ZARZĄDZENIE NR WO/149/19
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 30 grudnia 2019 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego w 2020 roku.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr XV/80/19 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam konkurs na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

§2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§3. Zarządzeni wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ MIASTA ŚWIDWINA

Z up. BURMISTRZA MIASTA
Beata Ociepa
Sekretarz Burmistrza
Beata Ociepa

Załącznik do Zarządzenia Nr WO/ 149/19
Burmistrza Miasta Świdwin
z dnia 27 listopada 2019 roku.

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

Podstawa prawna	Art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.) - Uchwała Nr XV/80/19 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 listopada 2019 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.
Podmioty uprawnione	Do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.
Zasady przyznawania dotacji	Dotacje przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.), ustawą z dnia 17 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869), projektem budżetu Miasta Świdwin na 2019 rok. **Oferty należy sporządzić na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057) – wzór formularza oferty w załączeniu.** Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. - Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej. - W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu. - Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Świdwin a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert. - Dotacja nie może być udzielana na: - płatności wynikające z długów i strat, - płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy, - zakup nieruchomości, - remont zajmowanych nieruchomości, - nagrody i premie pracowników, - działalność gospodarczą, religijną i polityczną.
Termin i miejsce składania ofert	Kompletne, wypełnione komputerowo oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert" (na kopercie należy umieścić również oznaczenie oferenta oraz rodzaj i nazwę proponowanego do realizacji zadania) do **17 stycznia 2020 r. do godz. 15^{15}** osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin (pokój nr 28) lub

	z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych. 5)Przewidywane efekty realizacji zadania, zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu.

Rodzaj zadania w zakresie:		
TURYSTYKI	Nazwa zadania	Wysokość środków 6.400 zł
1.	Promocja aktywności turystycznej pieszej lub rowerowej oraz realizacja projektów turystycznych.	
UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ	Nazwa zadania	Wysokość środków 223.200 zł
1.	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w piłce nożnej.	
2.	Organizacja przedsięwzięć w ratownictwie wodnym i pływaniu.	
3.	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w zawodach zapaśniczych.	
4.	Prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych, udział i organizacja zawodów sportowych i rozgrywek ligowych uczniów świdwińskich szkół podstawowych.	
5.	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w sportach siłowych.	
6.	Popularyzacja sportu wędkarskiego poprzez organizację imprez i zawodów wędkarskich.	
7.	Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie imprez biegowych.	
8.	Prowadzenie i organizacja zajęć modelarskich oraz przedsięwzięć związanych z lotnictwem rekreacyjnym.	
9.	Organizacja zawodów w karate.	
10.	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w szachach.	
11.	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w tenisie ziemnym.	
12.	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w lekkoatletyce.	
13.	Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w kick boxingu.	
UWAGI:	**Ogólne warunki realizacji zadań:** 1. W ofercie powinny znaleźć się informacje dot. miejsca szkolenia sportowego, liczby adresatów zadania, czasu trwania szkolenia z podziałem na tygodnie, grupy szkoleniowe, częstotliwość prowadzenia jednostek treningowych oraz informacje dot. kwalifikacji kadry szkoleniowej. 2. Należy podać liczbę uczestników (grupę), która ma zostać objęta dofinansowaniem, a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej. 3. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dot. zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności szkoleniowej prowadzonej przez organizację. 4.Przed podpisanie umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany imienny wykaz uczestników szkolenia wraz z harmonogramem zajęć na cały okres realizacji zadania. 5.Prowadzący szkolenie zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dziennika zajęć, który będzie wymagany przy kontroli realizacji zadania. Po zakończeniu realizacji umowy, dzienniki powinny być przechowywane w siedzibie klubu/stowarzyszenia wraz z dokumentacją dot. realizacji umowy. **Podpisanie umów ze stowarzyszeniami, które otrzymały dotacje w 2019 roku nastąpi po zaakceptowaniu sprawozdania z rozliczenia dotacji.**	
Zadania zrealizowane w roku bieżącymi poprzednim	Na zadania tego samego rodzaju w 2018 roku wydatkowano kwotę 243.690 zł a w 2019 roku kwotę 235.100 zł.	

Sporządziła: Anna Książek