**ZAŁACZNIK NR 6 DO SIWZ**

**WZÓR UmowY nr …….**

zawarta w dniu ………………….roku w Świdwinie pomiędzy:

**Gminą Miejską Świdwin**, Plac Konstytucji 3 Maja 1 78 – 300 Świdwin, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Świdwin Pana Piotra Felińskiego, w imieniu którego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa …………………….. – Dyrektor Publicznej Szkoły ……………………………. 78 – 300 Świdwin, zwanej dalej **Zleceniodawcą**,

a

**…………………………………………………**, reprezentowaną przez …………………………….., zwanym dalej **Wykonawcą.**

Podstawa prawna: rozeznanie cenowe, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przewóz uczniów z terenu Gminy Miejskiej Świdwin do i z punktów określonych szczegółowo w „Harmonogramie dowozu uczniów do szkół w roku szkolnym 2020/2021” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z SIWZ dotyczącym przewozu uczniów z terenu Gminy Miejskiej Świdwin do i ze szkół, przedszkoli i ośrodków szkolno – wychowawczych.
2. Wykonawca poprzez przewóz rozumieć powinien zabezpieczenie transportu uczniów wraz z opiekunami wg przedstawionego harmonogramu. W przypadku uczniów Ośrodka Wychowawczego w Sławnie przez przewóz rozumie się zakup biletów dla ucznia i jego opiekuna, zgodnie z treścią ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego ( Dz. U. Z 2018 r. poz. 295) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Z 2017, poz. 810 ).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przewozu uczniów po ustaleniu zmiany tygodniowego planu zajęć lekcyjnych. Zmiany wynikające ze specyfiki pracy szkoły (ferie, egzaminy, święta państwowe itp.) zgłaszane będą przez szkoły na tydzień przed ich realizacją. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiany godzin uzgadniane będą z Wykonawcą telefonicznie na 3 dni przed planowaną zmianą.
4. Uczniowie dowożeni do Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu nie wcześniej niż o godz. 7:00, a pozostali uczniowie nie wcześniej niż o godz. 7:15.
5. W szczególnych przypadkach po uzgodnieniu z Zamawiającym mogą wsiadać wcześniej.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował pojazdami do przewozu uczniów z ilością miejsc siedzących zapewniających dowóz wszystkich uczniów i opiekunów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach; w tym obowiązkowo dwóch busów przystosowanych do przewozu uczniów niepełnosprawnych (uczniowie na wózkach inwalidzkich).
7. Pojazdy do przewozu uczniów muszą spełniać warunki autobusu szkolnego określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia ( Dz. U. z 2018 r. poz. 855). Pojazdy używane do transportu uczniów niepełnosprawnych muszą być przystosowane do przewozu takich osób m. in.: na wózku inwalidzkim, posiadać pasy bezpieczeństwa mocujące wózki i osoby niepełnosprawne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu i w drodze powrotnej.
9. Liczba uczniów na poszczególnych trasach, jak również miejsca przystanków (zabierania uczniów) może ulec zmianie. Zmiana liczby uczniów w trakcie realizacji zamówienia niewymagająca uruchomienia kolejnego środka transportu (dotyczy uczniów dowożonych do Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu i Ośrodka Rewalidacyjno - Wychowawczego nie stanowi zmiany przedmiotu umowy i nie uprawnia oferenta do renegocjacji zawartej umowy. Zmiana ilości uczniów w trakcie realizacji zamówienia o +/- 10 uczniów nie stanowi zmiany przedmiotu umowy i nie uprawnia oferenta do negocjacji zawartej umowy (dotyczy pozostałych placówek).
10. Wykonawca przewozić będzie także opiekunów, których zabezpieczy Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 ( 2 osoby = 2 x ½ etatu) oraz Wykonawca w takiej liczbie, aby każdy pojazd na każdej trasie był zaopatrzony w opiekuna.

**§ 2**

Termin wykonania zadania ustala się od dnia 01.09.2020 roku do dnia 25.06.2021 roku.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi wynosi **………………….. zł.**
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych przez **Wykonawcę** w czasookresach miesięcznych z zastrzeżeniem, że w miesiącach, w których dowóz uczniów jest zawieszony na okres ferii zimowych, ferii świątecznych bożonarodzeniowych, wielkanocnych oraz innych przyczyn powodujących zawieszenie działalności dydaktycznej, wysokość wynagrodzenia liczona będzie proporcjonalnie do wykonanych przewozów.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia **Zamawiającemu** faktury w terminie 7 dni po zakończeniu usługi w danym miesiącu.
4. **Zamawiający** przekaże kwotęwynikającą z faktury w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia na konto **Wykonawcy.**

Nr konta…………………………………………………..

**§ 4**

1. **Zamawiający**  ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym jeżeli:
2. **Wykonawca** nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie,
3. **Wykonawca** wykonuje w sposób nienależyty swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
4. W przypadku awarii **Wykonawca** zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego w czasie do \_\_\_\_ minut.
5. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że umowa nie może być wykonana, czego nie można było przewidzieć w chwili zwarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od wykonywania umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. **Wykonawca** ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym jeżeli **Zamawiający** nie wywiązał się z terminu zapłaty wynagrodzenia za dwa kolejne miesiące wynikające z warunków niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty.
7. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za straty wynikłe w trakcie wykonywania umowy, a spowodowane z winy lub przez zaniedbanie **Wykonawcy**.
8. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:
9. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne z tytułu odstąpienia od realizacji umowy lub z tytułu nienależytego wykonania umowy, z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** w wysokości 5 % wartości zamówienia,
10. Kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności wykonawcy na zasadach ogólnych.
11. Za opóźnienie w zapłacie faktury **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki w wysokości ustawowej.

**§ 5**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

**§ 6**

1. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do współdziałania przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:

…………………..………….., miejsce pracy – Urząd Miasta w Świdwinie tel…………………………

ze strony Wykonawcy:

1. za wykonywanie przedmiotu umowy - …………………….. nr telefonu ……………..
2. za koordynację przewozów - …………………………….…. nr telefonu ……………..

**§ 7**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 8**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę **Zamawiającego**, sądu powszechnego.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………. | ………………………………. | ………………………………. |
| Podpis Wykonawcy | Podpis Zamawiającego | Podpis Głównej Księgowej Zamawiającego |