł |
| 1. | Obsługa sprzętu przeznaczonego do wykonywania monitoringu miejskiego oraz dofinansowanie wykonywania zadań w tym zakresie. | |
| Zadania zrealizowane w roku bieżącym i poprzednim | Na zadania tego samego rodzaju w 2017 roku wydatkowano kwotę 3.332,05 zł. | |