

**Zarządzenie Nr WO/157/18**  
**Burmistrza Miasta Świdwin**  
**z dnia 25 października 2018 roku**

**w sprawie powołania Komisji do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Świdwin na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLII/334/18 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Świdwin na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych oraz trybu przeprowadzania kontroli i sposobu rozliczenia dotacji (Dz. U. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 2 lipca 2018 r., poz. 3124), zarządzam, co następuje:

**§1.** Powołuję Komisję do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Świdwin na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

**§2.** W skład Komisji, o której mowa w §1 wchodzi:

- 1) Ewelina Nikipierowicz – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Agnieszka Kurlapska – Członek Komisji,
- 3) Krzysztof Hryciów – Członek Komisji.

**§3.** Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Przedsiębiorczości i Gospodarki Nieruchomościami.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**BURMISTRZ MIASTA**  
  
**mgr Jan Owsiak**

**REGULAMIN PRACY KOMISJI**  
**do rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta**  
**Świdwin na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju**  
**rodzinnych ogrodów działkowych**

§1.

Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Świdwin w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Świdwin na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

§2.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Dla ważności obrad Komisji wymagana jest obecność wszystkich członków Komisji.
3. Członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności.

§3.

Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania zgłoszonych wniosków.

§4.

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym oraz dokonuje oceny merytorycznej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków. Karta oceny formalnej stanowi załącznik A do Regulaminu.
3. Do oceny merytorycznej dopuszczane są wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik B do Regulaminu.
4. Komisja dokonuje oceny punktowej w skali 1-10 pkt, przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w karcie oceny merytorycznej.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanych dotacji, w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny, podejmuje Burmistrz Miasta Świdwin.

§5.

Komisja przed podjęciem decyzji o propozycji rozstrzygnięcia o przyznaniu dotacji może zwrócić się o opinię do właściwego merytorycznie wydziału lub podmiotu posiadającego fachową wiedzę w danej dziedzinie.

§6.

1. Z prac Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują członkowie Komisji.
2. Dokumentacja związana z udzielaniem dotacji celowej przechowywana jest w Wydziale Przedsiębiorczości i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Świdwin.

§7.

Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego.

## KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Numer wniosku			
Nazwa Wnioskodawcy			
	KRYTERIA FORMALNE		
	tak	nie	
1. Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku			
2. Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu			
3. Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia			
4. Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki			
5. Wniosek podpisany przez wnioskodawcę			

Świdwin, .....

Podpisy komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU**

Numer wniosku		
Nazwa Wnioskodawcy		
KRYTERIA MERYTORYCZNE	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
1. Planowany termin realizacji zadania	10	
2. Zgodność merytoryczna zadania z zakresem zadań ujętym w ogłoszeniu	10	
3. Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w całkowitym koszcie realizacji zadania)	10	
4. Celowość realizacji zadania (poprawa warunków do korzystania z ROD przez działkowców, zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do tego ROD)	10	
5. Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (zasoby kadrowe i techniczne pozostające w dyspozycji wnioskodawcy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań)	10	
Suma punktów		

<b>Rekomendowana kwota dotacji</b>	
------------------------------------	--

Świdwin, .....

Podpisy komisji:

1 .....

2 .....

3 .....