

ZARZĄDZENIE NR WO/11/18
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 16 stycznia 2018 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu
należności za umowne i bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych
stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Świdwin w formie spełnienia
świadczenia rzeczowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminy (Dz. U z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu NR WO/76/16 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 27 czerwca 2016 roku w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za umowne i bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Świdwin w formie spełnienia świadczenia rzeczowego zmienionego Zarządzeniem Nr WO/98/16 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 16 września 2016 r., Zarządzeniem Nr WO/21/17 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 7 lutego 2017 r. ; Zarządzeniem Nr WO/103/17 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 22 sierpnia 2017 r. i Zarządzeniem Nr WO/130/17 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 6 listopada 2017r. wprowadza się następujące zmiany :

1) § 2. ust. 3. otrzymuje brzmienie:

„ 3. Wykonywane w ramach umowy prace będą rozliczane w okresach miesięcznych na podstawie kart odpracowania długu sprawdzonych pod względem wykonania powierzonych czynności zweryfikowanych i podpisanych przez upoważnionego pracownika lub w przypadku roboty budowlanej na podstawie sporządzonego przez Właściciela kosztorysu inwestorskiego lub powykonawczego sporządzonego przez Właściciela w przypadku braku możliwości dokładnego określenia zakresu robót budowlanych. Wzór karty odpracowania długu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

2) § 2. ust. 7. otrzymuje brzmienie:

„ 7. Wartość odpracowanego świadczenia rzeczowego jest ustalana jako iloczyn rzeczywistego lub w przypadku prac cyklicznie powtarzalnych znormalizowanego przez uprawnionego pracownika Właściciela czasu wykonania świadczenia wykazanego w kartach odpracowania długu oraz stawkę w wysokości 13,70 zł za godzinę lub w przypadku wykonania roboty budowlanej kwoty określonej w kosztorysie inwestorskim lub powykonawczym,

o którym mowa w ust.3 wydatkowanym na następujących składnikach cenotwórczych:

- R-godz. - 15,00 zł,
- Kp - 0%,
- Zysk - 0%. „

2) § 2. ust. 8. otrzymuje brzmienie:

„8. Po otrzymaniu kart odpracowania długu , upoważniony pracownik Referatu Gospodarki Mieszkaniowej pomniejszy zadłużenie Dłużnika wynikające z kart zawierających iloczyn ilości przepracowanych godzin oraz stawki, o której mowa w ust. 7. W przypadku roboty budowlanej wskazany powyżej pracownik po otrzymaniu protokołu bezusterkowego wykonania robót budowlanych oraz protokołu rozliczenia wbudowanych materiałów dokona pomniejszenia zadłużenia Dłużnika określonego kosztorysem inwestorskim lub powykonawczym .

Rozliczenie następować będzie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni lub w ciągu 10 dni od otrzymania protokołu odbioru roboty budowlanej i protokołu rozliczenia wbudowanych materiałów.

3) załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr WO/76/16 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 27 czerwca 2016 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia .

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Mieszkaniowej.



Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Jan Owsiak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr WO/11/18 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 16 stycznia 2018 r.

Załącznik nr 4 do Zarządzenia
Nr WO/ 76/16 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 27 czerwca 2016 r.

Miesięczne rozliczenie świadczenia rzeczowego za okres od do

Imię i nazwisko Dłużnika

Świadczenie rzeczowe dotyczące umowy nr z dnia

Czynności wykonywane przez Dłużnika

Lp.	Miejsce świadczenia odpracowania	Liczba godzin odpracowanych wg znormalizowanego czasu pracy	Liczba godzin faktycznie odpracowanych wg znormalizowanego czasu pracy	Liczba godzin odpracowanych w innej formie	Liczba godzin faktycznie odpracowanych	Stawka godzinowa	Kwota podlegająca rozliczeniu (liczba godzin faktycznie odpracowanych x stawka godzinowa)	Potwierdzenie wykonania powierzonych czynności
Ogółem								

- Stan zadłużenia na koniec miesiąca:
1. Poprzedzającego rozliczenie..... zł
 2. Kwota odpracowana w miesiącu zł
 3. Stan zadłużenia po odpracowaniu zł

Podpis upoważnionego pracownika
Referatu Gospodarki Mieszkaniowej

Podpis dłużnika

Data i podpis kierownika Referatu Gospodarki Mieszkaniowej

