

ZARZĄDZENIE NR WO/117/18
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 20 sierpnia 2018 roku

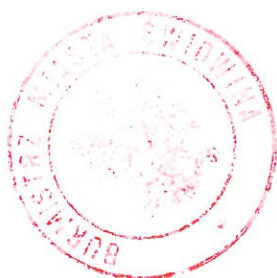
w sprawie kontroli, funkcjonowania i zasad utrzymania placów zabaw i miejsc rekreacji stanowiących własność Miasta Świdwin.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 oraz art.7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§1. Dla placów zabaw i miejsc rekreacji określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia w celu zapewnienia ich właściwego funkcjonowania, kontrolowania i utrzymania wprowadzam: Wewnętrzny system zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji na terenie Miasta Świdwin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuję Wydział Planowania Przestrzennego i Budownictwa przy współudziale Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska do wykonania niniejszego zarządzenia

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA
mgr Jan Owsiak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr WO/117/18
Burmistrza Miasta Świdwin
z dnia 20 sierpnia 2018 roku

Wykaz placów zabaw i miejsc rekreacji Miasta Świdwin

Lp	Lokalizacja
1	Park Solidarności – plac zabaw
2	Park Solidarności – boisko do gry w kosza- miejsce rekreacji
3	Park Solidarności- siłownia zewnętrzna- miejsce rekreacji
4	Park Solidarności- street workout – miejsce rekreacji
5	Oś. Piłsudskiego – plac zabaw
6	Oś. Wojskowe – plac zabaw
7	ul. Szczecińska – plac zabaw
8	Plac Konstytucji 3 Maja – miejsce rekreacji

Zasady zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji na terenie Miasta Świdwin.

§1.

1. Wyposażenie placów zabaw i miejsc rekreacji powinno spełniać wytyczne określone w Polskich Normach dotyczących tego typu obiektów, a także inne wymagania zawarte w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r., poz. 1202 ze zmianami) oraz wytyczne producentów urządzeń stanowiących wyposażenie w/w terenów.

§2

I. Plan kontroli placów zabaw

1. **Kontrola przez oględziny** przeprowadzona jest raz na tydzień, z zastosowaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji.

Kontrola przez oględziny ujawnia oczywiste zagrożenia mogące być wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych. Kontrola obejmuje sprawdzenie ogólnego stanu bezpieczeństwa placu zabaw, kompletność oraz czystości nawierzchni i zużycia urządzeń. Kontrolę przeprowadza pracownik Urzędu Miasta Świdwin zatrudniony na stanowisku ds. planowania przestrzennego.

2. **Kontrola funkcjonalna** przeprowadzana się raz na 3 miesiące , przy pomocy formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji.

Kontrola funkcjonalna sprawdza funkcjonalność i stabilność sprzętu, głównie jego zużycia.

Kontrola obejmuje sprawdzenie regulaminu, ogrodzenia, nawierzchni, przestrzeni minimalnych poszczególnych urządzeń, lokalizacji wyposażenia dodatkowego, oznaczenia urządzeń, stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń oraz stanu połączeń.

Kontrolę przeprowadza pracownik Urzędu Miasta Świdwin zatrudniony na stanowisku ds. planowania przestrzennego.

3. **Kontrola podstawowa** przeprowadzana 1 raz w roku, przy pomocy formularza stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji.

Kontrolę przeprowadza komisja składająca się z pracowników Wydziału Planowania Przestrzennego i Budownictwa oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

W komisji prowadzącej kontrolę winna być osoba posiadająca uprawnienia budowlane.

Kontrola obejmuje sprawdzenie regulaminu, ogrodzenia, nawierzchni, przestrzeni minimalnych poszczególnych urządzeń, lokalizacji wyposażenia dodatkowego, oznaczenia urządzeń, stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń oraz stanu połączeń i fundamentowania, zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek przeprowadzonych napraw.

W trakcie kontroli podstawowej należy ocenić zebraną do dnia kontroli dokumentację przeglądową oraz ogólny poziom bezpieczeństwa, na podstawie wszystkich danych o przeglądach i wypadkach.

4. **Obowiązkowa kontrola okresowa** urządzeń placów zabaw i miejsc rekreacji powinna być przeprowadzana raz na pięć lat przez osoby posiadające uprawnienia budowlane. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji.

Kontrolę przeprowadza komisja składająca się z pracowników Wydziału Planowania Przestrzennego i Budownictwa oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

5. Jeżeli w trakcie kontroli, o których mowa w ust. 1 do ust. 4, zostaną stwierdzone usterki, to należy je opisać na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszych zasad zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji.

6. Harmonogram kontroli, o których mowa w ust. 1 do ust. 3 na dany rok ustala pracownik Wydziału Planowania Przestrzennego i Budownictwa.

II. Konserwacja i naprawy.

Ustala się następujący plan działań i czynności będących wynikiem kontroli placów zabaw:

1. Czynności konserwacyjne i naprawcze obejmują w szczególności, takie elementy jak: połączenia śrubowe, nawierzchnię placu zabaw, łożyska, łańcuchy, fundamenty, elementy konstrukcyjne urządzeń, elementy ruchome.

2. Piasek w piaskownicy wymieniać przynajmniej 2 razy w roku

3. Prowadzi się rejestr usterek i nieprawidłowości placów zabaw i miejsc rekreacji stanowiący załącznik nr 5 do niniejszych zasad zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji. Rejestr zgłoszonych usterek (telefonicznie) prowadzi pracownik Wydziału Planowania Przestrzennego i Budownictwa.

4. Jeżeli w trakcie czynności kontrolnych, konserwacyjnych lub naprawczych ujawnią się usterki powodujące zagrożenie bezpieczeństwa, należy je bezzwłocznie usunąć. Gdyby nie było to możliwe, uszkodzony sprzęt należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie. W przypadku usuwania sprzętu, należy zabezpieczyć lub usunąć jego fundamenty lub miejsce zakotwienia w taki sposób, aby plac zabaw nie stanowił żadnego zagrożenia.

5. Wszystkie wykonane zabiegi konserwacyjne i naprawy należy odnotować w formularzu konserwacji i napraw stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych zasad zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji.

6. Po zgłoszeniu przez Wydział Planowania Przestrzennego i Budownictwa - drobne naprawy usterek urządzeń na placach zabaw i miejsc rekreacji wykona Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

III. Dokumentacja placu zabaw i miejsca rekreacji.

1. Dla każdego z placów zabaw i miejsca rekreacji należy prowadzić książkę obiektu. Wzór książki placu zabaw stanowi załącznik nr 6 do niniejszych zasad zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji. Książka obiektu jest prowadzona przez pracownika Urzędu Miasta Świdwin zatrudnionego na stanowisku ds. planowania przestrzennego.

2. Każdy wypadek na placu zabaw winien zostać zarejestrowany i opisany przy pomocy formularza stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszych zasad zarządzania placami zabaw i miejscami rekreacji.

KONTROLA FUNKCJONALNA

Dotyczy placu zabaw /miejsc rekreacji

.....

Lp	Cecha	TAK	NIE
1	Jest kompletny i czytelny regulamin		
2	Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie		
3	Nawierzchnia jest we właściwym stanie		
4	Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian		
5	Wyposażenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń		
6	Są kosze na śmieci		
7	Oznaczenie poziomu gruntu właściwe		
8	Urządzenia są stabilne		
9	Urządzenia są właściwie oznakowane		
10	Urządzenia są kompletne		
11	Zużycie części ruchomych jest w normie		
12	Stan łańcuchów dobry		
13	Zużycie pozostałych części w normie		
14	Stan połączeń dobry		
15	Brak śladów rozkładu i korozji		
16	Brak innych nieprawidłowości		

Wyjaśnienia i wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KONTROLA PODSTAWOWA / OBOWIĄZKOWA

Dotyczy placu zabaw/miejsc rekreacji.....

I. Kontrolę przeprowadziła komisja w składzie:

1.

2.

3.

4.

I. Plac zabaw skontrolowany, przy czym ustalono co następuje:

Lp	Cecha	TAK	NIE
1	Jest kompletny i czytelny regulamin		
2	Jest kompletne i bezpieczne ogrodzenie		
3	Nawierzchnia jest we właściwym stanie		
4	Przestrzenie minimalne urządzeń bez zmian		
5	Wyposażenie dodatkowe nie stwarza zagrożeń		
6	Są kosze na śmieci		
7	Oznaczenie poziomu gruntu właściwe		
8	Urządzenia są stabilne		
9	Urządzenia są właściwie oznakowane		
10	Urządzenia są kompletne		
11	Zużycie części ruchomych jest w normie		
12	Stan łańcuchów dobry		
13	Zużycie pozostałych części w normie		
14	Stan połączeń dobry		
15	Brak śladów rozkładu i korozji		
16	Stan fundamentowania dobry		
17	Brak zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek napraw		
18	Plan kontroli właściwy		
19	Harmonogram konserwacji i napraw właściwy		
20	Brak innych nieprawidłowości		

II. Ocena dokumentacji placu zabaw (Plan kontroli i Harmonogram konserwacji i napraw)

.....
.....

III. Ocena ogólna poziomu bezpieczeństwa (po przeprowadzeniu kontroli, sprawdzeniu informacji o wypadkach oraz przeprowadzonych dotychczas kontroli):

.....
.....

IV. Wyjaśnienia i wnioski:

.....
.....

Miejsce i data.....

Podpisy:

1.

2.

3.

4.

FORMULARZ KONSERWACJI I NAPRAW

Dotyczy placu zabaw/miejsc rekreacji.....

1. W dniu..... przeprowadzono czynności konserwacyjne/naprawcze, polegają na.....

.....
.....
.....

2. Wyżej wymienione działania były/nie były wynikiem kontroli przez oględziny/funkcjonalnej/podstawowej/ujawnienie nie było wynikiem kontroli z dnia

3. Wyżej wymienione czynności wykonano w sposób właściwy / niewłaściwy

4. Wyjaśnienia i wnioski:

.....
.....
.....
.....

5. Termin wykonania poprawek ustala się na dzień

.....

1. Miejscowość, dnia

.....

2. Podpis wykonującego czynności

.....

3. Podpis odbierającego czynności

.....

FORMULARZ ZGŁOSZENIA USTERKI

Dotyczy placu zabaw/miejsc rekreacji.....

1. W wyniku kontroli przez
ogłędziny/funkcjonalnej/podstawowej/ujawnienie nie było wynikiem
kontroli, przeprowadzonej w dniu

ujawniono następującą usterkę:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Usterka ma wpływ/nie ma wpływu na bezpieczeństwo placu zabaw.

3. Sugerowane środki zaradcze (włącznie z terminem ich podjęcia):

.....
.....
.....
.....
.....

1. Miejscowość, dnia

.....

2. Podpis wykonującego czynności

.....

3. Podpis odbierającego czynności

.....

KSIAŻKA OBIEKTU

Lokalizacja placu zabaw/miejsc rekreacji.....

.....

Właściciel/ zarządzający placem zabaw

.....

.....

Data i miejsce założenia książki:

.....

.....

Dział I

Dokumentacja projektowa placu zabaw wraz z wymaganymi pozwoleniami, kartą gwarancyjną, certyfikatami urządzeń i zaleceniami ich producenta, przeglądy gwarancyjne, itp. (dotyczy wyłącznie placów zabaw, które posiadają wymienioną dokumentację)

Dział II

Regularne kontrole przez oględziny

Dział III

Kontrole funkcjonalne

Dział IV

Kontrole podstawowej

Dział V

Zgłoszone usterki

Dział VI

Wykonane konserwacje i naprawy

Dział VII

Zarejestrowane wypadki

KONTROLA REJESTRACJI WYPADKU

Dotyczy placu zabaw/miejsc rekreacji.....

Dane na temat sprzętu, który spowodował wypadek	
Nazwa producenta:	Opis urządzenia:
Adres producenta: .....	.....
Dane na temat wypadku	.....
Opis wypadku	.....
Data i godzina wypadku	.....
Warunki pogodowe w czasie wypadku	.....
Dane osoby poszkodowanej	.....
Odzież oraz obuwie jakie nosiła osoba poszkodowana w czasie wypadku	.....
Liczba dzieci obecna na placu zabaw w czasie wypadku	.....
Liczba dzieci bawiących się na urządzeniu, które spowodowało wypadek	.....
Rodzaj i opis urazu	.....
Dane świadków wypadku	.....
Zeznania świadków	.....

Podjęte działania medyczne	..........
Inne informacje(fotografie, zapisy, video, itp.)	..... .....
Dane osoby zgłaszającej wypadek	..........

Miejscowość, data.....

Podpis sporządzającego:.....