

OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2021 ROKU.

Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">– Art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.)– Uchwała Nr XVII/158/20 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 listopada 2020 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.
Podmioty uprawnione	<ul style="list-style-type: none">– Do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.– Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty.– W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.
Termin i warunki realizacji zadań	<ul style="list-style-type: none">– Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 01.01.2021 r., a kończy się nie później niż do 31.12.2021 r.– Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie.– Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed zawarciem umów, jednak nie wcześniej niż po zaakceptowaniu końcowego sprawozdania z realizacji zadania za rok poprzedni oraz przed dniem ogłoszenia wyników niniejszego konkursu.
Wysokość środków finansowych	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2021 roku wynosi ogółem: 241 200,00 zł
Zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadań tego samego rodzaju oraz wysokość środków	Rok 2019: <ul style="list-style-type: none">1) Zadania w zakresie upowszechniania turystyki młodzieżowej – 6.400,00 zł2) Zajęcia sportowe (pozalekcyjne) dla dzieci miejskich szkół podstawowych – 16.000,00 zł3) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych i chorych – 2.525,00 zł

wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację

4) Działania w zakresie kultury fizycznej – 214 363,00 zł

Rok 2020:

- 1) Zadania w zakresie upowszechniania turystyki młodzieżowej – 6.400,00 zł
- 2) Działania w zakresie ochrony zdrowia – 6 000,00 zł
- 3) Działania w zakresie kultury fizycznej – 223 200 zł

Zasady przyznawania dotacji

- Dotacje przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.), ustawą z dnia 17 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869), projektem budżetu Miasta Świdwin na 2021 rok.
- Oferty należy sporządzić na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057) – wzór formularza oferty w załączeniu.
- Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania.
- **Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.**
- Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu.
- Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- **Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.**
- W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest **w ciągu 7 dni** od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Świdwin a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

Dotacja nie może być udzielana na:

- płatności wynikające z długów i strat,
- płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy,
- zakup nieruchomości,
- remont zajmowanych nieruchomości,
- nagrody i premie pracowników,
- działalność gospodarczą, religijną i polityczną.

**Koszty
kwalifikowane**

1. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:
 - Przygotowanie, wynajem obiektu i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
 - Obsługa sędziowska, medyczna i techniczna,
 - Nagrody rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu przekazania,
 - Usługi poligraficzne (ulotki, plakaty, przypinki, banery, art. reklamowe, itp.)
 - Zakup sprzętu oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - Opłaty startowe, licencyjne i badania lekarskie niezbędne do udziału w zawodach,
 - Usługi transportowe, paliwo, delegacje (zawody, obozy, konsultacje szkoleniowe, treningi),
 - Wyżywienie i zakwaterowanie uczestników obozów sportowych, imprez sportowych, konsultacji szkoleniowych i innych,
 - Ubezpieczenie uczestników zawodów sportowych, obozów i szkolenia dzieci i młodzieży,
 - Wynagrodzenie trenera prowadzącego szkolenie dzieci i młodzieży
 - Wynagrodzenie specjalisty lub osoby prowadzącej wykłady, prelekcje, szkolenia, itp.
 - Zakup środków spożywczych w celu organizacji zadania,
 - Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - Catering,
 - Inne niezbędne i uzasadnione koszty związane z realizacją zadania,
 - Koszty administracyjne.
2. **Dopuszcza się możliwość przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła więcej niż 30% swojej wartości z wyłączeniem kosztów związanych z wynagrodzeniami. Zmniejszenie nie jest limitowane. Naruszenie postanowienia, o którym mowa uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.**
3. Wszystkie wykazane koszty powinny być adekwatne i powiązane z działaniami ujętymi w zadaniu.
4. Uzyskana dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
5. Praca wolontariuszy i praca społeczna członków może stanowić wkład własny niefinansowy organizacji. Wkład własny w formie pracy wolontariusza musi zostać udokumentowany na podstawie stosownego porozumienia zawartego z wolontariuszem z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę.

Termin i miejsce składania ofert

Kompletne, wypełnione komputerowo oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert 2021” (na kopercie należy umieścić również oznaczenie oferenta oraz rodzaj i nazwę proponowanego do realizacji zadania) do **28 grudnia 2020 r. do godz. 15¹⁵** osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin (pokój nr 28) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres: Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.

Oferty złożone po dniu 28 grudnia 2020 roku nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) statut organizacji

Tryb i termin wyboru oferty

Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.

Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin oraz na stronie internetowej www.swidwin.pl

Nie będą rozpatrywane oferty:

- złożone na niewłaściwych drukach,
- złożone po terminie,
- niekompletne,
- złożone w innej formie, niż podana w ogłoszeniu,

Odrzuceniu podlegają oferty:

- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- złożone przez podmiot nieuprawniony,
- nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ UZUPEŁNIENIA OFERTY, KTÓRA ZOSTAŁA ZŁOŻONA W STANIE NIEKOMPLETNYM, TJ. BEZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW.

KALKULACJA KOSZTÓW NIE MOŻE ZAWIERAĆ KOSZTÓW RYCZAŁTOWYCH.

Kryteria oceny formalnej

- 1) Czy oferta jest sporządzona według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018r., poz. 2057).
- 2) Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu.
- 3) Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot.
- 4) Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione.

	<p>5) Czy oferta zawiera statut organizacji.</p> <p>6) Czy oferta zawiera aktualny odpis z KRS lub innego rejestru lub ewidencji.</p> <p>7) Czy oferta jest czytelna sporządzona komputerowo, pola ofert są wypełnione prawidłowo.</p>
Kryteria oceny merytorycznej	<p>1) Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu.</p> <p>2) Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy.</p> <p>3) Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych oraz kosztów obsługi zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.</p> <p>4) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.</p> <p>5) Zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu.</p>

KONKURS OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE ZADANIA

RODZAJ ZADANIA	NAZWA ZADANIA	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH
Z zakresu turystyki	1. Promocja aktywności turystycznej pieszej lub rowerowej oraz realizacja projektów turystycznych.	6 400,00 zł
Z zakresu ochrony zdrowia	1. Działania na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych poprzez podejmowanie działań prozdrowotnych.	8 000,00 zł
Z zakresu upowszechniania kultury fizycznej	<p>1. Prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych, udział i organizacja zawodów sportowych i rozgrywek ligowych uczniów świdwińskich szkół podstawowych.</p> <p>2. Popularyzacja sportu wędkarskiego poprzez organizację zajęć, zawodów i imprez wędkarskich.</p> <p>3. Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w karate.</p> <p>4. Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w lekkoatletyce.</p> <p>5. Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w piłce nożnej.</p> <p>6. Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w szachach.</p> <p>7. Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w tenisie stołowym.</p> <p>8. Organizacją przedsięwzięć w ratownictwie wodnym i pływaniu.</p> <p>9. Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w zapasach.</p> <p>10. Działania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez współzawodnictwo, szkolenie oraz udział w zawodach sportowych w innych dziedzinach sportu.</p>	223 200,00 zł

Z zakresu kultury	1. Organizacja przedsięwzięć kulturalnych w mieście Świdwin.	3 600,00 zł
Uwagi	<p>Ogólne warunki realizacji zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W ofercie powinny znaleźć się informacje dot. miejsca szkolenia sportowego, liczby adresatów zadania, czasu trwania szkolenia z podziałem na tygodnie, grupy szkoleniowe, częstotliwość prowadzenia jednostek treningowych oraz informacje dotyczące kwalifikacji kadry szkoleniowej. 2. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności szkoleniowej prowadzonej przez organizację. 3. Prowadzący szkolenie zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dziennika zajęć, który będzie wymagany przy kontroli realizacji zadania. Po zakończeniu realizacji umowy, dzienniki powinny być przechowywane w siedzibie klubu/stowarzyszenia wraz z dokumentacją dot. realizacji umowy. 4. Podpisanie umów ze stowarzyszeniami, które otrzymały dotacje w 2020 roku nastąpi po zaakceptowaniu sprawozdania końcowego z rozliczenia dotacji. 	

Sporządził: Anna Terlecka

Podinspektor ds. dotacji i organizacji pozarządowych

Tel. 94 364 80 32, e- mail anna.terlecka@swidwin.pl