

ZARZĄDZENIE NR WO/134/20
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 13 października 2020 r.

w sprawie wprowadzania obowiązków związanych z obsługą interesantów w Urzędzie Miasta Świdwin

Na podstawie art. 30 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020r. poz. 713) w związku z ogłoszeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii i koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa interesantów i pracowników w budynku Urzędu Miasta Świdwin zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu minimalizowania ryzyka zakażenia w trakcie epidemii SARS-CoV-2 pracownicy Urzędu Miasta Świdwin zobowiązani są w szczególności:

- 1) do dezynfekcji rąk ,
- 2) pracownicy mający bezpośredni kontakt z Interesantem mają obowiązek noszenia maseczki (przyłbicy),
- 3) do noszenia maseczki (przyłbicy) podczas przemieszczania się w budynku Urzędu,
- 4) do zachowania odległości od innych osób przebywających w obiekcie,
- 5) do ograniczenia przemieszczania się po obiekcie oraz pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Urzędu,
- 6) do stosowania się do zaleceń i procedur obowiązujących w obiekcie.

§ 2. W celu minimalizowania ryzyka zakażenia w trakcie epidemii SARS CoV-2 Interesanci Urzędu Miasta Świdwin zobowiązani są:

- 1) do dezynfekcji rąk przy wejściu do obiektu,
- 2) do noszenia osłony nosa i ust,
- 3) do zachowania odległości od innych osób przebywających w obiekcie ,
- 4) do stosowania się do zaleceń obowiązujących w obiekcie

§ 3. 1. W celu ustalenia listy Interesantów obecnych w tym samym czasie w obiekcie Urzędu Miasta prowadzona jest lista osób przebywających, załatwiających sprawy w Wydziale w danym dniu.

2. Dane osobowe zamieszczone na liście, o której mowa w ust.1 zbierane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa w zakresie zdrowia zarówno dla pracowników jak i Interesantów Urzędu Miasta Świdwin.

3. Lista, o której mowa w ust.1 przechowywana jest w miejscu niedostępnym dla osób postronnych przez okres 30 dni od dnia wizyty w Urzędzie, a następnie podlega zniszczeniu.

4. Wzór listy stanowi załącznik nr1 do niniejszego zarządzenia

5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta, Komendantowi Straży Miejskiej oraz Kierownikom wydziałów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

Załącznik do Zarządzenia Nr WO/134/20
Burmistrza Miasta Świdwin
z dnia 13.10.2020r.

Lp.	Data	Imię i Nazwisko Interesanta	Nr telefonu/dane kontaktowe	Uwagi

INFORMACJA O CELU ZBIERANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że przekazane przez Państwa dane osobowe (imię i nazwisko, nr telefonu/dane kontaktowe) zbierania są w celu zapewnienia Państwu bezpieczeństwa w zakresie zdrowia. Naszym celem jest niezwłoczne powiadomienie Interessantów potencjalnym zagrożeniu zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 w przypadku stwierdzenia zachorowania wśród pracowników Urzędu.

Prosimy o podanie wskazanych danych

Będą one odpowiednio zabezpieczone i wykorzystane tylko w celu zapewnienia bezpieczeństwa Państwa zdrowia.

Dane zbierane są w oparciu o wytyczne dla funkcjonowania urzędów i instytucji państwowych w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce wydanych przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Głównym Inspektorem Sanitarnym - procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika/interesanta pkt.3

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ZAŁATWIAJĄCYCH SPRAWY W
URZĘDZIE MIASTA ŚWIDWIN
Obowiązująca w Urzędzie Miasta Świdwin

W związku z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 2016, Nr 119,1) dalej RODO

1. Informujemy, że administratorem danych osobowych zebranych w związku z Państwa wizytą w urzędzie/wydziale Urzędu Miasta Świdwin jest Burmistrz Miasta Świdwin z siedzibą Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1,

2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iodo@swidwin.pl, telefonicznie 943648017 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane będą przetwarzane w celu podniesienia bezpieczeństwa i zapewnienia ochrony zdrowia interesantów, w tym:

a) niezwłocznego poinformowania Państwa o potencjalnym zagrożeniu zdrowotnym spowodowanym rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV-2 w przypadku zakażenia pracownika/pracowników Urzędu z którymi mieli Państwo kontakt,

b) niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb sanitarnych w celu podjęcia działań związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa,

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby odwiedzającej Urząd (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz ochrona interesów osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust.1 lit d RODO) oraz wytyczne dla funkcjonowania urzędów i instytucji państwowych w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce wydanych przez Ministerstwo Rozwoju we współpracy z Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Głównym Inspektorem Sanitarnym- Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia SARS CoV-2 u pracownika/interesanta pkt.3.

5. Zgromadzone dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia wizyty w Urzędzie.

W przypadku ujawnienia zakażenia koronawirusem termin może ulec przedłużeniu na czas niezbędny do podjęcia działań profilaktycznych i zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa SARS CoV-2.

6. Państwa dane osobowe mogą być przekazane organom zajmującym się bezpieczeństwem zdrowotnym w tym stacjom sanitarno-epidemiologicznym.

7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak w istniejącej sytuacji stanu epidemii podanie danych może zapewnić Państwu bezpieczeństwo zdrowotne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zidentyfikowania osoby, która miała kontakt z osobą zarażoną koronawirusem.

8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej oraz przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Przysługuje Państwu prawo do:

- 1) Dostępu do dotyczących ich danych osobowych, sprostowania danych osobowych
- 2) Usunięcia w sytuacjach określonych w art.17 ust1 RODO z zastrzeżeniem art.17 ust.3 RODO
- 3) Ograniczenia przetwarzania: prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, niemożliwe do wykonania ze względu na ograniczenia techniczne oraz nie ograniczająca ich, bądź wykluczająca inne przepisy.
- 4) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.