

**UCHWAŁA NR XXVI/149/20
RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 30 października 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 6r ust. 3, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się, że od właściciela nieruchomości zamieszkałej należy odebrać każdą zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów:

- 1) z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu;
 - b) w zabudowie śródmiejskiej – 2 razy w miesiącu;
 - c) w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz w tygodniu;
 - d) z terenu domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 raz na miesiąc;
- 2) ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu;
 - b) w zabudowie śródmiejskiej – 1 raz w miesiącu;
 - c) w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz w miesiącu;
 - d) z terenu domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 raz na miesiąc;
- 3) metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu od stycznia do marca i od listopada do grudnia, 1 raz na 2 tygodnie od kwietnia do października;
 - b) w zabudowie śródmiejskiej – 1 raz w tygodniu;
 - c) w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz w tygodniu;
 - d) z terenu domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 raz w miesiącu od stycznia do marca i od listopada do grudnia, 1 raz na 2 tygodnie od kwietnia do października;
- 4) odpadów zielonych, odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu od stycznia do marca i od listopada do grudnia, 1 raz na 2 tygodnie od kwietnia do października;
 - b) w zabudowie śródmiejskiej – 1 raz w miesiącu od stycznia do marca i od listopada do grudnia, 1 raz w tygodniu od kwietnia do października;
 - c) w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz w tygodniu;
 - d) z terenu domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 raz w miesiącu od stycznia do marca i od listopada do grudnia, 1 raz na 2 tygodnie od kwietnia do października;

5) odpadów zmieszanych:

- a) w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w tygodniu;
- b) w zabudowie śródmiejskiej – 1 raz w tygodniu;
- c) w zabudowie wielorodzinnej – 2 razy w tygodniu;
- d) z terenu domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 raz w miesiącu od stycznia do marca i od listopada do grudnia, 1 raz na 2 tygodnie od kwietnia do października.

2. Pozostałe zbierane selektywnie:

- 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe odbierane są 2 razy do roku w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru lub można przekazać je do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy oddawać w miejscach sprzedaży sprzętów elektrycznych i elektronicznych lub przekazać do PSZOK. Odpady te odbierane są również 2 razy do roku w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru;
- 3) zużyte baterie i akumulatory należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się na terenie szkół, instytucji, placówek handlowych i usługowych itp. Odpady te można również przekazać do PSZOK;
- 4) zużyte opony należy wystawiać 2 razy do roku w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru lub przekazać do PSZOK w ilości maksymalnie 4 szt. w roku na gospodarstwo domowe;
- 5) przeterminowane leki należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w wybranych aptekach na terenie miasta lub przekazać do PSZOK;
- 6) chemikalia (resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki itp.) należy przekazać do PSZOK;
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki należy przekazać do PSZOK;
- 8) odpady budowlane i remontowe należy umieszczać w workach lub kontenerach udostępnionych na indywidualne zamówienie przez przedsiębiorcę, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu przedsiębiorcy, nieutrudniającym korzystanie z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela w zabudowie wielorodzinnej. Odpady te mogą być również przekazane do PSZOK w ilości nieprzekraczającej 100 kg w miesiącu na gospodarstwo domowe;
- 9) odpady niebezpieczne należy przekazać do PSZOK;
- 10) odpady tekstyliów i odzieży – zbierane selektywnie od 1 stycznia 2025r.

3. Odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 w razie potrzeb mieszkańcy mogą przekazywać do PSZOK.

4. Ustala się, że od właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne odbiera się ilość odpadów komunalnych zgodnie z zadeklarowaną liczbą pojemników lub worków. Rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- 1) z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury – co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 2) ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła – co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 3) metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych – co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 4) odpadów zielonych, odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – 1 raz w miesiącu od stycznia do marca i od listopada do grudnia, 1 raz na 2 tygodnie od kwietnia do października;

5) odpadów zmieszanych –1 raz w miesiącu od stycznia do marca i od listopada do grudnia, 1 raz na 2 tygodnie od kwietnia do października;

5. Opróżnianie koszy ulicznych z parków, przystanków i peronów następuje nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu i zgodnie z harmonogramem opróżniania koszy ulicznych opracowanym przez Burmistrza Miasta Świdwin.

§ 3. 1. Odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Świdwin traktowane będą jako odpady zmieszane.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek udostępnić przedsiębiorcy selektywnie zebrane odpady w terminie określonym w harmonogramie do godziny 6:00. Zgromadzone odpady wystawić można najwcześniej na jeden dzień przed planowanym ich odbiorem. Niedopuszczalne jest wystawianie odpadów w innych terminach niż określone harmonogramem odbioru.

3. Jeżeli miejsce gromadzenia odpadów usytuowane jest w sposób uniemożliwiający dojazd pojazdu do odbierania odpadów komunalnych lub nie ma utwardzonego dojazdu, umożliwiającego przemieszczenie pojemników na odpady na kołach do miejsca, gdzie może dojechać ten pojazd, właściciel nieruchomości obowiązany jest we własnym zakresie wystawić pojemniki i worki w miejsce dostępne do dojazdu pojazdu.

4. Odpady zgromadzone obok pojemników w miejscu gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych muszą być spakowane i przygotowane do odbioru, w innym przypadku odpady te nie zostaną odebrane.

5. Odpady zgromadzone przez właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w większej ilości niż zadeklarowana lub zgromadzone obok pojemników nie będą odbierane.

§ 4. 1. Gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określa się jako stacjonarny i mobilny – 2 razy do roku w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru.

2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, o której mowa w § 1, stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany przy ul. Kombatantów Polskich 5, 78–300 Świdwin, świadczy usługi polegające na przyjmowaniu przez cały rok wytworzonych na terenie nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

3. Zasady przyjmowania odpadów komunalnych oraz godziny otwarcia PSZOK określa Regulamin.

§ 5. 1. Gmina przejmuje od właściciela nieruchomości obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Obowiązki określone w ust. 1. wykonuje, w ramach zawartej umowy, przedsiębiorca odbierający odpady.

§ 6. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK właściciel nieruchomości może zgłosić do Urzędu Miasta w Świdwinie, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78–300 Świdwin osobiście, telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: odpady@swidwin.pl w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXIX/234/17 Rady Miasta Świdwin z dnia 28 czerwca 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017r. poz. 3279).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdwin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA
Monika Stępniak