Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....

Rady Miasta Świdwin

z dnia 2019 r.

STATUT OSIEDLA NR 3

DZIAŁ I.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle nr 3 o nazwie Osiedle Zielone jest jednostką pomocniczą miasta Świdwin utworzoną na mocy art. 5 ustawy o samorządzie gminnym i statutu Miasta Świdwin.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świdwin,

2) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Świdwin,

3) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle nr 3,

4) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla,

5) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Świdwin,

6) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy statut,

7) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla nr 3,

8) Zebraniem - należy przez to rozumieć Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla nr 3.

DZIAŁ II.
Obszar działania

§ 3. Osiedle stanowią mieszkańcy wraz z terytorium obejmującym następujące place i ulice:

1) **Dobra Rycerskie,**

2) **Drawska,**

3) **Lekarska,**

4) **Nowomiejska,**

5) **Podgórna,**

6) **Podmiejska,**

7) **Wczasowa,**

8) **Żeromskiego,**

9) **Zielone Wzgórze.**

DZIAŁ III.
Zadania Osiedla

§ 4. Do zadań Osiedla należy:

1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania.

2) współdziałanie z Radą Miasta, jej komisjami oraz Burmistrzem w rozpatrywaniu spraw związanych z funkcjonowaniem Osiedla.

3) tworzenie więzi lokalnych.

4) podejmowanie działań na rzecz ładu, porządku i estetyki na Osiedlu.

5) wyrażanie opinii w sprawach wskazanych ustawami oraz w sprawach, w których o opinie zwrócą się organy gminy i inne jednostki organizacyjne.

6) organizowanie stałych kontaktów z radnymi.

§ 5. Zadania określone w § 4 realizowane są w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach, w których wymagana jest opinia Osiedla.

2) zgłaszanie inicjatyw uchwałodawczych do Rady Miasta poprzez radnych lub Burmistrza.

3) wnioskowanie o ujęcie w budżecie Miasta zadań dotyczących Osiedla,

4) występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań na obszarze Miasta,

5) współpraca z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego,

6) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę wyglądu estetycznego Osiedla,

7) inicjowanie i organizowanie akcji społecznych,

8) współpraca z radnymi z terenu Osiedla.

§ 6. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązać współpracę z sąsiednimi Osiedlami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

DZIAŁ IV.
Organy Osiedla

§ 7. Organami Osiedla są:

1. Ogólne zebranie mieszkańców – organ uchwałodawczy

2. Zarząd Osiedla - organ wykonawczy

§ 8. 1. Zebranie zwołuje Zarząd Osiedla z inicjatywy własnej, na wniosek organów Miasta lub co najmniej 20 mieszkańców Osiedla.

2. O Zebraniu mieszkańcy winni być powiadomieni co najmniej 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie o zebraniu powinno określać datę, godzinę, miejsce pierwszego i drugiego terminu Zebrania oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienie podaje sie do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta. Drugi termin Zebrania wyznacza sie 15 minut po pierwszym terminie.

3. Dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

4. Wymóg okreslony w ust.3 nie obowiązuje gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.

5. W Zebraniu udział ma prawo wziąć każdy mieszkaniec Miasta, stale zamieszkujący na terenie Osiedla, który najpóźniej w dniu Zebrania ukończy 18 lat.

§ 9. 1. Do wyłącznej kompetencji Zebrania mieszkańców należy wybór i odwołanie Zarządu Osiedla.

2. Wybory do Zarządu Osiedla zarządza Rada Miasta.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

2. Zebraniu przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie.

3. Uchwały Zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla przesyła Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni od ich podjęcia.

4. Nieważność uchwał sprzecznych z prawem stwierdza na wniosek Burmistrza Rada Miasta.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w liczbie od 3 do 5 osób.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzą: Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego i Członkowie Zarządu.

3. Zebranie mieszkańców Osiedla wybiera Przewodniczącego Zarządu, Z-cę Przewodniczącego i Członków Zarządu w głosowaniu tajnym.

4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w skład której wchodzą 3 osoby wybrane w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na członków Zarządu,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania,

5) sporządzenie protokołu głosowania,

6) ogłoszenie wyników głosowania.

6. Kandydatów na członków Zarządu Osiedla zgłaszają mieszkańcy Osiedla obecni na Zebraniu.

7. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu Osiedla po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie.

8. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest równa statutowej liczbie członków Zarządu, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Zarządu uznaje się zgłoszonych kandydatów.

9. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z wyborów, zawierający liczbę:

1) oddanych głosów,

2) głosów nieważnych,

3) głosów ważnych,

4) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

10. W protokole podaje się skład wybranego Zarządu.

§ 12. 1. Wszelkie spory i protesty związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

2. Termin wnoszenia uwag i protestów ustala się na 7 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.

§ 13. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat.

§ 14. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

1) wykonywanie zadań określonych w § 4 i 5 niniejszego statutu.

2) składanie na Zebraniu ogólnym w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na 5 lat sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla.

3) przygotowywanie uchwał Osiedla.

4) współpraca z Radą Miasta oraz Burmistrzem we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.

§ 15. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy:

1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz.

2) podejmowanie działań organizatorsko – wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców Osiedla.

3) przewodniczenie Zarządowi Osiedla.

4) uczestniczenie w sesjach Rady.

5) składanie Radzie Miasta na jej żądanie informacji z działalności Osiedla.

2. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb.

§ 16. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Przewodniczący Zarządu, Z-ca Przewodniczącego i Członkowie Zarządu mogą być odwołani przez Zebranie mieszkańców Osiedla.

2. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić organy Miasta, Zarząd Osiedla oraz co najmniej 20 mieszkańców Osiedla. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.

4. Mieszkańcy Osiedla wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla składają Burmistrzowi, który zwołuje Ogólne Zebranie w celu jego rozpatrzenia. § 8 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

DZIAŁ V.
Gospodarka finansowa Osiedla

§ 18. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta według zasad przyjętych w Urzędzie Miasta.

2. Rada Miasta ustala corocznie wysokość środków przeznaczonych do dyspozycji Osiedla.

§ 19. Środki finansowe Osiedla mogą być wydatkowane na cele określone uchwałą Rady Miasta.

§ 20. Przy zawieraniu umów, sporządzaniu zleceń i zamówień obowiązują zasady przyjęte w Urzędzie Miasta określone zarządzeniem Burmistrza.

DZIAŁ VI.
Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 21. Działalność Osiedla kontroluje Rada Miasta poprzez:

1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Osiedla na sesjach Rady.

2) kontrole przeprowadzane przez Komisję Rewizyjną.

§ 22. 1. Nadzór nad gospodarką finansową i sprawami organizacyjnymi Osiedla sprawuje Burmistrz, który kontroluje tę działalność przy pomocy Urzędu Miasta, na zasadach w nim obowiązujących.

2. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

DZIAŁ VII.
Postanowienia końcowe

§ 23. Zmiany Statutu uchwala Rada Miasta z inicjatywy własnej, na wniosek Burmistrza Miasta, Zebrania lub Zarządu Osiedla.

bez uwag

RADCA PRAWNY
Kamil Sawoszyński
KP-726