

ZARZĄDZENIE NR WO/161/20
BURMISTRZA ŚWIDWINA

z dnia 16 grudnia 2020 r.

**w sprawie przekazania dokumentacji dotyczącej składników majątkowych,
dokumentacji finansowo-księgowej, organizacyjnej, kadrowej i akt osobowych
z jednostek objętych wspólną obsługą przez Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) w związku z art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568), art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175) i uchwałą Nr XXIV/137/20 Rady Miasta Świdwin z dnia 04 września 2020 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych, nadania jej statutu oraz zapewnienia wspólnej obsługi zarządza się, co następuje:

§ 1. 1 Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Miasta Świdwin objętych wspólną obsługą przez Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych:

- 1) Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Kubusia Puchatka w Świdwinie,
- 2) Publiczne Przedszkole Nr 2 „Pod Topolą” w Świdwinie
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Orła Białego w Świdwinie
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. ppor. Emilii Gierczak w Świdwinie
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Lotników Polskich w Świdwinie
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Osadników Wojskowych w Świdwinie

- przed przekazaniem dokumentacji do Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych przeprowadzą w tych jednostkach inwentaryzację wszystkich aktywów i pasywów.

2. Inwentaryzację sald rozrachunkowych, środków pieniężnych na rachunkach bankowych należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2020 r.

3. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji sald aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2020 r., które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub spisowi z natury.

4. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury środków pieniężnych i innych wartości znajdujących się w kasie oraz rzeczowych składników majątkowych majątku trwałego, pozostałych środków trwałych oraz środków czystości i odzieży roboczej znajdujących się w magazynie (majątku obrotowego).

5. Wszystkie aktywa i pasywa podlegają przekazaniu według załączników nr 1-10 do zarządzenia.

§ 2. Przekazanie przez dyrektorów jednostek objętych wspólną obsługą dokumentacji dotyczącej uzgodnienia sald, weryfikacji składników aktywów i pasywów, arkuszy spisu z natury oraz dokumentacji finansowo-księgowej, organizacyjnej, kadrowej i akt osobowych do Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych następuje do dnia 8 stycznia 2021 r.

§ 3. Zakres przekazywanej dokumentacji określają załączniki do zarządzenia :

- 1) nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy;
- 2) nr 2 – Majątek trwały i pozostałe składniki majątkowe, w tym wyposażenie;
- 3) nr 3 – Informacja o zobowiązaniach i należnościach oraz stanie środków finansowych;
- 4) nr 4 – Dokumentacja organizacyjna;
- 5) nr 5 – Inne dokumenty;
- 6) nr 6 – Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji sald rachunków bankowych i rozrachunków metodą potwierdzenia sald według stanu na 31 grudnia 2020 r.;
- 7) nr 7 - Protokół z inwentaryzacji przeprowadzonej metodą weryfikacji sald według stanu na 31 grudnia 2020 r.;
- 8) nr 8 – Arkusze spisu z natury według stanu na 31 grudnia 2020 r.;
- 9) nr 9 – Rozliczenie i stan środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Burmistrz Miasta
Piotr Feliński