

## PROTOKÓŁ

przekazania kasy Urzędu Miasta Świdwin sporządzony w dniu ..... w obecności:

1. ....

2. ....

Zdający: .....

Przyjmujący: .....

1. Przekazano książeczkę czeków gotówkowych szt: .....

od nr ..... do nr .....

2. Przekazano bloczek druków ..... od nr ..... do nr .....

3. Pogotowie kasowe zgodnie z raportem kasowym nr .....

z dnia ..... r. wynosi ..... ( słownie: .....  
.....)

4. Gotówka w kasie :

Nominał	Ilość	Kwota
200		
100		
50		
20		
10		
5		

2		
1		
0,50		
0,20		
0,10		
0,05		
0,02		
0,01		
	<b>RAZEM</b>	

Kasa zgodna Na tym protokół zakończono

**KOMISJA**

**ZDAJĄCY**

**PRZYJMUJĄCY**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Przekazano kpt. kluczy do kasy pancерnej oraz do pomieszczenia kasowego.