

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniuroku pomiędzy **Gminą Miejską Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin** reprezentowaną przez: **Burmistrza Miasta Świdwin – Pana Piotra Felińskiego** z siedzibą w Świdwinie Plac Konstytucji 3 Maja 1 zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,
reprezentowanym przez zwanym
dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści :

§ 1

1. Do zawarcia niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4. pkt . 8) (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000,00 euro.
2. Przedmiotem umowy jest: wymiana wewnętrznej instalacji elektrycznej w lokalach komunalnych przy ul. Kołobrzeskiej 1/3 i Kościuszki 9/2A wchodzących w skład komunalnego zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Świdwin– w ramach planu remontów na 2019 rok – zakres robót określony zgodnie ze złożoną ofertą kosztorysową, która stanowi załącznik nr 1 niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustalają :

- termin rozpoczęcia robót :
- termin zakończenia robót :

§ 3

1. Podstawę do zawarcia umowy stanowi oferta kosztorysowa Wykonawcy sporządzona na podstawie przedmiaru robót kosztorysu inwestorskiego sporządzonego przez Inwestora.
2. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem Umowy z materiałów, sprzętu i środków własnych.

3. Wynagrodzenie za roboty wynikające z § 1 ust. 2 stanowi wartość oferty złożonej przez Wykonawcę określoną ceną brutto w kwociezł obejmującą cenę netto zł i podatek VAT zł.
Słownie złotych:
4. Kwota określona w ust. 3 obejmuje wynagrodzenie za realizację całości zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymagań wykonania przedmiotu umowy oraz obejmuje także wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy.

§ 4

1. Płatność będzie dokonana przelewem z konta Gminy Miejskiej Świdwin **Bank PKO BP S.A. 04 1020 2791 0000 7802 0288 9665** na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Fakturę należy wystawiać na: Gmina Miejska Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, NIP: 672-20-03-749
3. Podstawą sporządzenia i wystawienia przez **Wykonawcę** faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru robót, potwierdzony przez pracowników Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej stwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Termin płatności faktury strony ustalają do 14 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót i przedłożeniu faktury przez **Wykonawcę**.
5. Opóźnienie płatności faktury po ustalonym terminie nakłada na Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.

§ 5

W przypadku przerwania robót z winy **Zamawiającego** lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności:

- a) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego określonego w § 3 ust. 3 umowy od wartości robót pozostających do wykonania brutto.
- b) wysokość wynagrodzenia za wykonane roboty strony ustalają wspólnie na podstawie protokołu inwentaryzacyjnego stwierdzającego stan zaawansowania robót.

§ 6

W przypadku przerwania robót z winy **Wykonawcy** lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności:

a) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego określonego w § 3 ust. 3 umowy od wartości robót pozostających do wykonania brutto.

b) wysokość wynagrodzenia za wykonane roboty strony ustalają wspólnie na podstawie protokołu inwentaryzacyjnego stwierdzającego stan zaawansowania robót.

§ 7

1. Jeżeli w toku wykonania robót zajdzie konieczność wykonania dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych prac (roboty konieczne), które nie zostały pierwotnie objęte niniejszą umową, a są one niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie tych robót od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, Wykonawca wykona je na dodatkowe zamówienie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia oraz uzyskania akceptacji, co do konieczności wykonania tych robót w formie protokołu konieczności podpisanego przez obie strony.
3. Zakres prac dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych zostanie wprowadzony aneksem do umowy.
4. W przypadku zaistnienia robót dodatkowych rozliczane one będą na podstawie kosztorysu na nośnikach zastosowanych w kosztorysie ofertowym.

$R - \dots \text{zł}$, Koszty zakupu $-\dots$ Koszty pośrednie $-\dots R+S$, Zysk $-\dots R+S+K_p(R+S)$

§ 8

1. Wykonawca na wykonane roboty budowlane objęte niniejszą umową udziela 3-letniej gwarancji.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :