

Urząd Miasta Świdwin
o g ł a s z a
nabór na wolne stanowisko
ds. gospodarki nieruchomościami
nazwa stanowiska

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe – preferowany kierunek: gospodarka nieruchomościami, obrót nieruchomościami, budownictwo, architektura, gospodarka przestrzenna, administracja.
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
 - ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wysoka kultura osobista,
- b) znajomość obsługi komputera,
- c) umiejętność pracy w zespole,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Prowadzenie spraw w zakresie zatwierdzania projektów podziałów nieruchomości.
- 2. Prowadzenie spraw w zakresie ustalania opłat adiacenckich z tytułu podziałów nieruchomości:
 - a) zlecenie wycen,
 - b) wszczęcie postępowania,
 - c) przygotowanie projektu decyzji.
- 3. Prowadzenie spraw dotyczących przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności. Przygotowywanie zaświadczeń potwierdzających przekształcenie prawa użytkowania wieczystego we własność.
- 4. Współpraca ze służbami geodezyjnymi w zakresie podziałów i rozgraniczeń nieruchomości.
- 5. Przygotowywanie dokumentów związanych z realizacją prawa pierwokupu.
- 6. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji dla rodzinnych ogrodów działkowych.
- 7. Przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do opracowania planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta.
- 8. Uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z zainteresowanymi organami.
- 9. Wydawanie odpisów, wyrysów i zaświadczeń z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 10. Opiniowanie zgodności z planem podziałów geodezyjnych.
- 11. Naliczanie i aktualizacja opłat za trwały zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca wykonywana w wymiarze pełnego etatu, umowa o pracę.

- 5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Świdwin był wyższy niż 6 %.**

6. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys- curriculum vitae,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) oświadczenie kandydata dotyczące wymagań określonych w pkt 1 b) i d) ogłoszenia,
- g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia.

7. Klauzula informacyjna w zakresie rekrutacji: informuję, że dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

8. Dokumenty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin **w terminie do dnia 25 lutego 2019 r. do godz. 15¹⁵.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie, pocztą lub drogą e-mail o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

9. Planowane zatrudnienie od 1 marca 2019 roku.

Bliższych informacji udziela Sekretarz Miasta tel. 94 36520 – 11 wew. 29.

Świdwin, dnia 12 lutego 2019 r.

BURMISTRZ MIASTA
Piotr Felicki