

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia procedury zmierzającej do dokonania wyboru realizatorów programu polityki zdrowotnej pn.:

„Program szczepienia profilaktycznego przeciwko grypie osób od 65. roku życia-mieszkańców miasta Świdwin na lata 2018-2020” w 2018 roku.

§1.1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.

3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% jej składu.

4. Wszystkie decyzje dot. przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Na wniosek Przewodniczącego w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie dot. przedmiotu konkursu. Osoby te posiadają głos doradczy i nie mają uprawnień decyzyjnych.

§2.1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentami lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w nadrzędności służbowej lub pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. W przypadku, gdy nie występują przesłanki, o których mowa w ust.1 członkowie Komisji podpisują oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prac Komisji z tych powodów.

3. W sytuacji, o której mowa w ust.1, Burmistrz Miasta Świdwin uzupełni skład Komisji i powoła nowego członka Komisji.

§3.1. Komisja w ramach postępowania konkursowego dokonuje kolejno następujących czynności:

a) podpisuje listę obecności,

b) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,

c) otwiera koperty z ofertami,

d) podpisuje oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust.2,

e) ustala, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu i dokumentuje to w kartach oceny formalnej,

f) odrzuca oferty niespełniające kryteriów formalnych określonych w ogłoszeniu,

g) przedkłada Burmistrzowi miasta Świdwin protokół z postępowania konkursowego, wskazując oferty spełniające warunki formalne określone w konkursie.

2. Komisji przysługuje prawo wezwania Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Świdwin, po zapoznaniu się z opinią Komisji.

§5. W zakresie nieuregulowanym w ogłoszeniu konkursowym zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego dot. przetargu.