

## Urząd Miasta Świdwin ogłasza nabór na wolne stanowisko ds. ochrony środowiska

### 1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe, preferowane: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, ogrodnictwo, inżynieria sanitarna.
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
  - kodeksu postępowania administracyjnego,
  - ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
  - ustawy o ochronie przyrody,
  - Prawo ochrony środowiska,
  - Prawo wodne,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o ochronie zwierząt.

### 2. Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość obsługi komputera.

### 3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów oraz wymierzanie kar za samowolnie usunięcie drzew i krzewów. Prowadzenie w tym zakresie ewidencji wniosków, protokołów oględzin i decyzji,
- 2) rozpatrywanie wniosków dotyczących wykonywania cięć technicznych drzew na terenie Miasta oraz nadzór nad ich realizacją,
- 3) utrzymanie zieleni miejskiej na terenach komunalnych. Nadzór nad utrzymaniem rabat, kwietników, donic oraz zieleńców,

- 4) nadzór nad utrzymaniem Parku Miejskiego przy ul. Drawskiej,
- 5) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska, a zwłaszcza:
  - a) rozpatrywanie skarg dotyczących zanieczyszczenia środowiska,
  - b) prowadzenie i udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
  - c) opracowywanie i aktualizacja Programu Ochrony Środowiska,
- 6) prowadzenie rejestru pomników przyrody oraz nadzór nad pracami związanymi z pielęgnacją pomników,
- 7) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji środowiskowych,
- 8) nadzór nad utrzymaniem cmentarzy komunalnych,
- 9) prowadzenie rejestru psów ras uznanych za agresywne oraz spraw związanych z ochroną zwierząt,
- 10) realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi,
- 11) opiniowanie projektów prac geologicznych,
- 12) udział w realizacji zadań wynikających z planu zarządzania kryzysowego Urzędu Miasta Świdwin w zakresie ochrony środowiska.

#### **4. Informacja o warunkach pracy:**

Praca wykonywana w wymiarze pełnego etatu, umowa o pracę.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,

### **7. Inne informacje:**

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin w terminie **do dnia 23 lipca 2020r. do godz. 15:15.**

Oferty niespełniające wymagań niezbędnych, nadesłane faksem lub po terminie podanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową o uznaniu ich za złożone w terminie decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świdwin.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

### **8. Planowane zatrudnienie od 3 sierpnia 2020r.**

Zastrzegamy sobie prawo, w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony.

**9. Klauzula informacyjna w zakresie rekrutacji:** informuję, że dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Bliższych informacji udziela Sekretarz Miasta tel. 94 36 480 - 29

Świdwin, dnia 9 lipca 2020r.

BURMISTRZ MIASTA  
Piotr Felicki

